

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI SURAT MENYURAT PADA KANTOR LURAH
MASJID JAMIK PANGKALPINANG DENGAN METODOLOGI
PEMOGRAMAN BERORIENTASI OBJEK**

SKRIPSI



**BENNY FERNANDEZ
1022500020**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2014**



LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 1022500020

Nama : BENNY FERNANDEZ

Judul Skripsi : ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI SURAT MENYURAT DI KANTOR
KELURAHAN MASJID JAMIK PANGKALPINANG
DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Tugas Akhir saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.


(BENNY FERNANDEZ)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI SURAT MENYURAT PADA KANTOR LURAH MASJID
JAMIK PANGKALPINANG DENGAN METODOLOGI PEMOGRAMAN
BERORIENTASI OBJEK**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Benny Fernandez

1022500020

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

Pada Tanggal 11 Juli 2014

Susunan Dewan Penguji

Anggota



Fitriyani, M.Kom

NIDN. 02 200285 01

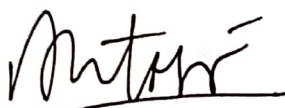
Dosen Pembimbing



Anisah, M.Kom

NIDN. 02 260783 02

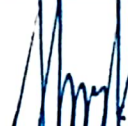
Ketua



Hadi Santoso, M.Kom.

NIDN. 02 250677 01

Kaprodi Sistem Informasi

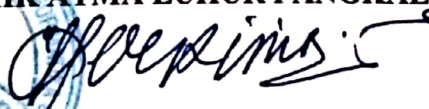


Yuyi Andrika, M.Kom

NIDN. 02 271080 01

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 11 Juli 2014

KETUA STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG



Dr. Moedjiono, M.Sc

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang mahakuasa yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Jurusan Sistem Informasi STMIK ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang maha kuasa yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia
2. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur .
3. Bapak Dr. Moedjiono, Msc, selaku Ketua STMIK Atma Luhur.
4. Ibu Yuyi Andrika, M. Kom selaku Kaprodi Sistem Informasi.
5. Ibu Anisah, M. Kom selaku dosen pembimbing.
6. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
7. Bapak Ishak, selaku Lurah Masjid Jamik Pangkalpinang
8. Saudara dan sahabat-sahabatku terutama Kawan-kawan kelas reguler yang telah memberikan dukungan moral untuk terus meyelesaikan skripsi ini.

Semoga Tuhan mahakuasa membalas kebaikan dan selalu mencurahkan karunia dan rahmatNya, Amin.

Pangkalpinang, Juni 2014

Penulis

ABSTRACT

Masjid Jamik Pangkalpinang local agency is a government agency which is located jl. Abdullah Addari Pangkalpinang District which is now headed by Mr. Ishak In focusing problems and in order not to deviate from the subject, then the extent of the problem that this thesis will discuss the process of administrative correspondence.

The problem is that the data processing is still done manually, giving rise to various problems, such as the delay in presenting the report to the leadership, poor data storage resulting in wastage of time in the grouping of data, lack of secure data accuracy and the possibility of recording errors in the care of the residents. Authors in analyzing the object-oriented system using methods such as UML use case diagrams, activity diagrams, class diagrams and sequence diagrams. In designing the system the authors use the ERD and LRS. To view the design of the screen I use Microsoft Office Visio 2007. And for database I use Microsoft Office Access 2007.

Purpose in writing this paper is expected to assist the Office Lurah Masjid Jamik improve the existing system with the hope of processing and presenting information administrative correspondence that had been done manually can be facilitated with the establishment of a computerized information system design. With the computerized system, it is expected to support the achievement of goals such as ease of users in the system provides reports - reports of quality and meet the needs of management, time efficiency in the conduct of postal services to the citizens, the documents produced higher quality output and informative, increase the effectiveness of data processing in order to produce the information needed to complete and can be generated at any time if needed, and improve the quality of services to those in need.

ABSTRAKSI

Kantor Lurah Masjid Jamik adalah sebuah instansi pemerintah yang beralamat Jalan Abdullah Addari Pangkalpinang yang sekarang dipimpin oleh Bapak Ishak. Dalam memusatkan masalah yang ada dan agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan, maka pada skripsi ini batasan masalah yang akan di bahas yaitu proses administrasi surat menyurat.

