

BAB III

ANALISIS

1. Objek penelitian

Dalam bab ini penulis melakukan penelitian tentang pembuatan majalah baru dalam bentuk media cetak di Kopdit Kabari yang bergerak dibidang keuangan khususnya di sektor simpan pinjam yang beralamat di Jl. Ratna Raya, Kelurahan Semabung Baru Kecamatan Bukit Intan Pangkalpinang.



Gambar III.1

“Draft cover majalah depan”



KOPDIT KABARI
Together We Go Better

**Jl. Ratus Raya Rt/Rw 03/02
Kel. Semabung Baru Kec. Bukit Intan
Pangkalpinang Bangka Belitung**
**Badan Hukum:
001/BE/TK/2001
Telp. 0717 423424**

VISI KOPDIT KABARI

**Lembaga keuangan yang aman,
teknis, profesional dan terpercaya
berdasarkan nilai dan prinsip kepastian, kepastian kredit**

MISI KOPDIT KABARI

**"MENSIKAP TERATAKAN ANGGOTA" MELALUI:
Struktur Organisasi berbasis Anggota
Manajemen berkualitas lewat peningkatan SDM
Pelayanan Anggota melalui produk Simpanan,
Pinjaman, Pendidikan, dan Kesehatan Keuangan
Keluarga**

KEPENGURUSAN

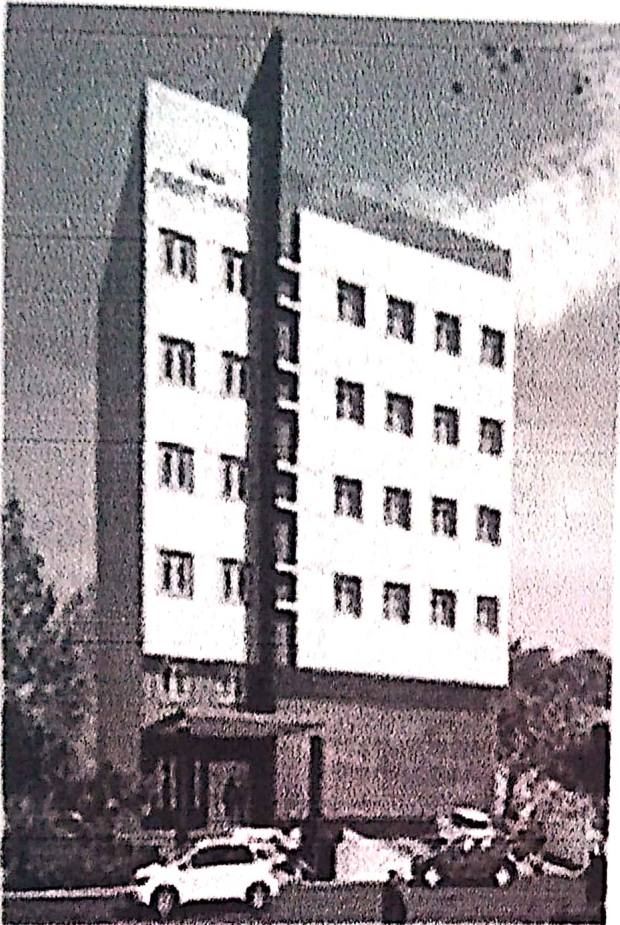
**Ketua:
Pascal Joemadi
Wakil Ketua:
Djohan Furianto
Sekretaris:
Bie Lie
Bendahara:
F. Darmanto
Pnt. Kredit:
Lioe Men Kio
Sachril
Novi
Pnt. Pendidikan:
Ko Men
Litbang:
Lioe Na Wie**

MANAJEMEN

**Manajer:
RB. Deni EK
Kabag. Akuntansi:
Yasinta
Teller:
Yovita. H
Aria. K
Novitasari
Staff Kredit:
M. Emilda. Y
Handy. I
Warsono. S
Vincentius. CN
CSO:
Hendra. NG
Linawati
Keamanan:
Effendy
Office Girl:
Umami**

Gambar III.2
"Draft isi majalah"

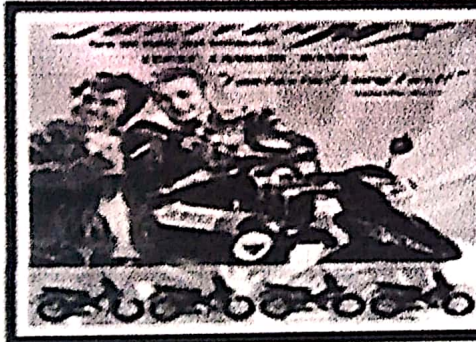
Profil



INKOPDIT / CUCO (Induk Koperasi Kredit)

Induk koperasi kredit (INKOPDIT) adalah koperasi sekunder tingkat nasional berdasarkan di Jakarta, yang berfungsi sebagai sentral keuangan untuk cabang PUSKOPDIT (Pusat Koperasi Kredit) di seluruh Indonesia.

Alamat :
Jl. Gunung Sahari III No.11 A
P.O. BOX 3460
Jakarta 10610
Telp. 021 4257107



TOSHIBA

Leading Innovation >>>

Kabar K-bari Edisi 1/Jul/12

3

X

Gambar III.3
“Draft isi majalah”

Produk

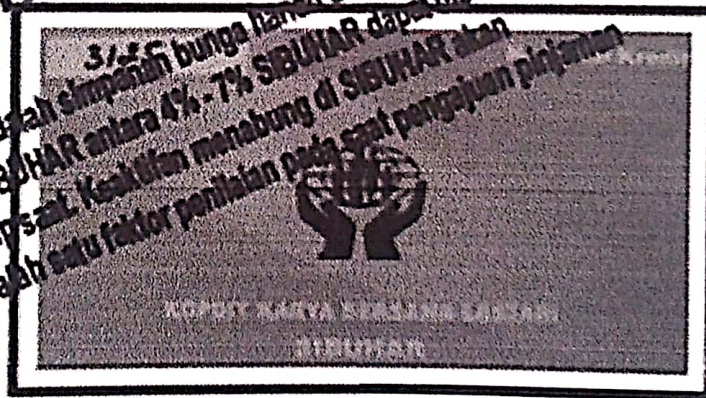


BUKU ANGGOTA

Buku anggota adalah simpanan saham yang dimiliki anggota yang terdiri dari simpanan pokok, simpanan wajib, dan simpanan investasi simpanan pokok sebesar Rp. 100.000 disetor pada saat anggota diterima menjadi anggota Koperasi Kabari simpanan wajib sebesar Rp. 30.000 disetor setiap bulannya

