

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN
PADA DEPARTEMENT LOGISTIC KFC BANGKA**

SKRIPSI



Nuri Syartika

1022500004

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2014

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN
PADA DEPARTEMEN LOGISTIC KFC BANGKA**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat

Memperoleh Gelar Sarjana Komputer



Oleh :

Nuri Syartika

1022500004

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**

**ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2014



LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 1022500004

Nama : Nuri Syartika

Judul Skripsi : **ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM
INFORMASI AKADEMIK PADA DEPARTEMENT
LOGISTIC KFC BANGKA DENGAN
MENGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN
VISUAL BASIC 2008 (Vb. Net)**

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Tugas Akhir saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang,.....2014

METERAI
TEMPEL
PALAP KEMENTERIAN PENDIDIKAN
RISDI
6373DACF575279378
ENAM RIBU RUPIAH
6000 DUP
(Nuri Syartika) 



LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG

NIM : 1022500005

Nama : Nuri Syartika

Judul Skripsi : **ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
AKADEMIK PADA SMA 1 NAM DEPARTEMENT
LOGISTIC KFC BANGKA DENGAN MENGGUNAKAN
BAHASA PEMROGRAMAN VISUAL BASIC 2008 (Vb.
Net)**

SKRIPSI INI TELAH DIPERIKSA DAN DISETUJUI

PANGKALPINANG,

2014

Yuyi Andrika, M .Kom

Dosen Pembimbing

LEMBARAN PENGESAHAN SKRIPSI
ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK
PADA DEPARTMENT LOGISTIC KFC BANGKA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Nuri Syartika

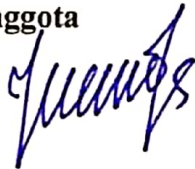
1022500004

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

Pada Tanggal 25 Juli 2014

Susunan Dewan Penguji

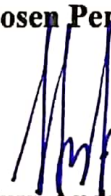
Anggota



Fitriyanti, M.Kom

NIDN. 02 140877 02

Dosen Pembimbing



Yuyi Andrika, M.Kom

NIDN. 02 271080 01

Ketua



Melati Suci Mayasari, M.Kom

NIDN. 02 060983 01

Kaprodi Sistem Informasi



Yuyi Andrika, M.Kom

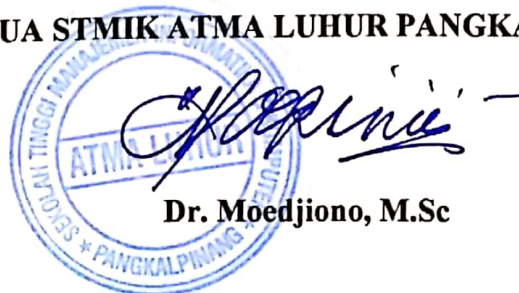
NIDN. 02 271080 01

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan

Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer

Tanggal 25 Juli 2014

KETUA STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG



Dr. Moedjiono, M.Sc

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur atas kehadiran Allah SWT serta shalawat dan salam kepada Rosullullah Nabi Muhammad SAW yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada jurusan Sistem Informasi STMIK ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari tanpa dukungan dan dorongan dari banyak pihak, maka penulisan skripsi ini tidak akan berjalan dengan lancar. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Allah SWT, karena telah memberikan kesehatan, kesabaran serta ketekunan kepada penulis sehingga Tugas Akhir (TA) ini dapat diselesaikan dengan baik.
2. Bapak Dr. Moedjiono, M.Sc selaku ketua STMIK Atma Luhur Pangkalpinang
3. Ibu Anisah, M.Kom selaku ketua Program Studi Komputerasi Akuntansi STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Ibu Yuyi Andrika, M.Kom selaku dosen Pembimbing Tugas Akhir (TA)
5. Bapak Imrul Basri selaku pemilik toko jam Prima Watch Pangkalpinang.
6. Segenap Dosen STMIK Atma Luhur yang telah memberikan banyak ilmu serta pengetahuan kepada penulis.
7. Seluruh staf dan karyawan STMIK Atma Luhur.
8. Terima kasih mak Jamilah, ibuku tersayang sebagai penyemangat ku.
9. Suami ku tercinta Mino haryoko, serta anak ku Maher Adabi, sebagai nyawaku untuk menyelesaikan skripsi ini

10. Teman-temanmu yang sangat baik yang telah terus memberikan doa dan motivasi kepada penulis
11. Semua pihak yang telah membantu dalam penulisan Skripsi ini ini.