Masalah yang dihadapi adalah kegiatan pengolahan data masih dilakukan secara manual, sehingga menimbulkan berbagai masalah, seperti keterlambatan dalam menyajikan laporan kepada pimpinan, penyimpanan data yang kurang baik sehingga terjadi pemborosan waktu dalam pengelompokan data, kurang terjaminnya keakuratan data dan kemungkinan terjadinya kesalahan pencatatan dalam pelayanan terhadap warga. Penulis dalam menganalisa sistem berorientasi obyek menggunakan metode UML seperti use case diagram, activity diagram, class diagram dan sequence diagram. Dalam merancang sistem penulis menggunakan ERD dan LRS. Untuk tampilan rancangan layar penulis menggunakan Microsoft Office Visio 2007. Dan untuk database penulis menggunakan Microsoft Office Access 2007.

Tujuan penulisan dalam skripsi ini diharapkan dapat membantu Kantor Lurah Masjid Jamik dalam memperbaiki sistem yang ada dengan harapan pengolahan dan penyajian informasi administrasi surat menyurat yang selama ini dilakukan secara manual dapat dipermudah dengan dibuatnya rancangan sistem informasi yang terkomputerisasi. Dengan adanya sistem komputerisasi ini, maka diharapkan dapat mendukung tercapainya tujuan seperti kemudahan pengguna sistem dalam menyediakan laporan – laporan yang bermutu serta memenuhi kebutuhan manajemen, efisiensi waktu dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan surat menyurat kepada warga, dokumen-dokumen keluaran yang dihasilkan lebih berkualitas dan informatif, meningkatkan efektifitas dalam pengolahan data agar dapat menghasilkan informasi yang dibutuhkan dengan lengkap serta dapat dihasilkan setiap saat jika diperlukan dan meningkatkan kualitas pelayanan kepada warga yang membutuhkan.

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Pernyataan	I
Lembar Pengesahan Skripsi	II
Kata Pengantar	III
Abstract	IV
Abstraksi	V
Daftar Isi	VI
Daftar Gambar	XI
Daftar Tabel	XV
Daftar Lampiran	XVII
Daftar Simbol	XIX
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Metode Penelitian	4
1.4.1 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.4.2 Analisa Sistem	5
1.4.3 Perancangan Sistem	5
1.5 Tujuan Penulisan	5
1.6 Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Konsep sistem informasi.....	8
2.1.1 Konsep Dasar Informasi	8
2.1.2 Konsep Sistem Informasi	9

2.2	Analisa dan Perancangan Sistem Berorientasi Obyek dengan UML	9
2.2.1	UML.....	9
2.2.2	Analisa Sistem Berorientasi Obyek	11
	a. Activity Diagram	11
	b. Analisa Dokumen Keluaran.....	13
	c. Analisa Dokumen Masukan.....	13
	d. Usecase Diagram	13
	e. Deskripsi Usecase	15
2.2.3	Perancangan Sistem Berorientasi Obyek	15
	a. ERD	15
	b. LRS	18
	c. Tabel	18
	d. Spesifikasi Basis Data.....	19
	e. Rancangan Dokumen Keluaran	19
	f. Rancangan Dokumen Masukan	19
	g. Rancangan Layar Program.....	20
	h. Sequence Diagram	20
	i. Class Diagram (Entity Class).....	22
2.3	Konsep Manajemen Proyek	24
2.3.1	Definisi Proyek	24
2.3.2	Definisi Manajemen Proyek	24
2.3.3	Stakeholder	24
2.3.4	Manger Sistem Informasi.....	24
2.3.5	Analyst Sitem.....	25
2.3.6	Programmer.....	25
2.3.7	Desainer Sitem.....	26
2.3.8	Pengguna Sistem.....	26
2.3.9	Business Manager.....	26
2.3.10	Project Execution Plan (PEP).....	26
2.3.11	Devireables.....	27
2.3.12	Pengertian Penjadwalan Proyek.....	27

2.3.13	WBS (Work Breakdown Structure).....	28
2.3.14	Gantt Chart.....	28
2.3.15	Milestone.....	28
2.3.16	RAB.....	29
2.3.17	Responsibility Assignment Matrix (RAM).....	29
2.3.18	Analisa Resiko.....	29
2.3.19	Meeting Plan.....	30
2.4	Sistem Informasi Surat Menyurat.....	31
2.4.1	Definisi Sistem Informasi Administrasi	31
2.4.2	Definisi Surat Menyurat.....	31
2.4.3	Definisi Surat Masuk dan Surat Keluar	32