SIBUHAR

SIBUHAR adalah simpanan bunga harian untuk tujuan jangka pendek. Balas jasa SIBUHAR antara 4% - 7% SIBUHAR dapat disetor dan ditarik setiap saat. Keaktifan menabung di SIBUHAR akan menjadi salah satu faktor penilaian pada saat pengajuan pinjaman



4

Kabar K-bari Edisi 1/Jul/12

Gambar III.4

“Draft isi majalah”

Produk



PINJAMAN

Besarnya pinjaman umum adalah 4 X dari saldo simpanan. Bunga pinjaman umum adalah 2% menurun perbulan. Lamanya masa pengembalian maksimal 60 bulan

Bagi anggota yang mempunyai simpanan 25% diatas besarnya pinjaman akan diberikan bunga 1,5% menurun perbulan. Selain itu juga Kopdit Kabari memiliki jenis pinjaman lain yaitu pinjaman perumahan dengan bunga 1% perbulan dihitung secara flat, pinjaman perumahan ini diberikan kepada anggota yang sudah bergabung minimal 2 th, dan memiliki track record pinjaman yang baik.

SIPANDIK adalah simpanan yang di tujuan untuk pendidikan anak, disetor setiap bulan dalam jangka waktu tertentu dan pengam blannya sesuai jangka waktu yang disepakati. Balas jasa di hitung harian sebesar 10% besarnya setoran minimal Rp 10.000 maksimal Rp 350.000

SIPANDIK



Kabar K-bari Edisi I/Ju/12

5

Gambar III.5

“Draft isi majalah”

usaha



SUKSES BERKAT KABARI

Bapak Sulaiman adalah salah satu dari sekian banyak anggota kopdit kabari yang sukses. Berkat ketekunan dan kerja keras serta pengelolaan dana yang diperoleh dari pinjaman kopdit, kini usaha kebun cabainya semakin berkembang

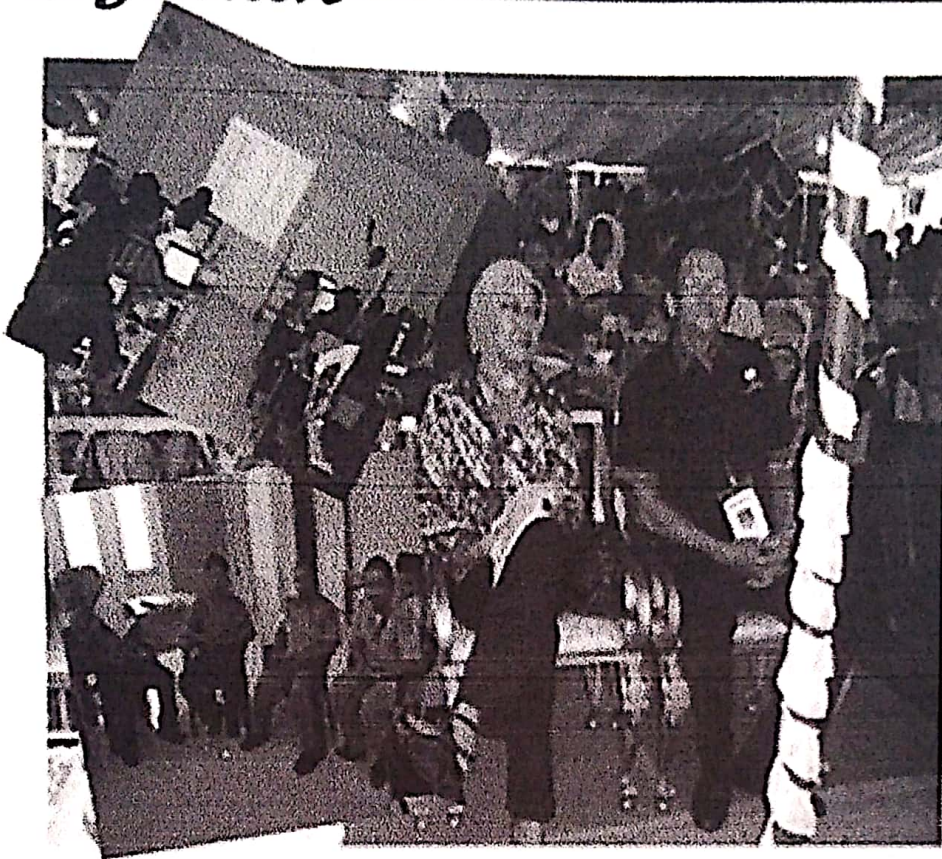
Dengan menjadi anggota Kopdit Kabari, selain bisa menambah modal usaha Bapak sulaiman juga sudah bisa memperbaiki rumahnya. Semua itu merupakan bentuk dukungan serta kepedulian Kopdit Kabari terhadap anggotanya. Terimakasih Kopdit Kabari.



