

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam suatu instansi atau organisasi kebutuhan akan teknologi informasi sekarang ini merupakan kebutuhan yang sangat penting. Dengan adanya perkembangan teknologi informasi maka perpindahan informasi dari satu tempat ke tempat lain tidak lagi membutuhkan waktu yang lama. Perkembangan teknologi komunikasi selain dapat dimanfaatkan untuk mendukung aktifitas individual juga dapat dimanfaatkan untuk mendukung efektifitas dan efisiensi kegiatan organisasi.

Surat menurut prosedur pengurusannya dibedakan menjadi dua yaitu surat masuk dan surat keluar. Surat masuk adalah semua jenis surat yang diterima dari instansi lain maupun perorangan, baik yang diterima melalui pos maupun yang diterima dari kurir dengan mempergunakan buku pengiriman. Sedangkan pengertian surat keluar adalah surat yang sudah lengkap (bertanggal, bernomor, berstempel, dan telah ditandatangani oleh pejabat yang bewenang) yang dibuat oleh suatu instansi, kantor, atau lembaga untuk ditujukan / dikirim kepada instansi, kantor atau lembaga lain. Dengan meningkatnya kebutuhan akan informasi serta pentingnya kegiatan pengelolaan surat menyurat di suatu instansi, maka diwajibkan menerapkan sistem komputerisasi sebagai sarana utama untuk melakukan pekerjaan dan memudahkan dalam menangani kendala-kendala dan masalah-masalah yang timbul pada suatu pekerjaan.

Kelurahan Ketapang yang terletak di Jl.Laksamanamalahayati Kecamatan Pangkalbalam ini membutuhkan sebuah sistem aplikasi, yang berguna untuk membantu menjamin keamanan pengarsipan surat serta proses pengelolaan surat, dan menghindari terjadinya kesalahan dalam mengelola surat, misalnya : salah pengkodean surat, salah penempatan surat masuk dan surat keluar.

Dengan adanya sistem ini diharapkan dapat membantu dan mempermudah dalam menyajikan informasi yang diperlukan dan memberikan pelayanan kepada

warga. Maka penulis merancang Sistem Informasi untuk memecahkan permasalahan tersebut sebagai bahan skripsi dengan judul “ **SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MENYURAT PADA KELURAHAN KETAPANG KECAMATAN PANGKALBALAM PANGKALPINANG** ”.

1.2 Batasan Masalah

Dalam memusatkan masalah yang ada dan agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan, maka pada skripsi ini batasan masalah yang akan di bahas yaitu proses pengelolaan Surat Menyurat pada Kelurahan Ketapang kecamatan Pangkalbalam yang mencakup :

- a. Rancangan sistem informasi yang dilakukan penulis menggunakan sistem aplikasi berbasis desktop.
- b. Sistem yang akan dibuat hanya membahas pengelolaan surat menyurat yang ada pada kasi kemasyarakatan di kelurahan ketapang yang meliputi :
 1. Surat Keterangan Domisili (SKD)
 2. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
 3. Surat Keterangan Bangunan Perahu (SKP)
 4. Surat Laporan Kehilangan Barang (SLKB)
 5. Surat Keterangan Usaha (SKU)

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka permasalahan yang akan dibahas dalam penyusunan skripsi ini adalah :

- a. Bagaimana merancang sistem informasi surat menyurat yang membantu pegawai dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat.
- b. Bagaimana cara mengontrol surat masukan dan surat keluaran dan cara pengarsipan surat yang baik sehingga terjamin keamanannya.
- c. Bagaimana Merancang sistem Informasi sebagai pemberian data dan informasi secara cepat dan dan akurat mengenai laporan surat menyurat.

1.4 Metode Penelitian

Metode penelitian adalah menggambarkan cara mengumpulkan informasi-informasi atau data-data yang diperlukan sebagai bahan untuk menyusun tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1.4.1 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yaitu memperoleh data dengan cara :

a. Observasi

Meninjau dan mengunjungi langsung ke Kelurahan Ketapang Kecamatan Pangkalbalam untuk mengetahui secara keseluruhan tentang masalah yang akan dibahas.

b. Wawancara

Bertanya langsung atau mewawancarai orang-orang yang berkepentingan untuk mendapatkan data-data yang diperlukan.

c. Studi Kepustakaan

Mengumpulkan dan melengkapi data-data yang diperlukan melalui buku-buku yang ada dipustakaaan.

d. Jaringan Internet

Jaringan internet untuk mengumpulkan data yang diperlukan melalui informasi atau artikel yang berhubungan dengan masalah yang dibahas.

