

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ARSIP SURAT MENYURAT
PADA KANTOR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KOTA PANGKALPINANG
DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBJEK**

SKRIPSI



Oleh :

AGUSTINI

1122500112

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2015**

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ARSIP SURAT MENYURAT
PADA KANTOR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KOTA PANGKALPINANG
DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBJEK**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



Oleh :

AGUSTINI

1122500112

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2015**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR PANGKALPINANG**

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nim : 1122500112

Nama : AGUSTINI

Judul Skripsi : PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ARSIP SURAT MENYURAT
PADA KANTOR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA
PANGKALPINANG DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI
OBJEK.

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir saya adalah hasil karya saya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Tugas Akhir saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, Agustus 2015



LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI
PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ARSIP SURAT MENYURAT
PADA KANTOR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA
PANGKALPINANG DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBJEK

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Agustini
1122500112

Telah dipertahankan di depan Dewan Pengaji

Pada Tanggal 02 September 2015

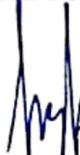
Susunan Dewan Pengaji

Anggota



Ade Septryanti, S.Kom, M.T
NIDN. 02 160990 02

Dosen Pembimbing



Yuyi Andrika, M.Kom
NIDN. 02 271080 01

Ketua



Sujono, M.Kom
NIDN. 02 110377 02

Kaprodi Sistem Informasi



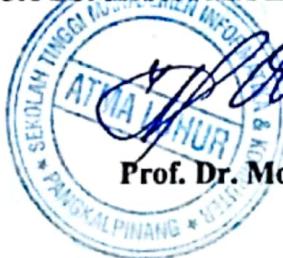
Yuyi Andrika, M.Kom
NIDN. 02 271080 01

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan

Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer

Tanggal 02 September 2015

KETUA STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG



Prof. Dr. Moedjiono, M.Sc

ABSTRAKSI

Penelitian ini dilakukan untuk memberikan layanan informasi dan meningkatkan kinerja dalam bidang penanganan pengarsipan agar menjadi lebih efektif, cepat, akurat dan efisien serta meminimalisasi kesalahan yang timbul dalam penanganan pengarsipan pada lingkungan kantor SATPOL PP Kota Pangkalpinang.

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mendapatkan data yang sebenarnya sehingga dapat ditemukan kelemahan – kelemahan pada sistem yang lama, kemudian diperbaiki dengan menggunakan sistem yang baru. Analisa yang digunakan dalam membangun sistem baru adalah menggunakan metode berorientasi objek dengan alat bantu software – software UML (*unified Modeling Language*), Pengamatan langsung, dan wawancara kepada pihak yang terkait.

Dari hasil analisa dan perancangan yang sudah dibuat adalah adanya sistem yang terkomputerisasi agar dalam penanganan pengarsipan dapat dilakukan dengan baik dan pendistribusian pengarsipan sesuai dengan aturan dan prosedur yang berlaku pada kantor SATPOL PP kota Pangkalpinang.

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan atas ke hadirat Allah SWT, karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Skripsi ini tepat pada waktunya.

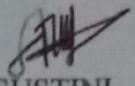
Skripsi ini dilakukan dengan tujuan yaitu melaksanakan salah satu tugas menyelesaikan studi strata 1 (S1). Di dalam Skripsi ini yang diberi judul **“Perancangan Sistem Informasi Arsip Surat Menyurat Pada Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kota Pangkalpinang”** memperoleh banyak bantuan baik moril maupun materi, baik motivasi maupun doa dari lingkungan sekitar yang dilakukan secara langsung maupun secara tidak langsung. Oleh karena itu dalam kesempatan ini Penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar - besarnya kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan motivasi yang cukup dan memberi petunjuk serta karunia yang telah diberikan kepada Penulis.
2. Bapak Dr. Moedjiono, Msc selaku Ketua STMIK ATMA LUHUR
3. Ibu Yuyi Andrika, M.Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
4. Ibu Yuyi Andrika, M.Kom selaku dosen pembimbing materi yang telah memberikan pengarahan kepada kami dalam menyusun Skripsi ini.
5. Bapak Okkita Rizan, M.Kom selaku dosen pembimbing program yang telah membantu dalam pembuatan program
6. Bapak Syawaludin sebagai Pembimbing Lapangan.
7. Kami juga ingin mengucapkan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu di dalam penyusunan Skripsi ini.