BAB III PENGELOLAAN PROYEK

3.1	Project Execution Plan.....	33
3.2	Identifikasi Stakeholder	34
3.3	Identifikasi Deliverables	40
3.4	Pendajwalan Proyek	41
3.4.1	Estimasi Waktu Pelaksanaan	42
3.4.2	WBS.....	43
3.4.3	Milestone.....	44
3.4.4	Gantt Chart.....	45
3.4.5	Jadwal Proyek	45
3.5	RAB	46
3.6	Tabbel RAM (Responsible Assignment Matrix	47
3.7	Struktur TIM Proyek.....	49
3.8	Rencana Resikow.....	49
3.9	Meeting Plan.....	50

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1	Tinjauan Organisasi	52
4.1.1	Tentang Organisasi	52

4.1.2	Struktur Organisasi	52
4.1.3	Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab	53
4.2	Analisa Proses	55
4.2.1	Proses Bisnis	55
4.2.2	Activity Diagram	60
4.3	Analisa Keluaran	72
4.4	Analisa Masukan	78
4.5	Identifikasi Kebutuhan	83
4.6	Package Diagram	88
4.7	Usecase Diagram	88
4.8	Deskripsi Diagram	92
4.9	Rancangan Basis Data	104
4.9.1	ERD	104
4.9.2	Transformasi ERD ke LRS	105
4.9.3	LRS	106
4.9.4	Tabel	107
4.9.5	Spesifikasi Basis Data	113
4.10	Rancangan Antar Muka	125
4.10.1	Rancangan Dokumen Keluaran	125
4.10.2	Rancangan Dokumen Masukan	132
4.10.3	Rancangan Dialog Layar	136
4.10.3.1	Struktur Tampilan	136
4.10.3.2	Rancangan Layar	137
4.10.4	Sequence Diagram	152
4.10.5	Rancangan Class Diagram (Entity Class)	170
 BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan	171
5.2	Saran	171

Daftar Pustaka	173
Lampiran A Keluaran Sistem Berjalan	176
Lampiran B Masukan Sistem Berjalan	190
Lampiran C Rancangan Keluaran	193
Lampiran D Rancangan Masukan	208
Lampiran E Surat Keterangan Riset	216

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Gambar 3.1 WBS	43
2. Gambar 3.2 Milestone	44
3. Gambar 3.3 Gantt Chart	45
4. Gambar 3.4 Skema Struktur Project	49
5. Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	53
6. Gambar 4.2 Activity Diagram Pendataan warga	60
7. Gambar 4.3 Activity Diagram Surat Keterangan Belum Menikah.....	60
8. Gambar 4.4 Activity Diagram Surat Keterangan Tidak Mampu	61
9. Gambar 4.5 Activity Diagram Surat Keterangan Pindah Keluar.....	62
10. Gambar 4.6 Activity Diagram Surat Keterangan Pindah Datang	63
11. Gambar 4.7 Activity Diagram Surat Keterangan Kelahiran	64
12. Gambar 4.8 Activity Diagram Surat Keterangan Kematian	65
13. Gambar 4.9 Activity Diagram Surat Keterangan Domisili.....	66
14. Gambar 4.10 Activity Diagram Surat Keterangan Berkelakuan Baik	67
15. Gambar 4.11 Activity Diagram Surat Keterangan Kehilangan	68
16. Gambar 4.12 Activity Diagram Surat Keterangan Usaha.....	69
17. Gambar 4.13 Activity Diagram Laporan Data Penduduk.....	70
18. Gambar 4.14 Activity Diagram Laporan Kelahiran.....	70
19. Gambar 4.15 Activity Diagram Laporan Kematian.....	71
20. Gambar 4.16 Activity Diagram Laporan Pindah Keluar	71
21. Gambar 4.17 Activity Diagram Laporan Pindah Datang.....	72
22. Gambar 4.18 Package Diagram Usulan	88
23. Gambar 4.19 Use Case Diagram Master Sistem Usulan	88
24. Gambar 4.20 Use Case Diagram Surat Keterangan Sistem Usulan.....	89
25. Gambar 4.21 Use Case Diagram Kelahiran dan Kematian Sistem Usulan	89
26. Gambar 4.22 Use Case Diagram Surat Pindah-Datang Sistem Usulan	90