Gambar III.6

“Draft isi majalah”

Kegiatan



Sebagai salahsatu Kopdit terbesar di Bangka Belitung, Kopdit Kabari sering kali mengadakan kegiatan - kegiatan diantaranya

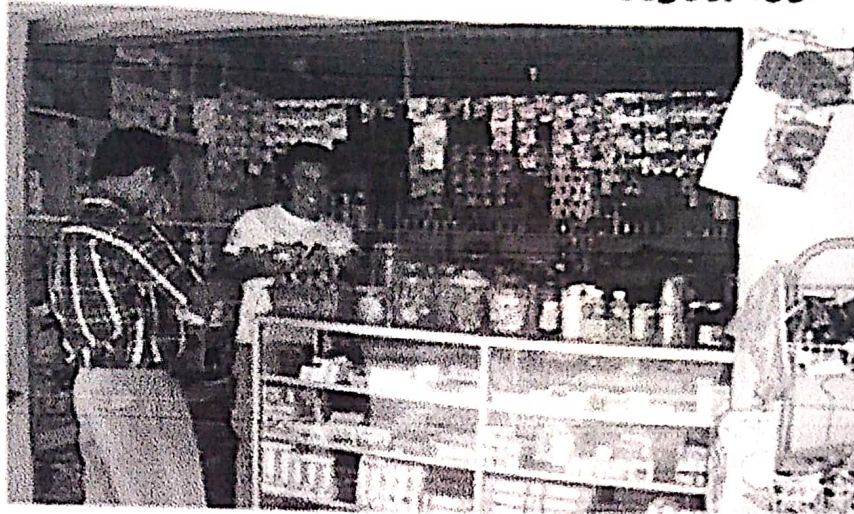
- *Pra RAT yang diikuti oleh seluruh anggota**
- *Pendidikan & Pelatihan bagi staff manajemen**
- *Koordinasi dengan Dinas Koperasi Kota**

Kabar K-bari Edisi I/Ju/12

7

Gambar III.7

“Draft isi mjalah”



SLING PERCAYA

Bapak Modi Bergabung menjadi anggota Kopdit Kabari sejak tahun 2010, mendapat info mengenai Kopdit dari tetangganya yang sudah bergabung lebih dulu. Selama bergabung dengan Kopdit Pak Modi bisa mengembangkan tokonya yang menjadi pekerjaan pokoknya dengan memakai fasilitas pinjaman yang ada untuk menambah modal.

Seiring waktu suatu usaha tentu mengalami pasang surut, maka perlu pengelolaan keuangan yang benar. Untuk itu Pak Modi senantiasa membayar angsuran tepat waktu, walaupun sesekali terlambat 1 - 2 hari, namun Pak Modi tetap berusaha menghubungi staff Kopdit atas keterlambatan itu, karena Bapak Modi tidak ingin kepercayaan itu sia-sia sakan begitu saja. Kepercayaan adalah hal yang utama di Kopdit Kabari

Gambar III.8

“Draft isi majalah”

Profil Anggota



Muda dan enerjik, itulah gambaran wanita yang satu ini, Emil begitu ia disapa dalam kesehariannya. sudah hampir 3,5 tahun ia bergabung menjadi anggota Kopdit Kabari. Dalam kesibukannya sebagai karyawan di sebuah perusahaan swasta ia masih meluangkan waktu untuk datang ke Kopdit Kabari untuk menabung di SIBUHAR (Simpanan Bunga Harian) dan

simpanan wajib. Mbak Emil juga tidak lupa untuk melaksanakan kewajibannya sebagai anggota yang telah mendapatkan fasilitas pinjaman di Kopdit Kabari.

Sebagai anggota yang baik, Mbak Emil juga tidak lupa untuk mengajak sanak saudara dan teman-teman sekitarnya serta tetangga untuk bergabung di Kopdit Kabari. Sudah banyak anggota yang diajak bergabung menjadi lebih sejahtera setelah menggunakan fasilitas yang ada di Kopdit Kabari.

Pada RAT (Rapat Anggota Tahunan) tahun ini, Mbak Emil mendapat penghargaan dari pengurus Kopdit Kabari sebagai anggota berprestasi. Pengurus menilai bahwa mbak Emil telah mengajak dan membawa anggota lain untuk bergabung di Kopdit Kabari. Semua anggota yang dibawa mempunyai karakter dan kualitas anggota yang baik. Mbak Emil merupakan teladan dan contoh bagi anggota Kopdit Kabari yang lain. Andapun bisa berprestasi dan menjadi teladan.

Kabar K-bari Edisi 1/Jul/12

9

Gambar III.9

“Draft isi majalah”

Ucapan

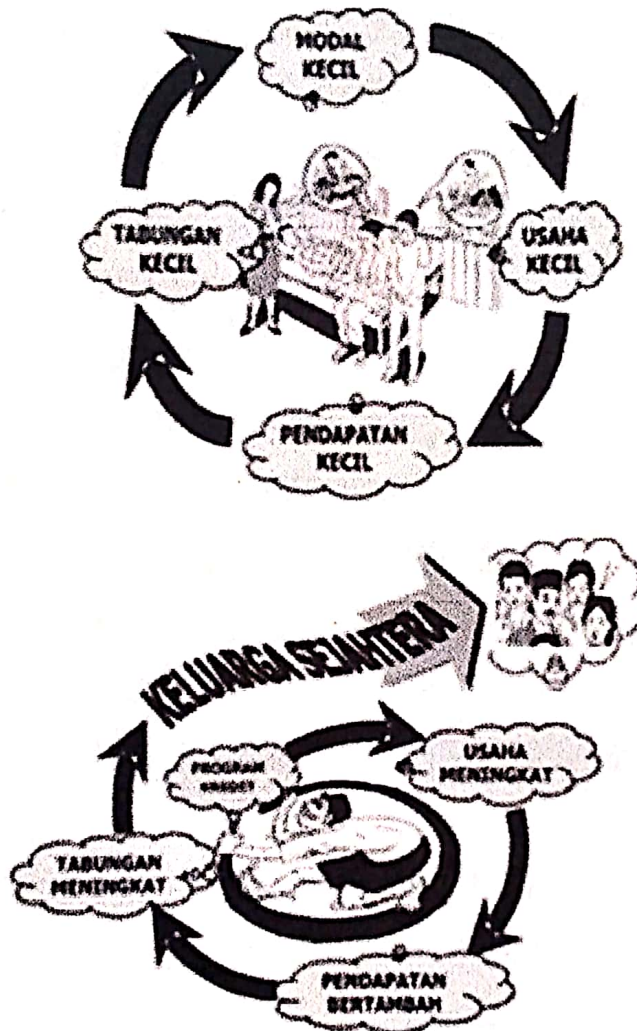
KEPALA DINAS DAN STAFF
DINAS KOPERASI & UKM PROVINSI
BANGKA BELITUNG
MENGUCAPKAN
SELAMAT & SUKSES
ATAS
DILAKSANAKANNYA
RAT (RAPAT ANGGOTA TAHUNAN)
KOPDIT KABARI PANGKALPINANG
KE - IX
TAHUN BUKU 2011
14 FEBRUARI 2012

10

Kabar K-bari Edisi I/Ju/12

Gambar III.10
“Draft isi majalah”

Mana Yang Kita Pilih ????