Penulis menyadari bahwa dalam menulis Skripsi ini ini mempunyai banyak kekurangan, karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun sehingga berguna sebagai bahan evaluasi guna meningkatkan mutu dari Skripsi ini ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini berguna bagi para pembaca umumnya dan teman-teman mahasiswa/i STMIK Atma Luhur Pangkalpinang khususnya.

Pangkalpinang, Agustus 2014

Penulis

ABSTRAK

KFC Departement Logistic adalah anak perusahaan PT.Fast Food Indonesia atau yang lebih dikenal dengan KFC. Perusahaan yang bergerak di bidang restaurant cepat saji. Perusahaan ini memiliki beberapa Departement, salah satu departement adalah KFC Departement Logistic.

KFC Departement Logistic lebih dikenal dengan Departement Gudang KFC. Disini menyediakan semua hal yang diperlukan baik itu keperluan *frozen* atau baham baku dingin, *Dry good* atau bahan baku kering, dan *commisary* atau peralatan. Seluruh aktifitas pembelian,transfer in (pengiriman barang dari Departement persediaan) dan transfer out (Pengiriman barang ke restaurant) dilakukan secara komputerisasi. Tetapi Pada sistem kepegawaian masih dilakukan secara manual.sehingga menyebabkan terlambatnya informasi tentang pegawai atau karyawan.

Untuk memenuhi kebutuhan akan informasi ini, maka perlu dikembangkan suatu Sistem kepegawaian yang memadai sehingga dapat memberikan informasi yang lebih baik. Perancangan Sistem kepegawaian berbasis komputer ini diharapkan mampu menjawab permasalahan yang ada mengenai sistem kepegawaian yang terkomputerisasi sehingga akan mempermudah tugas operator dalam menghasilkan sistem informasi yang akurat, tepat waktu, dan relevan sehingga dapat digunakan dalam proses pengambilan keputusan.

ABSTRACT

KFC is a subsidiary of Logistic Department PT.Fast Food Indonesia or better known as KFC. Companies engaged in the field of fast-food restaurant. This company has some of the Department, one of the department's KFC Logistic Department.

KFC Logistic Department better known as KFC Warehouse Department. Here menyediakan all the necessary things it needs either frozen or chilled raw molar, Dry good or dry raw materials, and commisary or equipment. The entire activity of purchases, transfers in (Department of shipments to inventories) and transfers out (Delivery of goods to the restaurant) is computerized. But the system is still done manual.sehingga personnel leads to delay information about the employee or the employee.

To meet the need for this information, it is necessary to develop a system so that adequate staffing can provide better information. Designing a computer-based staffing system was expected to answer the problems that exist regarding computerized staffing system that will ease the task of the system operator in generating accurate, timely, and relevant so that it can be used in the decision-making process.

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERNYATAAN	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	ii
KATA PENGANTAR	iii
ABSTRAKSI	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR SIMBOL	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xxi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Metode Penelitian	3
1.4.1 Metode Pengumpulan Data	3
1.4.2 Metode Analisis	4
1.4.3 Metode Perancangan	4
1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian	4
1.5.1 Tujuan	4
1.5.2 Manfaat	5
1.6 Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Pengertian Sistem	7
2.1.1 Bentuk Dasar Sistem	7
2.1.2 Karakteristik Sistem	7
2.1.3 Klasifikasi Sistem	9

2.2 Pengertian Sistem	10
2.2.1 Nilai Informasi	10
2.1.1 Konsep Dasar Informasi	11
2.1.2 Hirarki Informasi	12
2.1.3 Siklus Hidup Informasi	13
2.3 Sistem Informasi	13
2.3.1 Pengertian Sistem Informasi	13
2.3.2 Komponen Sistem Informasi	14
2.3.3 Pengembangan Sistem Informasi	15
2.4 Pengertian Gaji	15
2.4.1 Peran Gaji	16
2.4.2 Pengertian Penggajian	16
2.4.3 Fungsi Penggajian	16
2.4.4 Sistem Penggajian	16
2.5 Analisa dan Perancangan Sistem Berorientasi Objek dengan UML	17
2.5.1 Konsep Dasar Berorientasi Objek	17
2.5.2 Pengertian UML (<i>Unified Modelling Language</i>)	18
2.5.3 Tujuan UML	20
2.5.4 Analisa dan Perancangan Berorientasi Objek	21
2.5.4.1 Pengertian <i>Rational Rose</i>	22
2.5.4.2 <i>Microsoft Visio 2007</i>	23
2.5.4.3 <i>Microsoft Visual Basic 2008</i>	23
2.5.5 Analisa Berorientasi Objek (<i>Object Oriented Analysis</i>)	24
2.5.5.1 <i>Use Case Diagram</i>	25
2.5.5.2 <i>Activity Diagram</i>	27
2.5.5.3 <i>Sequence Diagram</i>	29
2.5.5.4 <i>Class Diagram</i>	31
2.5.5.5 <i>Package Diagram</i>	33
2.5.6 Perancangan Berorientasi Objek (<i>Object Oriented Design</i>)	33
2.5.6.1 Perancangan Basis Data	36
2.5.6.2 Normalisasi	36