1.4.2 Metode Analisa

Suatu kegiatan yang dilakukan dalam rangka melakukan penguraian dari sistem informasi yang utuh kedalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mendefinisikan, mengevaluasi permasalahan dan penggunaan informasi yang direkomendasikan untu memperbaiki sistem. Adapun tahapan-tahapan pada analisa sistem antara lain :

a. *Activity Diagram*

Activity Diagram digunakan untuk memodelkan aliran kerja atau *workflow* dari *business use case* dalam bentuk grafik.

b. *Use Case Diagram*

Use Case Diagram digunakan untuk menjelaskan mamfaat sistem jika dilihat menurut pandangan orang yang berada di luar atau *actor*.

c. *Deskripsi Use Case*

Deskripsi Use Case digunakan untuk menjelaskan secara rinci mengenai *Use Case Diagram*

1.4.3 Metode Perancangan

Rancangan sistem informasi yang digunakan untuk memudahkan dan mengikuti langkah-langkahdalam pembuatan sistem harus membuat deskripsi tentang sistem yang dibuat.Ada beberapa metode perancangan dengan *Unified Modeling Language* adalah :

- a. Merancang sistem yang baru sesuai identifikasi kebutuhan
- b. Merancang spesifikasi proses
- c. Merancang basis data menggunakan *Entity Relationship Diagram*
- d. Merancang tampilan antar muka sistem
- e. Merancang dokumen masukan dan okumen keluaran sesuai dengan sistem usulan.
- f. Merancang aplikasipemograman dengan menggunakan vb.net 2008.

1.5 Tujuan Penulisan

Tujuan penulisan ini diharapkan dapat membantu Kantor Lurah Ketapang kecamatan Pangkalbalam dalam memperbaiki sistem ada dengan harapan pengolahan dan penyajian informasi surat menyurat yang selama ini dilakukan secara manual dapat dipermudah dengan dibuatnya rancangan sistem informasi yang terkomputerisasi.

Dengan adanya sistem komputerisasi ini, maka diharapkan dapat mendukung tercapainya tujuan sebagai berikut :

- a. Dokumentasi dan pengarsipan seluruh data base yang biasanya lebih dari satu lemari sekarang dimungkinkan hanya disimpan dari satu flasdisk atau CD tidak memerlukan tempat yang terlalu luas dan memudahkan pencarian data untuk mendapatkan informasi yang diperlukan.
- b. Menghilangkan kebiasaan lama dalam proses pengolahan surat menyurat dengan manual yang membutuhkan waktu lama yang berpindah ke teknologi informasi yang cepat dan akurat dalam pelayanannya.
- c. Memudahkan mencari data penduduk dengan cepat dan tepat.
- d. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada warga yang membutuhkan dengan cepat dan akurat.

1.6 Mamfaat Penulisan

Berikut ini adalah beberapa manfaat dari analisa dan perancangan sistem informasi pengelolaan surat menyurat di kantor lurah ketapang, yaitu :

- a. Media penyimpanan yang digunakan lebih baik dan aman.
- b. Dengan adanya sistem ini maka pencatatan pada proses pengelolaan surat akan lebih akurat.
- c. Memberikan laporan dalam proses pengelolaan surat sehingga lurah ketapang akan lebih mudah memantau kegiatan pengelolaan surat di kantor lurah ketapang.

1.7 Sistematika Penulisan

Agar penulisan skripsi ini lebih terarah, maka penulis membagi menjadi beberapa bab yang sistematis dan terurut, antara lain

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, metode penelitian, tujuan penulisan, mamfaat penulisan, dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Bab landasan teori merupakan tinjauan pustaka, menguraikan teori-teori yang mendukung judul, dan mendasari pembahasn

secara detail. Landasan teori dapat berupa definisi-definisi atau model yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah yang diteliti. Pada bab ini juga dituliskan tentang *tools/software* (komponen) yang digunakan untuk pembuatan aplikasi atau untuk keperluan penelitian.

BAB III : PENGELOLAAN PROYEK

Bab ini menjelaskan secara rinci pengelolaan proyek yang bersangkutan dengan sistem informasi administrasi surat menyurat. Didalam bab ini berisi PEP (*Project Execution Plan*) yang berisi objektivitas proyek, identifikasi *stakeholders*, identifikasi *deliverables*, penjadwalan proyek yang berisi : *work breakdown structure*, analisa resiko (*project risk*) dan *meeting plan*.

BAB IV : ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini menjelaskan secara rinci tentang analisa dan perancangan sistem yang akan diusulkan. Rancangan tersebut terdiri dari rancangan basis data *Entity Relationship Diagram* (ERD), *class Diagram*, *Logical Record Structure* (LRS), Tabel, Spesifikasi Basis Data, Rancangan antar muka (Rancangan keluaran, Rancangan Masukan, Rancangan Dialog Layar,) dan *Sequence Diagram*

BAB V : PENUTUP

Merupakan bab terakhir yang berisi kesimpulan dari pembahasan bab-bab sebelumnya dan saran dari penulis yang kiranya bermamfaat.