

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perkembangan sistem informasi teknologi merupakan sarana untuk mempermudah dan mempercepat pekerjaan, apalagi informasi sekarang sangat cepat menyebar ke penjuru dunia. Sejalan dengan hal tersebut permasalahan yang kita hadapi juga semakin kompleks. Dengan kenyataan itu kita dituntut untuk menyelesaikan pekerjaan atau permasalahan yang ada dengan memanfaatkan kecanggihan teknologi yang ada sehingga keakuratan informasi yang akan disampaikan tidak terdapat kesalahan dan tidak ada kejangkalan informasi dalam sebuah instansi. Dalam instansi pemerintah keterbukaan informasi sangat diutamakan agar semua masyarakat dapat mengakses informasi yang diperlukan dengan mudah.

Dengan melihat bidang usaha pada Instansi Pemerintah ini jelas sangat diperlukan sistem komputerisasi yang memadai agar dapat memaksimalkan kinerja para staf, sehingga kegiatan-kegiatan yang dilakukan dan penyajian informasinya pun dapat lebih cepat, tepat, dan akurat.

Dalam perkembangannya sering dijumpai adanya kesalahan yang disebabkan oleh kurang telitinya dalam perhitungan serta kemungkinan terjadinya kecurangan sangat mempengaruhi kinerja dari kegiatan instansi tersebut. Hal ini karena semua transaksi yang dilakukan masih menggunakan sistem manual. Apalagi data yang diolah cukup banyak akan berpengaruh pada efisiensi waktu dan tenaga. Keamanan dan pengolahan data pun diragukan kebenarannya karena tidak menutup kemungkinan adanya kecurangan yang disengaja maupun tidak disengaja.

Dengan pertimbangan tersebut, maka penulis ingin menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh maka penulis tertarik untuk mengembangkan sistem informasi berbasis komputer dan menyajikannya dalam bentuk karya ilmiah yang berjudul **“ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI**

# **ADMINISTRASI SURAT MENYURAT PADA KANTOR LURAH REJOSARI BERBASIS DESKTOP”**

## **1.2 Perumusan Masalah**

Adapun yang menjadi rumusan masalah pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana menganalisa sebuah sistem informasi untuk mempermudah pengguna dalam mengatasi permasalahan administrasi surat menyurat?
2. Bagaimana merancang sebuah sistem informasi administrasi surat menyurat berbasis desktop?

## **1.3 Batasan Masalah**

Administrasi surat menyurat merupakan sistem yang cukup kompleks, sehingga untuk penelitian ini penulis hanya memusatkan masalah yang ada pada:

1. Proses Surat Pendataan Warga dan Kartu Keluarga.
2. Proses Surat Keterangan Tidak Mampu.
3. Proses Surat Keterangan Pindah Keluar.
4. Proses Surat Keterangan Pindah Datang.
5. Proses Surat Keterangan Usaha.
6. Proses Surat Keterangan Kematian.
7. Proses Surat Keterangan Kelahiran
8. Proses Surat Keterangan Domisili.

## **1.4 Metodologi Penelitian**

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah studi kasus yaitu dengan meneliti objek yang akan diteliti dengan model yaitu :

### **1.4.1 Model Waterfall**

Model waterfall adalah salah satu model pengembangan software, dimana kemajuan suatu proses dipandang sebagai terus mengalir kebawah seperti air terjun. Tahap-tahap pengembangan model waterfall, yaitu : Analisis dan definisi persyaratan, Perancangan sistem dan perangkat lunak, Implementasi dan

pengujian unit, Integrasi dan pengujian sistem, serta operasi dan pemeliharaan. Dalam penelitian ini penulis menggunakan sub tahapan analisa dan perancangan.

#### **1.4.2 Metode Penelitian**

Penulis menggunakan metode berorientasi objek untuk tahapan analisis dan perancangan dalam penelitian ini.

#### **1.4.3 Tools atau Alat Bantu**

Dalam menganalisa dan merancang sistem pada penelitian ini penulis menggunakan Tools UML (Unified Modeling Language, yaitu : Activity Diagram, Use Case Diagram, Class Diagram, Package Diagram, dan Sequence Diagram.

### **1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

#### **1.5.1 Tujuan Penelitian**

Tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Untuk memudahkan mencari data surat menyurat dengan cepat dan tepat.
2. Kemudahan pengguna sistem dalam menyediakan laporan-laporan yang bermutusera memenuhi kebutuhan manajemen.
3. Dokumen – dokumen keluaran yang dihasilkan lebih berkualitas dan informatif.

#### **1.5.2 Manfaat Penelitian**

Manfaat dari penelitian ini adalah:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada warga yang membutuhkan dengan cepat dan akurat.
2. Efesinsi waktu dalam pelaksanaan kegiatan proses surat menyurat sehari-hari.
3. Meningkatkan efektifitas dalam pengolahan data agar dapat mengasilkan informasi yang dibutuhkan dengan lengkap serta dapat dihasilkan setiap saat jika diperlukan.

## **1.6 Sistematika Penulisan Laporan**

Dalam sistematika ini penulis akan memberikan gambaran yang jelas, singkat, dan mudah dimengerti atau dipahami sesuai dengan batasan masalah yang dibahas, oleh karena itu penulis menyusun skripsi ini menjadi beberapa bab yang tersusun. Secara sistematika penyusunan skripsi ini terdiri atas 5 bab yang dijelaskan secara berikut :

### **BAB I            PENDAHULUAN**

Bab ini membahas latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, metode penelitian, tujuan/manfaat penelitian, dan sistematika penulisan laporan.

### **BAB II           LANDASAN TEORI**

Bab ini menjelaskan tentang tinjauan pustaka, menguraikan teori yang bersangkutan dengan judul, dan tools yang akan digunakan untuk membuat aplikasi.

### **BAB III          METODOLOGI PENELITIAN**

Bab ini menjelaskan tentang model pengembangan perangkat lunak, metode penelitian dalam pengembangan perangkat lunak, dan alat bantu pengembangan sistem.

### **BAB IV          ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

Bab ini menjelaskan tentang struktur organisasi, jabaran tugas dan wewenang, analisis masalah sistem yang berjalan, analisis hasil solusi, analisis kebutuhan system usulan, analisis sistem, dan perancangan sistem.

### **BAB V            PENUTUP**

Pada bab ini berisi tentang kesimpulan penelitian dan saran.