2.5.6.3 Spesifikasi Basis Data	37
2.6 Manajemen Proyek Teknologi Informasi.....	38
2.6.1 Pengantar Manajemen Proyek Teknologi Informasi	38
2.6.1.1 Konteks Manajemen Proyek	38
2.6.1.2 Daur Hidup dan Perkembangan Proyek TI	38
2.6.1.3 Manajemen Proyek Ekstrem	40
2.6.1.4 <i>The Project Management Body of Knowledge</i>	41
2.6.2 <i>The Business Case</i>	42
2.6.2.1 <i>Introduction</i>	42
2.6.2.2 <i>An Information Technology Project Methodology</i>	43
2.6.2.3 <i>The Business Case</i>	46
2.6.2.4 <i>Project Selection and Approval</i>	49
2.6.2.5 <i>IT Governance and The Project Management Office</i>	49
2.6.2.6 <i>The Project Management Office</i>	49
2.6.3 <i>The Project Charter</i>	50
2.6.4 <i>The Project Team</i>	52
2.6.4.1 Organisasi dan Perencanaan Proyek	53
2.6.4.2 <i>The Project Team</i>	53
2.6.4.3 <i>The Project Environment</i>	53
2.6.5 <i>The Scope Management Plan</i>	54
2.6.6 <i>The Work Breakdown Structure (WBS)</i>	54
2.6.7 <i>The Project's Schedule and Budget</i>	55
2.6.8 <i>The Risk Management Plan</i>	57
2.6.8.1 <i>IT Project Risk Management Planning Process</i>	58
2.6.8.2 <i>Identified IT Project Risks</i>	59
2.6.8.3 <i>Risk Analysis and Assessment</i>	59
2.6.8.4 <i>Risk Strategies</i>	60
2.6.8.5 <i>Risk Monitoring and Control</i>	60
2.6.8.6 <i>Risk Response and Evaluation</i>	60
2.6.9 <i>The Project Communication Plan</i>	60
2.6.9.1 <i>Monitoring and Controlling The Project</i>	60

2.6.9.2 <i>The Project Communication Plan</i>	61
2.6.9.3 <i>Project Metrics</i>	61
2.6.9.4 <i>Reporting Performance and Progress</i>	62
2.6.9.5 <i>Information Distribution</i>	62
2.6.9.6 <i>The IT Project Quality Plan</i>	63
2.6.10 <i>Managing Change, Resistancen, and Conflict</i>	64
2.6.11 <i>Managing Project Procurement and Outsourcing</i>	65
2.6.12 <i>The Implementation Plan and Project Closure</i>	66
2.6.12.1 <i>Project Implementation</i>	66
2.6.12.2 <i>Administrative Closure</i>	67

BAB III PENGELOLAAN PROYEK

3.1 Pendahuluan	69
3.1.1 Nama Proyek	69
3.1.2 Latar Belakang	69
3.1.3 Sponsor Proyek	70
3.1.4 Manajer Proyek dan Personil Utama	70
3.1.5 Serahan Proyek	73
3.1.5.1 Produk Proyek	73
3.1.5.2 Serahan Terkait Manajemen	73
3.1.5.2.1 Laporan Awal Proyek	73
3.1.5.2.2 Laporan Antara/ Laporan <i>Progress</i>	73
3.1.5.2.3 Laporan Akhir Proyek	74
3.1.6 Referensi	74
3.1.7 Definisi dan Istilah	75
3.2 Organisasi Proyek	75
3.2.1 Bagan Organisasi	75
3.2.2 Tanggungjawab Proyek	76
3.2.3 Proses Lain Yang Terkait	76
3.3 Manajemen Proyek	77
3.3.1 Sasaran Manajemen	77