Gambar III.11
"Draft isi majalah"

Saat Tepat Meminjam Modal Usaha

**Jika setiap pengusaha ditanya,
apakah mau diberi pinjaman modal usaha?
dipastikan hampir semua orang akan menjawab mau.
tetapi jika ditanya sanggupkah mengembalikan
pinjaman itu dalam jangka waktu tertentu?
belum tentu setiap pengusaha
mampu memberikan jawaban tersebut.
Lebih mudah mencari orang yang mau
menerima pinjaman modal usaha
daripada mencari orang yang mampu
mengembalikan pinjaman dengan tepat.
Itulah yang menjadi pertimbangan
Bank atau lembaga keuangan untuk melakukan
seleksi bagi calon debitur.
Hal seperti inilah yang mesti dipertimbangkan
sebelum kita mengajukan pinjaman modal usaha.**

12

Kabar K-bari Edisi I/Jul/12

Gambar III.12

“Draft isi majalah ”

Setiap pengusaha tentu memerlukan modal untuk menggerakkan dan mengembangkan usaha bisnisnya, tetapi ada waktu dan filosofi yang mendasari mengapa kita perlu mengajukan pinjaman dan mengapa kita perlu menahan diri untuk tidak mengajukan pinjaman modal untuk usaha kita. Ketidak tepatan moment inilah yang seringkali menjadikan pengusaha terbelit pada permasalahan keuangan untuk mengembalikan pinjaman kredit. Bagi pengusaha pemula atau dalam kategori Pengusaha Usaha Kecil Dan Menengah perlu kiranya mempertimbangkan aspek-aspek penting sebelum mengajukan pinjaman modal usaha, untuk mengurangi resiko bisnis kita. Jangan sampai bisnis yang sebenarnya sehat menjadi gagal hanya karena salah perhitungan dalam mengelola permodalan.

Kabar K-bari Edisi I/Ju/12

13

Gambar III.13
“Draft isi majalah ”

HYMNE KOPERASI KREDIT

G=Do

5 // : 1 . 1 // 1 7 6 / 5 . 4 / 3 . 5 /
Bi la ki - ta sa-ling per - ca - ya - dan
ngan s'ma - ngat dan ke - te - ku - nan - dan

/ 6 . 2 / 1 1 . 7 / 1 . . / . 0 5 : //
be - ker - ja sa - ma De -
ki - ta ber - sa -

/ 1 . . / . 0 3 / 3 . 3 / 3 . 4 /
tu Dan ki - ta ber - sa -

/ 5 . . / 3 . 3 / 2 . 2 / 2 . 3 /
tu Dan ki - ta ber - sa -

/ 4 . . / 3 . 5 / 1 . 1 / 1 7 6 /
tu De - ngan s'ma - ngat dan ke

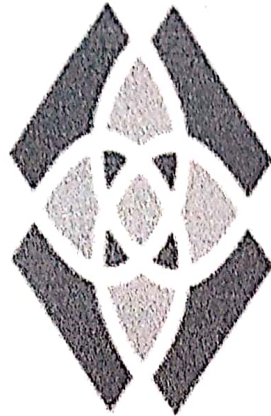
/ 5 . 4 / 3 . 5 / 6 . 2 / 1 . 7 /
te - ku - nan Dan ki - ta ber - sa -

/ 1 . . / . 0 0 //
tu.

5 // : 1 . 1 // 1 7 . 6 5 . 4 3 / 5 6 2 // 1 7 1 /
You be-lieve and I be- lieve. and we to- gether work.
5 . 1 // 1 1 7 / 6 . 5 4 / 3 . 5 / 6 . 2 // 1 7 1 /
The spi-rit of love will inspire us, and we will all be one.
0 3 / 3 . 3 / 3 . 4 / 5 3 . 1 3 2 . 1 2 2 . 1 3 4 3 /
and we will all be one, and we will all be one.
5 1 . // 1 7 / 6 5 . 1 4 3 . /
The spi - rit of love will inspire us.
5 6 2 // 1 7 1 /
and we will all be one.

Gambar III.14

“Draft isi majalah ”