27. Gambar 4.23 Use Case Diagram Laporan1 Sistem Usulan	90
28. Gambar 4.24 Use Case Diagram Laporan2 Sistem Usulan	91
29. Gambar 4.25 Entity Relationship Diagram.....	104
30. Gambar 4.26 Transformasi ERD ke LRS	105
31. Gambar 4.27 Logical Record Structure	106
32. Gambar 4.28 Struktur Tampilan	136
33. Gambar 4.29 Rancangan Layar Form Menu Utama	137
34. Gambar 4.30 Rancangan Layar Form Menu Utama Master	137
35. Gambar 4.31 Rancangan Layar Form Entry Data Warga	138
36. Gambar 4.32 Rancangan Layar Form Menu Utama Surat Keterangan	139
37. Gambar 4.33 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Belum Menikah.....	139
38. Gambar 4.34 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Tidak Mampu.....	140
39. Gambar 4.35 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Domisili.	140
40. Gambar 4.36 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Berkelakuan Baik	141
41. Gambar 4.37 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Kehilangan	141
42. Gambar 4.38 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Usaha	142
43. Gambar 4.39 Rancangan Layar Form Menu Utama Kelahiran Dan Kematian	142
44. Gambar 4.40 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Kelahiran	143
45. Gambar 4.41 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Kematian	143
46. Gambar 4.42 Rancangan Layar Form Menu Utama Surat Pindah-Datang	144
47. Gambar 4.43 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Pindah....	145
48. Gambar 4.44 Rancangan Layar Form Entry Surat Keterangan Datang....	146
49. Gambar 4.45 Rancangan Layar Form Menu Utama Laporan.....	146

50. Gambar 4.46 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Belum Menikah.....	147
51. Gambar 4.47 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu.....	147
52. Gambar 4.48 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Domisili.....	147
53. Gambar 4.49 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Berkelakuan Baik.....	148
54. Gambar 4.50 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Kehilangan.....	148
55. Gambar 4.51 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Usaha.....	149
56. Gambar 4.52 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Kelahiran.....	149
57. Gambar 4.53 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Kematian.....	150
58. Gambar 4.54 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Pindah Keluar.....	150
59. Gambar 4.55 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Pindah Datang.....	150
60. Gambar 4.56 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Data Penduduk.....	151
61. Gambar 4.57 Sequence Diagram Entry Data Warga.....	152
62. Gambar 4.58 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Belum Menikah.....	153
63. Gambar 4.59 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Tidak Mampu.....	154
64. Gambar 4.60 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Domisili.....	155
65. Gambar 4.61 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Berkelakuan Baik.....	156
66. Gambar 4.62 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Kehilangan....	157
67. Gambar 4.63 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Usaha.....	158
68. Gambar 4.64 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Kelahiran.....	159
69. Gambar 4.65 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Kematian.....	160
70. Gambar 4.66 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Pindah Keluar	161
71. Gambar 4.67 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Datang.....	162

72. Gambar 4.68 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Belum Menikah.....	163
73. Gambar 4.69 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu.....	163
74. Gambar 4.70 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Domisili.....	164
75. Gambar 4.71 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Berkelakuan Baik.....	164
76. Gambar 4.72 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Kehilangan	165
77. Gambar 4.73 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Usaha.....	165
78. Gambar 4.74 Sequence Diagram Cetak Laporan Kelahiran	166
79. Gambar 4.75 Sequence Diagram Cetak Laporan Kematian	166
80. Gambar 4.76 Sequence Diagram Cetak Laporan Pindah Keluar.....	167
81. Gambar 4.77 Sequence Diagram Cetak Laporan Pindah Datang	168
82. Gambar 4.78 Sequence Diagram Cetak Laporan Data Penduduk	169
83. Gambar 4.79 Class Diagram	170