3.3.2 Pendekatan Manajemen	78
3.3.3 Rencana Manajemen	79
3.3.3.1 Rencana Manajemen Cakupan proyek	79
3.3.3.2 Rencana Manajemen Waktu Proyek	79
3.3.3.3 Rencana Manajemen Biaya Proyek	80
3.3.3.4 Rencana Manajemen Mutu Proyek	81
3.3.3.5 Rencana Manajemen SDM Proyek	82
3.3.3.6 Rencana Manajemen Komunikasi Proyek	84
3.3.3.7 Rencana Manajemen Resiko Proyek	85
3.3.3.8 Rencana Manajemen Pembelian Produk	86
3.4 Pendekatan Teknis	87
3.4.1 Metodologi	87
3.4.2 Piranti/ Instrumen Teknis	88
3.5 Rencana Proyek	88
3.5.1 Rencana Cakupan Proyek	88
3.5.2 Jadwal Proyek	90
3.5.3 RAM (<i>Responsibility Assignment Matrix</i>)	90
3.5.4 Rencana Anggaran Proyek	93
3.5.5 Rencana Mutu Proyek	94
3.5.6 Rencana SDM	95
3.5.7 Rencana Komunikasi	96
3.5.8 Rencana Manajemen Resiko	97
3.5.9 Rencana Pembelian	97

BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1 Tinjauan Organisasi	98
4.1.1 Sejarah Singkat Departement Logistic Bangka	99
4.1.2 Struktur Organisasi Departement Logistic Bangka.....	99
4.1.3 Pembagian Wewenang	100
4.2 Analisa Sistem	104
4.3 Analisa Proses	106

4.4 Analisa Keluaran Sistem Berjalan	111
4.5 Analisa Masukan Sistem Berjalan	113
4.6 Identifikasi Kebutuhan	116
4.7 <i>Use Case Diagram Diagram Panckage Master</i>	121
4.8 <i>Use Case Description</i>	123
4.9 Rancangan Basis Data	129
4.9.1 Diagram ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>)	131
4.9.2 Transformasi Diagram ERD	133
4.9.3 <i>Logical Record Structure (LRS)</i>	134
4.9.4 Tabel	139
4.9.5 Spesifikasi Basis Data	134
4.10 Rancangan Antar Muka	148
4.10.1 Rancangan Keluaran	148
4.10.2 Rancangan Masukan	150
4.10.3 Rancangan Dialog Layar	153
4.10.3.1 Struktur Tampilan	153
4.10.3.2 Rancangan Layar	154
4.10.4 <i>Sequence Diagram</i>	172
4.11 <i>Class Diagram</i>	161
 BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	184
5.2 Saran	184
 DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN A KELUARAN SISTEM BERJALAN	187
LAMPIRAN B MASUKAN SISTEM BERJALAN	190
LAMPIRAN C RANCANGAN KELUARAN	178
LAMPIRAN D RANCANGAN MASUKAN	202
LAMPIRAN E KARTU BIMBINGAN	203

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 : Metodologi Iterasi.....	3
Gambar 2.2 : Hirarki Informasi.....	13
Gambar 2.3 : Bentuk Dasar Sistem.....	14
Gambar 2.4 : Proses Pengelolaan Resiko proyek IT.....	54
Gambar 2.5 : Rencana Kualitas Proyek.....	60
Gambar 3.1 : Bagan Organisasi	72
Gambar 3.2 : <i>Gantt Chart</i>	87
Gambar 3.3 : <i>Responsibility Assignment Matrix (RAM)</i>	88
Gambar 3.4 : Mulai Proyek dan Perencanaan.....	89
Gambar 3.5 : Pelaksanaan dan Pembelian Barang.....	89
Gambar 3.6 : Pengendalian dan Penutupan Proyek.....	90
Gambar 4.1 : Pembagian Tugas dan Wewenang.....	100
Gambar 4.2 : <i>Activity Diagram</i> Pendataan Karyawan	106
Gambar 4.3 : <i>Activity Diagram</i> Prosedur Perjalanan Dinas	107
Gambar 4.4 : <i>Activity Diagram</i> Permohonan Hadiah.....	108
Gambar 4.5 : <i>Activity Diagram</i> Absensi Karyawan.....	108
Gambar 4.6 : <i>Activity Diagram</i> Permohonan Cuti Karyawan	109
Gambar 4.7 : <i>Activity Diagram</i> Permohonan Istirahat.....	110
Gambar 4.8 : <i>Activity Diagram</i> Laporan Karyawan.....	111
Gambar 4.9 : <i>Package Diagram</i>	121
Gambar 4.10 : <i>Use Case Diagram Master</i>	121
Gambar 4.11 : <i>Use Case Diagram Transaksir</i>	122
Gambar 4.13 : <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	130
Gambar 4.14 : Transformasi Diagram ERD	132
Gambar 4.16 : <i>Logical Record Structure</i>	133
Gambar 4.16 : Struktur Tampilan	153
Gambar 4.17 : Rancangan Layar Menu Utama	154
Gambar 4.18 : Rancangan Layar Menu Utama Master	155