KOPERASI INDONESIA

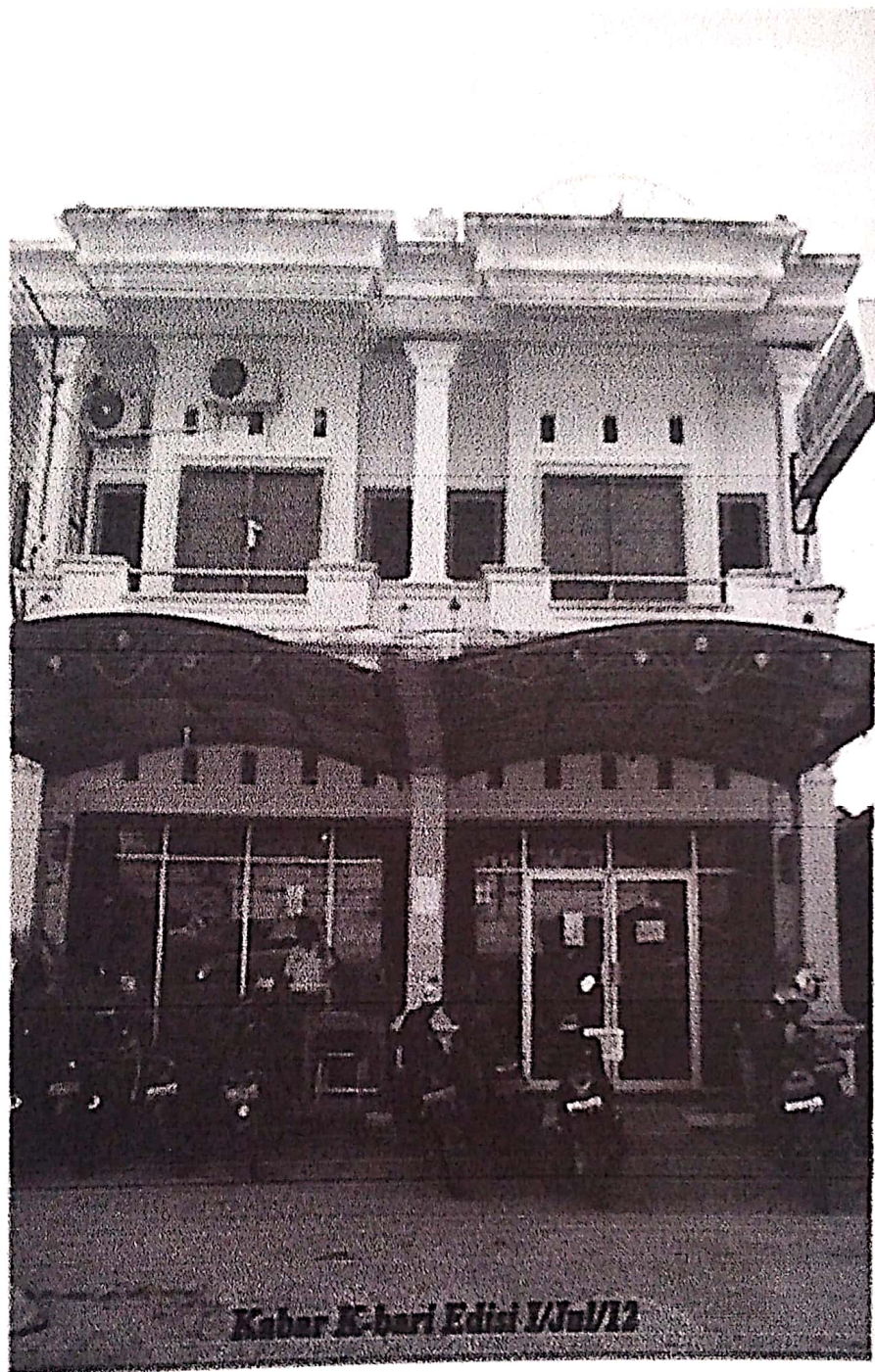


KOPDIT KABARI
Together We're Better

Kabar K-bari Edisi 1/Jul/12

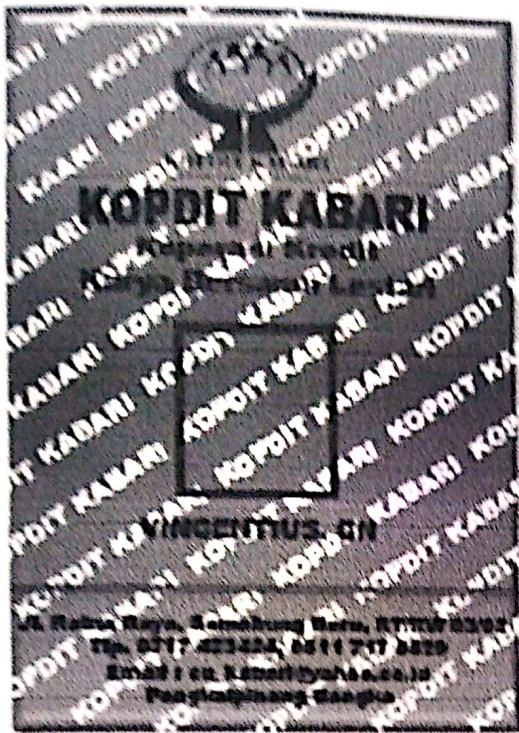
15

Gambar III.15
“Draft isi majalah ”



Gambar III.16

“Draft cover belakang majalah ”



PERHATIAN

1. Kartu ini hanya berlaku bagi nama dan foto yang tertera di kartu ini.
2. Kartu ini tidak boleh digunakan oleh orang lain selain pemegang kartu ini
3. Tanda pengenal ini milik KOPDIT KABARI, apabila menemukan kartu ini harap dikembalikan ke kantor KOPDIT KABARI
4. Staff dan Karyawan KOPDIT KABARI tidak diperkenankan menerima imbalan dalam bentuk apapun dari anggota KOPDIT KABARI.

Gambar III.17

“Draft ID Card ”



Gambar III.18
“Draft Kartu nama”



Gambar III.19

“Draft cover kalender”



Gambar III.20
“Draft Isi kalender”



Gambar III.21
“Draft Isi kalender”



KOPDIT KABARI

Together We're Better

Jl. Ratna Raya, Semabung Baru RT/RW 0302

Pangkalpinang - Bangka

Telp. 0717 423424



Mei							Juni						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
29	30	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	29	30

Gambar III.22

“Draft Isi kalender”



Gambar III.23
“Draft Isi kalender”



KOPDIT KABARI
Together We're Better
 Jl. Ratus Raya, Semabung Baru RT/ROW 0302
 Pangkalpinang - Bangka
 Telp. 0717 423434





September							Oktober						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
26	27	28	29	30	31	1	29	1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23/30	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	1	2	3