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Tabel 3.1 Identifikasi Stakeholder	34
2. Tabel 3.2 Peran Stakeholder 1	35
3. Tabel 3.3 Peran Stakeholder 2	36
4. Tabel 3.4 Identifikasi Sponsor	40
5. Tabel 3.5 Tangible Deliverables	41
6. Tabel 3.6 Estimasi Waktu	42
7. Tabel 3.7 Jadwal Proyek	45
8. Tabel 3.8 Rencana Anggaran Biaya.....	46
9. Tabel 3.9 Tabel Responsible Assignment Matrix	47
10. Tabel 3.10 Meeting Plan	50
11. Tabel 4.1 Tabel Warga.....	107
12. Tabel 4.2 Tabel Srt_ket_blm_nikah.....	107
13. Tabel 4.3 Tabel Srt_ket_tdk_mampu.....	107
14. Tabel 4.4 Tabel Srt_ket_pindah	108
15. Tabel 4.5 Tabel Det_pindah	109
16. Tabel 4.6 Tabel Srt_ket_datang	109
17. Tabel 4.7 Tabel Det_datang	109
18. Tabel 4.8 Tabel Srt_ket_lahir.....	110
19. Tabel 4.9 Tabel Srt_ket_mati.....	110
20. Tabel 4.11 Tabel Srt_ket_domisili.....	111
21. Tabel 4.12 Tabel Srt_ket_baik	111
22. Tabel 4.13 Tabel Srt_ket_hilang.....	111
23. Tabel 4.14 Tabel Srt_ket_usaha.....	112
24. Tabel 4.15 Spesifikasi Basis Data Tabel Warga	113
25. Tabel 4.16 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_blm_nikah	114
26. Tabel 4.17 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_tdk_mampu.....	115
27. Tabel 4.18 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_pindah	116

28. Tabel 4.19 Spesifikasi Basis Data Tabel Det_pindah.....	117
29. Tabel 4.20 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_datang	118
30. Tabel 4.21 Spesifikasi Basis Data Tabel Det_datang	119
31. Tabel 4.22 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_lahir.....	120
32. Tabel 4.23 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_mati.....	121
33. Tabel 4.24 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_domisili.....	122
34. Tabel 4.25 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_baik	123
35. Tabel 4.26 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_hilang	124
36. Tabel 4.27 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_usaha	124

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A : Dokumen Keluaran Sistem Berjalan	
1. Lampiran A-1 : Surat Keterangan Belum Menikah	176
2. Lampiran A-2 : Surat Keterangan Tidak Mampu	177
3. Lampiran A-3 : Surat Keterangan Pindah keluar	178
4. Lampiran A-4 : Surat Keterangan Kelahiran	179
5. Lampiran A-5 : Surat Keterangan Kematian	180
6. Lampiran A-6 : Surat Keterangan Domisili	181
7. Lampiran A-7 : Surat Keterangan Berkelakuan Baik	182
8. Lampiran A-8 : Surat Keterangan Kehilangan.....	183
9. Lampiran A-9 : Surat Keterangan Usaha	184
10. Lampiran A-10 : Laporan Data Penduduk	185
11. Lampiran A-11 : Laporan Kelahiran.....	186
12. Lampiran A-12 : Laporan Kematian.....	187
13. Lampiran A-13 : Laporan Pindah Keluar.....	188
14. Lampiran A-14 : Laporan Pindah Datang.....	189
Lampiran B : Dokumen Masukan Sistem Berjalan	
15. Lampiran B-1 : Data Warga.....	190
16. Lampiran B-2 : Surat Keterangan Kelahiran	191
17. Lampiran B-3 : Surat Keterangan Pindah Datang	192
Lampiran C : Rancangan Keluaran Sistem Usulan	
18. Lampiran C-1 : Surat Keterangan Belum Menikah	193
19. Lampiran C-2 : Surat Keterangan Tidak Mampu	194
20. Lampiran C-3 : Surat Keterangan Domisili.....	195
21. Lampiran C-4 : Surat Keterangan Berkelakuan Baik	196

22.	Lampiran C-5	: Surat Keterangan Kehilangan.....	197
23.	Lampiran C-6	: Surat Keterangan Usaha	198
24.	Lampiran C-7	: Surat Keterangan Kelahiran	199
25.	Lampiran C-8	: Surat Keterangan Kematian	200
26.	Lampiran C-9	: Surat Keterangan Pindah keluar	201
27.	Lampiran C-10	: Laporan Surat Keterangan Belum Menikah	202
28.	Lampiran C-11	: Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu.....	202
29.	Lampiran C-12	: Laporan Surat Keterangan Domisili.....	203
30.	Lampiran C-13	: Laporan Surat Keterangan Berkelakuan Baik	203
31.	Lampiran C-14	: Laporan Surat Keterangan Kehilangan	204
32.	Lampiran C-15	: Laporan Surat Keterangan Usaha	204
33.	Lampiran C-16	: Laporan Kelahiran.....	205
34.	Lampiran C-17	: Laporan Kematian	205
35.	Lampiran C-18	: Laporan Pindah Keluar.....	206
36.	Lampiran C-19	: Laporan Pindah Datang.....	206
37.	Lampiran C-20	: Laporan Data Penduduk	207
	Lampiran D	: Rancangan Masukan Sistem Usulan	
38.	Lampiran D-1	: Data Warga.....	209
39.	Lampiran D-2	: Pindah Datang	210
40.	Lampiran D-3	: Belum Nikah	211
41.	Lampiran D-4	: Tidak Mampu	211
42.	Lampiran D-5	: Domisili.....	212
43.	Lampiran D-6	: Berkelakuan Baik	212
44.	Lampiran D-7	: Kehilangan	213
45.	Lampiran D-8	: Usaha.....	213
46.	Lampiran D-9	: Kelahiran	214
47.	Lampiran D-10	: Kematian	215
48.	Lampiran E	: Surat Keterangan Riset.....	217