Gambar 4.19	: Rancangan Layar Menu Transaksi.....	156
Gambar 4.20	: Rancangan Layar Menu Laporan	157
Gambar 4.21	: Rancangan Layar Entry Karvawan	158
Gambar 4.22	: Rancangan Layar Entry Biava.....	159
Gambar 4.23	: Rancangan Layar Entry Tunjangan.....	160
Gambar 4.24	: Rancangan Layar Absensi.....	161
Gambar 4.25	: Rancangan Layar Perubahan Data Karvawan.....	162
Gambar 4.26	: Rancangan Layar Cetak Perjalanan Dinas.....	163
Gambar 4.27	: Rancangan Layar Permohonan istirahat	164
Gambar 4.28	: Rancangan Layar Bekerja Kembali.....	165
Gambar 4.29	:Rancangan Layar Cetak Data Permohonan Cuti.....	166
Gambar 4.30	:Rancangan Layar Cetak Data Pembatalan Cuti.....	168
Gambar 4.30	: Rancangan Layar Cetak Data Permohonan Hadiah	169
Gambar 4.31	: Rancangan LAYar Permohonan Absensi	170
Gambar 4.32	: <i>Seauence Diagram Entry</i> Karvawan	171
Gambar 4.33	: <i>Seauence Diaeram Entry</i> Biava.....	172
Gambar 4.34	: <i>Seauence Diagram Entry</i> Tanggungan.....	173
Gambar 4.35	: <i>Seauence Diagram Entry</i> Data Karyawan.....	174
Gambar 4.36	: <i>Seauence Diagram Entry</i> Absen	175
Gambar 4.37	: <i>Seauence Diagram</i> Cetak Perjalanan Dinas.....	176
Gambar 4.38	: <i>Seauence Diagram Entry</i> Perrnohonan Istirahat.....	177
Gambar 4.39	: <i>Seauence Diagram Entry</i> aktif Kerja Kembali.....	178
Gambar 4.40	: <i>Seauence Diagram Entry</i> Permohonan Cuti.....	179

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 : Tanggungjawab Proyek	72
Tabel 3.2 : <i>Work Breakdown Structure</i>	85
Tabel 3.3 : <i>Responsibility Assignment Matrix (RAM)</i>	90
Tabel 3.4 : Rencana Anggaran Proyek	92
Tabel 3.5 : Rencana Mutu Proyek	94
Tabel 3.6 : Rencana Komunikasi	94
Tabel 3.7 : Rencana Manajemen Komunikasi	96
Tabel 3.8 : Rencana Pembelian... ..	96
Tabel 4.1 : Tabel Pembagian Tugas dan wewenang	100
Tabel 4.2 : Tabel Diagram activity proses pendataan karyawan.....	106
Tabel 4.3 : Tabel Diagram activity prosedur pengajuan dana PD.....	107
Tabel 4.4 : Tabel Diagram activity permohonan hadiah	108
Tabel 4.5 : Tabel Diagram activity pengisian absensi... ..	108
Tabel 4.6 : Tabel Diagram activity permohonan cuti.....	111
Tabel 4.7 : Tabel Diagram activity permohonan istirahat.....	110
Tabel 4.8 : Tabel Diagram activity laporan karyawan.....	111
Tabel 4.9 : Tabel Karyawan	134
Tabel 4.10 : Tabel Biaya.....	134
Tabel 4.11 : Tabel Insentif	134
Tabel 4.12 : Tabel Tunjangan.....	134
Tabel 4.13 : Tabel Cuti.....	134
Tabel 4.14 : Tabel Tunda Cuti.....	135
Tabel 4.15 : Tabel Batal Cuti.....	135
Tabel 4.16 : Tabel Surat Tugas.....	135
Tabel 4.17 : Tabel Peuti.....	136
Tabel 4.18 : Tabel spesifikasi Basis Data Karyawan	140
Tabel 4.19 : Tabel spesifikasi Basis Data Absen.....	140