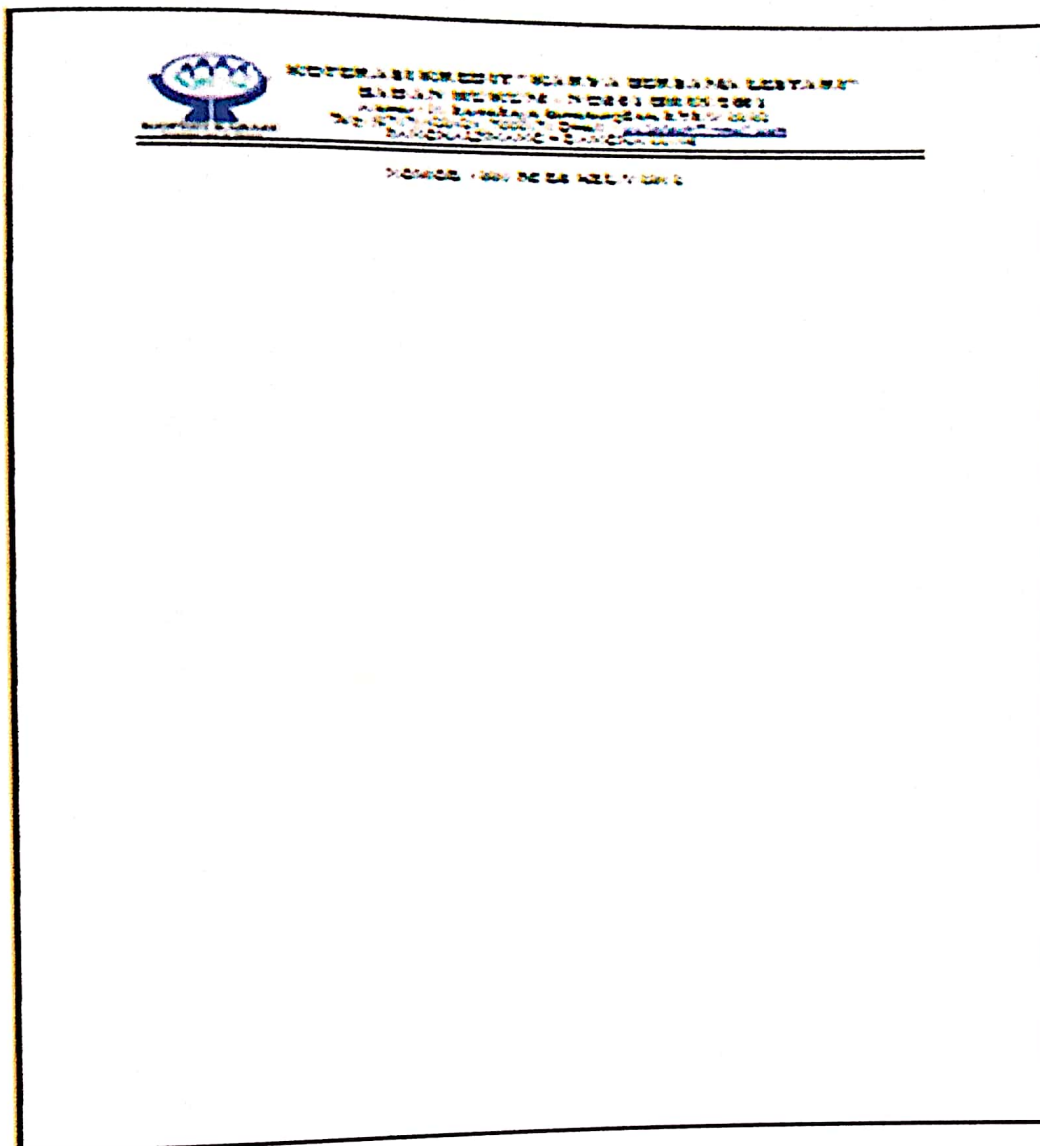
Gambar III.24

“Draft Isi kalender”

KOPDIT KABARI
Together We're Better
 Jl. Ratna Raya, Semabung Baru RT/RW 03/02
 Pangkalpinang - Bangka
 Telp. 0717 423424

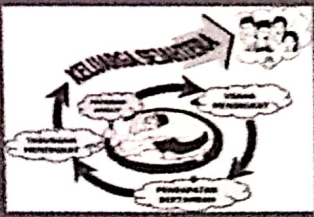
November							Desember						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30		23/30	24/31	25	26	27	28	29

Gambar III.25
“Draft Isi kalender”



Gambar III.26
“Draft KOP surat”

<p>VISI KOPDIT KABARI Lembaga keuangan yang aman, lebih profesional dan terpercaya berdasarkan nilai dan prinsip kepastian, keprajabatan</p> <p>MISI KOPDIT KABARI MENSIJIAHTRAKAN ANGGOTA* MELALUI Struktur Organisasi berdasar Anggota Manajemen berkualitas lewat peningkatan SDM Pelayanan Anggota melalui produk Simpanan, Pinjaman, Pembiayaan, dan Kewajiban Kewajiban Keluarga</p>	 <p>KOPDIT KABARI PANGKALPINANG Badan hukum 001/BH/IX/2001</p> <p>Jl. Ratna Raya Semabung Baru Pangkalpinang Telp. 0717 423424 Email : cv_kabari@yahoo.co.id</p>
---	--

<p>Mata penyalakan Credit Union (KOPDIT)</p> <p>Minat dengan FUNDIKAN berlandaskan pada FUNDIKAN, minat dan FUNDIKAN dan berprestasi pada FUNDIKAN, dan jadi penyalakan adalah dan layanan ganda Credit Union dan layanan dapat dilakukan sebagai Credit Union lain.</p> <p>Prinsip-Prinsip Credit Union :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keanggotaan terbuka dan sukarela. 2. Tidak diskriminatif 3. Penyalakan yang terarah dan akurat 4. Pelayanan kepada anggota 5. Distribusi kepada anggota 6. Melayani kebutuhan keuangan 7. Pengawasan secara demokratis. 8. Kerjasama antar Credit Union 9. Dalam Gerakan Credit Union Dunia 10. Bertanggung jawab sosial 	<p>TIGA FILAR CREDIT UNION (KOPDIT)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan 2. Swadaya 3. Solidaritas <p>Nilai-nilai Credit Union (KOPDIT)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menolong diri sendiri. 2. Bertanggungjawab untuk diri sendiri. 3. Demokratis. 4. Swadaya 5. Solidaritas (setia kawan) 6. Keaktifan 7. Kredibel 
---	---

Gambar III.27

“Draft Company Profile”