DAFTAR SIMBOL

1. Use Case Diagram

a. An Actor



Menggambarkan orang atau sistem yang menyediakan atau menerima informasi dari sistem

b. Use Case



Menggambarkan proses sistem (kebutuhan sistem dari sudut pandang user)

c. Note



Menggambarkan dokumentasi dari use case

d. Association Aktif



Menggambarkan bagaimana actor terlibat didalam use case

e. Association Extend



Menggambarkan perluasan dari use case diagram arah panah tidak boleh kearah extending use case

f. Association Include



Menggambarkan pemanggilan use case oleh use case lain, arah panah tidak boleh ke arah base atau parent use case

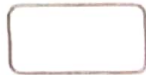
2. Activity Diagram

a. Start Point



Menggambarkan permulaan dari sebuah sistem yang akan dikerjakan, biasanya terletak pada pojok kiri atas.

b. Activities



Menggambarkan Sebuah proses bisnis

c. Fork



Menggambarkan sebuah activity yang berjalan secara bersamaan, biasanya mempunyai 1 transisi masuk dan dua atau lebih transisi keluar atau bisa lebih transisi masuk dan hanya satu transisi keluar

d. Association



Menggambarkan hubungan antar obyek yang saling membutuhkan. Hubungan ini bisa satu arah atau lebih dari satu arah.

e. Decision Points



Menggambarkan hubungan transisi sebuah garis dari atau ke decision point

f. End Point



Menggambarkan akhir dari sebuah sistem

g. Swimlane



Menggambarkan sebuah cara untuk melempokan *activity*

3. Sequence Diagram

a. An Actor



Menggambarkan orang yang sedang berinteraksi dengan sistem

b. Entity Class



Menggambarkan hubungan kegiatan yang akan dilakukan

c. Boundary Class



Menggambaran sebuah penggambaran dari form

d. Control Class



Menggambarkan penghubung antara boundary dengan tabel

e. A focus Of Control & A life line



Menggambarkan tempat mulai dan berakhirnya sebuah message

f. A message



Menggambarkan Pengiriman Pesan

g. Return values



Menggambarkan hasil dari pengiriman message

4. Simbol Class Diagram

a. Class



Penggambaran dari class name, atribut atau property atau data dan method atau function atau behavior

b. Association



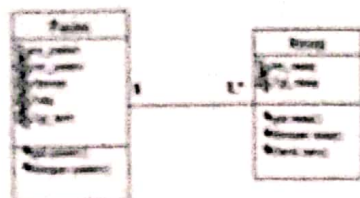
Menggambarkan hubungan antar obyek yang saling membutuhkan. Hubungan ini bisa satu arah atau lebih dari satu arah.

c. Agregation



Bentuk khusus dari asosiasi yang menggambarkan seluruh bagian suatu obyek merupakan bagian dari obyek lain.

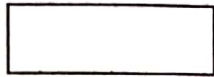
d. Multiplicity



Menggambarkan batasan terendah dan tertinggi untuk obyek-obyek yang berpartisipasi.

5. Simbol Diagram Hubungan Entitas

a. Entity



Menggambarkan kumpulan objek yang anggota-anggotanya berperan dalam sistem (Set Entitas)

b. Relationship



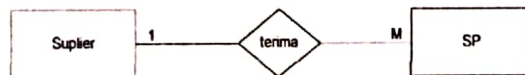
Menggambarkan sehimpunan hubungan antara objek yang dibangun (RelationShip)

c. Garis penghubung



Menghubungkan atribut dengan set entitas, dan set entitas dengan relation ship-set

d. Cardinality



Menggambarkan tingkat hubungan yang terjadi, dilihat dari suatu kejadian atau banyak tidaknya hubungan antar entitas tersebut.