Tabel 4.20	: Tabel spesifikasi Basis Biaya Siap	140
Tabel 4.21	: Tabel spesifikasi Basis Data Siap.....	140
Tabel 4.22	: Tabel spesifikasi Basis Data Muncul	141
Tabel 4.23	: Tabel spesifikasi Basis Data Perda_Kar.....	142
Tabel 4.24	: Tabel spesifikasi Basis Data Tanggungan.....	143
Tabel 4.25	: Tabel spesifikasi Basis Data Surat Sakit.....	143
Tabel 4.26	: Tabel spesifikasi Basis Data Surat aktif.....	144
Tabel 4.27	: Tabel spesifikasi Basis Data Percuti.....	145
Tabel 4.28	: Tabel spesifikasi Basis Data Tunda Cuti.....	145
Tabel 4.29	: Tabel spesifikasi Basis Data Tunda Cuti.....	146
Tabel 4.30	: Tabel spesifikasi Basis Data permohonan.....	146

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN A : Keluaran Sistem Berjalan	
Lampiran A-1 : Pembatalan Cuti.....	188
Lampiran A-2 : Form Perjalanan Dinas.....	189
LAMPIRAN B : Masukan Sistem Berjalan	
Lampiran B-1 : Form Data Karyawan	191
Lampiran B-2 : Form Absensi.....	192
Lampiran B-3 : Form Permohonan Hadiah.....	193
Lampiran B-4 : Form Perubahan data.....	194
Lampiran B-5 : Form Permohonan Istirahat.....	195
LAMPIRAN C : Rancangan Keluaran	
Lampiran C-1 : Permohonan Cuti.....	197
Lampiran C-2 : Pembatalan Cuti.....	198
Lampiran C-3 : Penundaan Cuti.....	199
Lampiran C-4 : Perjalanan Dinas.....	200
Lampiran C-5 :Laporan absensi karyawan.....	201
LAMPIRAN D : Rancangan Masukan	
Lampiran D-1 : Data Karyawan	203
Lampiran D-2 : Data Biaya	204
Lampiran D-3 : Data Tanggungan.....	205
Lampiran D-4 : Data Absensi.....	206
Lampiran D-5 : Permohonan Hadiah.....	207
Lampiran D-6 : Perubahan Data.....	208
Lampiran D-7 : Permohonan Istirahat	209
Lampiran D-8 : Aktif Kembali.....	210

LAMPIRAN E : KARTU BIMBINGAN	212
LAMPIRAN F : SURAT KETERANGAN RISET.....	213

DAFTAR SIMBOL

Simbol Activity Diagram



Start Point

Menggambarkan awal aktifitas



End Point

Menggambarkan akhir dari aktifitas



Activity

Menggambarkan proses bisnis



Decision

Menggambarkan keputusan/pilihan



State Transition

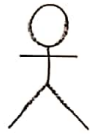
Menggambarkan aliran perpindahan kontrol antara state



Swimlane

Menggambarkan pemisahan aktifitas

Simbol Use Case Diagram



Actor

Menggambarkan orang, system, atau external entitas



Use Case

Menggambarkan apa yang dikerjakan system



Association

Menggambarkan hubungan actor dengan use case

Simbol Class Diagram



Class Name

Menggambarkan kumpulan/himpunan objek-objek dengan atribut dan operasi yang sama.

Attribute

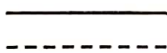
Adalah data yang dimiliki suatu objek dalam suatu kelas.

Method/ Operation

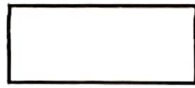
sesuatu yang dapat dilakukan oleh sebuah kelas.

Asosiasi

Menggambarkan hubungan yang terjadi antara kelas.

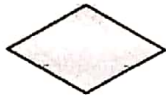


Simbol ERD (*Entity Relation Diagram*)



Entity

Menunjukkan obyek-obyek dasar yang terkait dalam sistem.



Relationship

Adalah hubungan yang terjadi antara satu atau lebih entity.



Atribut/Property

Merupakan keterangan yang terkait pada sebuah entitas.

Simbol Sequence Diagram



Actor

Merupakan keterangan yang terkait pada sebuah entitas.



Entity

Entitas yang mempunyai atribut memiliki data yang bisa direkam.



Boundary

Adalah untuk menghubungkan *user* dengan sistem.



Control

Untuk mengontrol aktifitas-aktifitas yang dilakukan oleh sebuah kegiatan.