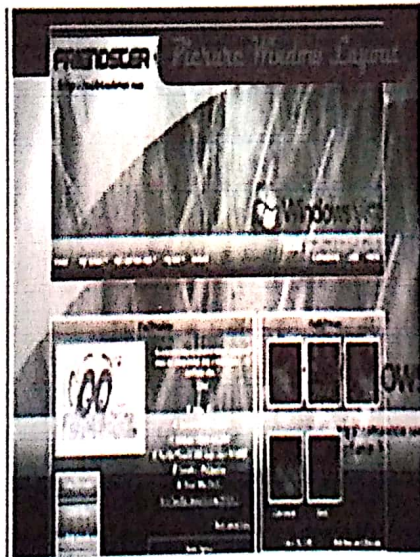
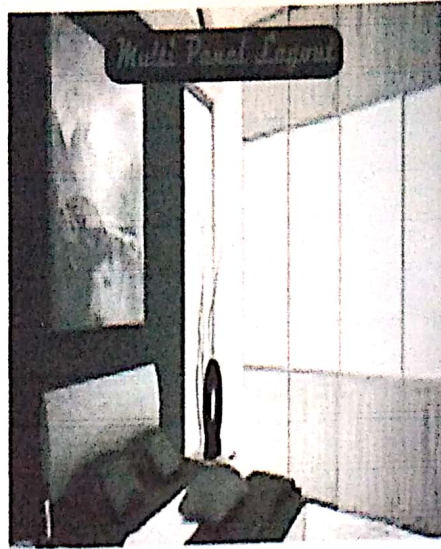
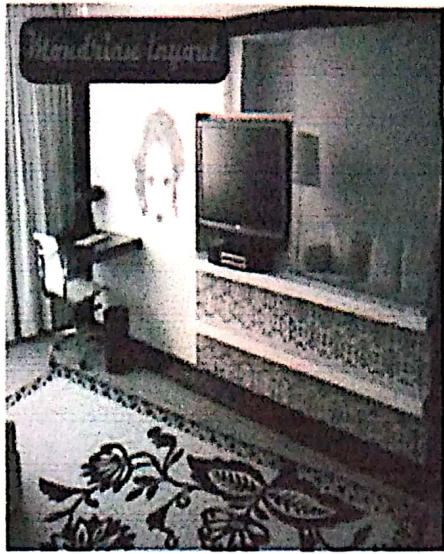


Gambar III.28

“Draft Company Profile”




Gambar III.29
“Draft Logo Majalah”



Gambar III.30
"Draft jenis layout"

SIMPANAN SAHAM



Simpanan saham adalah simpanan kepemilikan yang terdiri dari simpanan pokok, simpanan wajib dan simpanan investasi.

Simpanan Pokok di setor hanya satu kali pada saat masuk menjadi anggota sedangkan simpanan wajib di setor setiap satu bulan sekali sebesar Rp. 30.000, selama masih menjadi anggota Kopdit Kabari simpanan saham tidak dapat diambil, kecuali keluar dari keanggotaan.

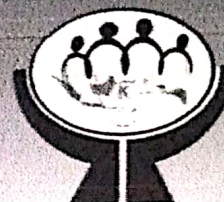
Pendaftaran Menjadi Anggota Kopdit Kabari

1. Mengisi Formulir Pendaftaran Menjadi anggota Kopdit Kabari
2. Melampirkan Foto Kaki KTP, Kartu Keluarga, dan Foto 3 X 4
3. Menyisihkan Uang sebesar Rp. 200.000, dengan rincian:
 - * Uang Pangkal Rp. 50.000
 - * Solidaritas gedung Rp. 30.000
 - * Simpanan Pokok Rp. 100.000
 - * Iuran Pendidikan Rp. 20.000
 - * Simpanan Wajib Rp. 30.000
4. Direkomendasikan minimal oleh satu orang yang sudah bergabung menjadi anggota Kopdit Kabari

Info lebih lanjut
Hendra 0811 717 7889

KOPDIT KABARI

Badan Hukum: 001/BN/UK/2001



J. Ratu Raya Semarang Baru RT/RW 03/02
Telp. 0717 423424 / 7000171
Email: cu_kabari@yahoo.co.id
Pangkalpinang Bangka


SIPANDIK

Simpanan Pendidikan Anak

Simpanan yang sudah direncanakan untuk pendidikan anak, di setor setiap bulan dalam jangka waktu tertentu, dan penarikannya sesuai dengan jangka waktu yang ditetapkan. Balas jasa SIPANDIK sebesar 10 % per tahun diitung harian.

Besarnya setoran per bulan minimal Rp. 10.000, dan maksimal Rp 300.000


Penarikan sebelum jatuh tempo akan dikenakan sanksi berupa bunga 2 bulan terakhir di tarik kembali oleh KOPDIT KABARI.



PINJAMAN

Besarnya pinjaman umum adalah 4 X dari saldo simpanan saham dan non saham, kecuali SIPANDIK dan dijadikan JAMINAN atau maksimal 100 jt dengan mempertimbangan kelayakan. Bunga pinjaman umum adalah 2 % menurut per bulan dengan jangka waktu pengembalian maksimal 60 bln.


Bagi anggota yang mempunyai simpanan 25 % diatas besarnya pinjaman yang dicairkan akan diberikan bunga 1,5 % menurut dan saldo simpanan dijadikan JAMINAN



SIBUHAR

Simpanan Bunga Harian

Merupakan simpanan untuk tujuan jangka pendek. Balas jasa SIBUHAR antara 4 % sampai 7 % per tahun. SIBUHAR dapat di setor dan ditarik setiap saat pada hari dan jam kerja. Keaktifan menabung di SIBUHAR akan menjadi salah satu faktor penilaian pada saat pengajuan pinjaman



Gambar III.31
"Draft brosur"

2. Analisis Objek

Analisa desain dalam penelitian ini yaitu majalah, stationary dan bosur produk Kopdit Kabari. Adapun kekurangan dan kelebihan penelitian dalam bentuk dan isi majalah sebagai berikut:

a. Kelebihan majalah

- 1) Tidak memiliki batasan waktu.
- 2) Dapat dibaca dimana saja dan disimpan oleh konsumen.
- 3) Desain promosi dapat dibuat lebih menarik.
- 4) Biaya promosi lebih rendah, namun tergantung juga dengan ukuran dan jenis majalah yang dipilih.

b. Kekurangan majalah

- 1) Target audiens terbatas untuk komunitas tertentu.
- 2) Target promosi menjadi tidak menarik jika pesan dan desain tidak dibuat kreatif.

c. Kelebihan brosur

- 1) Desain promosi dapat dibuat lebih menarik dan pesan lebih spesifik.
- 2) Biaya lebih murah dan dapat dicetak sesuai dengan jumlah target konsumen yang dituju.
- 3) Hasil lebih efektif bila dibagikan kepada konsumen yang membutuhkan informasi produk perusahaan.

d. Kekurangan brosur

- 1) Menjadi tidak menarik bila brosur diterima oleh konsumen yang tidak membutuhkannya atau bukan merupakan target konsumen.
- 2) Jangkauan terbatas.
- 3) Target audiens terbatas.
- 4) Target promosi menjadi tidak menarik jika pesan dan desain tidak dibuat kreatif.

3. Proposal Konsep Desain

Dalam pembuatan desain majalah penulis melakukan beberapa tahapan – tahapan untuk membuat sebuah desain majalah. Berikut tahapan - tahapan yang penulis lakukan untuk membuat sebuah majalah :

a. Observasi

Dengan melakukan observasi atau pengamatan langsung ke Kopdit Kabari selaku klien yang telah mengizinkan penulis untuk membuat jenis media publikasi yang sesuai dengan corporate image, visi / misi dan ideologi perusahaan.

b. Memilih Jenis dan Media Publikasi

Pemilihan media yang nantinya akan diterapkan sebagai penepatan sebuah majalah, menjadi salah satu pertimbangan awal penulis. Kopdit Kabari merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dibidang keuangan pada sektor simpan pinjam. Untuk itu penulis berencana membuat majalah kedalam media publikasi dalam bentuk cetak.

c. Memutuskan benda publikasi

Setelah membagi pilihan benda publikasi kedalam bentuk cetak, maka penulis memutuskan untuk membuat design seperti, majalah, kalender, kartu nama, id card, company profil yang direncanakan dalam bentuk cetak, dengan penggunaan material yang berkualitas.

d. Membuat sketsa dasar (blue print)

Proses pembuatan sketsa design publikasi yang menerapkan, majalah Kopdit Kabari sebagai elemen utama design, turut serta menjadi pertimbangan utama dalam pemilihan warna yang sesuai. Oleh sebab itu, dalam hal pembuatan sketsa, penulis lebih menitik beratkan penggunaan bentuk, warna, jenis huruf terhadap design media publikasi.

e. Mendesain

Kegiatan desain dilakukan dengan penggunaan software yang tepat dan sesuai dengan hasil yang ingin dicapai. Untuk membuat majalah, dengan hasil akhir dalam bentuk media yang dicetak, seperti beberapa stationary, promosi yaitu kop, Id card, kalender penulis menggunakan *Photoshop CS*, sebagai tool utama dalam pengerjaannya.

f. Pengoreksian

Proses pengoreksian hasil yang telah dibuat menjadi pertimbangan akhir kami untuk design yang hasilnya akan melalui proses cetak. Selain itu penulis juga hanya menerapkan jenis warna *CMYK* untuk hasil yang nantinya akan dicetak.

g. Melakukan proses cetak

Guna menghemat waktu, penulis melakukan proses cetak dengan cara digital printing. Menurut penulis selain cepat, digital printing juga dapat memberikan hasil yang tak kalah bagusnya dengan teknik cetak konvensional.

h. Finising

Pada tahapan akhir atau proses *finising*, penulis menambahkan *gimmick* kedalam beberapa hasil cetakan agar media publikasi terlihat lebih baik, dengan menggunakan teknik *spot UV*, *emboss* dan *deboss* pada majalah dan beberapa jenis *stationary*.

4. Konsep Desain Ajuan

Dalam pengembangan majalah Kopdit Kabari kedalam bentuk media publikasi, penulis berusaha menyesuaikan warna, bentuk, dan jenis huruf dasar majalah dengan warna, bentuk dan jenis huruf dasar *background design* yang penulis buat.

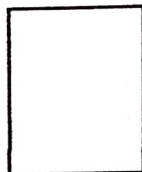
Color Meaning



Warna yang digunakan adalah biru yang melambangkan sebagai warna yang menimbulkan kesan Percaya diri, Cenderung Stabil, disamping itu memiliki sifat tantangan, dengan landasan warna CMYK, yakni C=70, M=26, Y=57, K=12



Warna yang digunakan adalah merah yang melambangkan bersifat menakutkan, ekspansif (meluas), dominan (berkuasa), aktif dan vital (hidup), dengan landasan warna CMYK, yakni C=0, M=99, Y=100, K=0



Warna yang digunakan adalah putih yang melambangkan warna yang paling terang, melambangkan cahaya, dengan landasan warna CMYK, yakni C=0, M=0, Y=0, K=0

5. Material Dan Biaya

a. Jenis atau bahan yang digunakan

- 1) Majalah : Kertas Glossy Paper Ukuran A4
- 2) Kop Surat : Kertas Hvs Ukuran A4
- 3) ID Card : Pvc 9 x 5,5
- 4) Kalender : Kertas Glossy Paper Ukuran A4
- 5) Kartu Nama : Kertas Glossy Paper

b. Teknik Cetak

- 1) Majalah : Digital Printing
- 2) Kop Surat : Digital Printing
- 3) ID Card : Digital Printing dan Laminating
- 4) Kartu Nama : Printing
- 5) Kalender : Digital Printing

c. Alasan Digunakan bahan \ material

- 1) Majalah : Lebih bagus, kertas mengkilap
- 2) Kop Surat : Lebih murah dan mudah
- 3) ID Card : Lebih awet dan lebih bagus
- 4) Kalender : Lebih Murah dan lebih bagus

d. Biaya

Biaya Total Setelah Produk Jadi :

- 1) Majalah : Rp 75.000
- 2) Kalender : Rp 35.000
- 3) Kop Surat : Rp 1.000
- 4) ID Card : Rp 25.000
- 5) Company Profile : Rp 2.500
- 6) Brosur : Rp 2.500