Akhir kata Penulis mohon maaf apabila dalam penyusunan Skripsi ini masih terdapat kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, dengan Penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pihak yang telah membaca Skripsi ini

Pangkalpinang, Agustus 2015

Penulis



AGUSTINI

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERNYATAAN	
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI.....	
ABSTRAKSI.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR SIMBOL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xvii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan Penelitian	3
1.5 Manfaat Penelitian	4
1.6 Metodologi Penelitian.....	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	6

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Konsep Dasar Sistem.....	8
2.2 Siklus Sistem Informasi	10
2.3 Subsistem Sistem Informasi.....	11
2.4 Sistem Informasi Pengarsipan Surat	11
2.4.1 Analisa dan Perancangan Sistem berorientasi Objek	14

2.4.1.1 Unified Modeling Language	15
2.4.1.2 Pengertian Analisa Berorientasi Objek	15
2.4.1.3 Perancangan Berorientasi Objek	20
2.5 Teori Pengelolaan Proyek	26

BAB III PENGELOLAAN PROYEK

3.1 Project Execution Plant.....	28
3.1.1 Rencana Proyek Tinjauan	28
3.1.2 Identifikasi Stakeholder.....	29
3.1.2.1 Peran Masing Masing Stakeholder.....	31
3.1.3 Identifikasi Deliverables.....	35
3.1.4 Tangible Deliverables	35
3.2 Penjadwalan Proyek.....	37
3.2.1 Estimasi Waktu Pelaksanaan	37
3.2.2 Work Breakdown Structure	39
3.2.3 Gantt Chart.....	40
3.3 Rencana Anggaran Biaya (RAB)	41
3.4 Tabel Responsible Asigment Matrix (RAM).....	42
3.4.1 Skema Struktur Project.....	45
3.4.2 Analisa Resiko	46
3.4.3 Meeting Plan	46

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1 Tinjauan Organisasi	49
4.2 Analisa Proses Bisnis.....	58
4.3 Activity Diagram	59
4.4 Analisa Keluaran	65
4.5 Analisa Masukan.....	65
4.6 Identifikasi Kebutuhan.....	68
4.7 Use Case Diagram	72
4.8 Deskripsi Use Case	75
4.9 Rancangan Basis Data	83
4.10 Rancangan Keluaran	94
4.11 Rancangan Dokumen Masukan	98
4.12 Rancangan Antar Muka	101

4.13 Rancangan Class Diagram (Entity Class	127
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan	128
5.2 Saran	129
DAFTAR PUSTAKA	130
LAMPIRAN A KELUARAN SISTEM BERJALAN	131
LAMPIRAN B MASUKAN SISTEM BERJALAN	133
LAMPIRAN C RANCANGAN DOKUMEN KELUARAN SISTEM USULAN	144
LAMPIRAN D RANCANGAN DOKUMEN MASUKAN SISTEM USULAN	155
LAMPIRAN E SURAT KETERANGAN RISET	156
LAMPIRAN F KARTU BIMBINGAN	157

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 : Work Breakdown Structure.....	39
Gambar 3.2 : <i>Gantt Chart</i>	40
Gambar 3.3 : Skema Struktur Project	45
Gambar 4.1 : Struktur Organisasi	55
Gambar 4.2 : Activity Diagram Pendataan Pegawai	60
Gambar 4.3 : Activity Diagram Surat Masuk Dan Disposisi.....	60
Gambar 4.4 : Activity Diagram Surat Keluar Tanpa Disposisi	61
Gambar 4.5 : Activity Diagram Surat Pengantar	61
Gambar 4.6 : Activity Diagram Surat Keputusan	62
Gambar 4.7 : Activity Diagram Surat Tugas	63
Gambar 4.8 : Activity Diagram laporan Surat Masuk dan Surat Keluar	64
Gambar 4.9 : Use Case Diagram Master.....	72
Gambar 4.10 : Use Case Diagram Transaksi	73
Gambar 4.11 : Use Case Diagram Laporan	74
Gambar 4.12 : Entity Relationship Diagram.....	83
Gambar 4.13 : Transformasi ERD ke LRS	84
Gambar 4.14 : Logical Record Structure (LRS)	85
Gambar 4.15 : Struktur Tampilan	101
Gambar 4.16 : Rancangan Layar Entry Data Instansi.....	102
Gambar 4.17 : Rancangan Layar Entry Data Bagian.....	102
Gambar 4.18 : Rancangan Layar Entry Data Pegawai.....	103
Gambar 4.19 : Rancangan Layar Entry Surat Masuk.....	103

Gambar 4.20	: Rancangan Layar Entry Surat Keluar.....	104
Gambar 4.21	: Rancangan Layar Cetak Disposisi	105
Gambar 4.22	: Rancangan Layar Cetak Surat Pengantar.....	106
Gambar 4.23	: Rancangan Layar Cetak Surat Keputusan.....	107
Gambar 4.24	: Rancangan Layar Cetak Surat Tugas	108
Gambar 4.25	: Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Masuk.....	109
Gambar 4.26	: Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Keluar.....	109
Gambar 4.27	: Rancangan Layar Cetak Laporan Disposisi	110
Gambar 4.28	: Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Pengantar.....	110
Gambar 4.29	: Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Keputusan	111
Gambar 4.30	: Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Tugas.....	111
Gambar 4.31	: Sequence Diagram Entry Data Instansi.....	112
Gambar 4.32	: Sequence Diagram Entry Data Bagian.....	113
Gambar 4.33	: Sequence Diagram Entry Data Pegawai	114
Gambar 4.34	: Sequence Diagram Entry Data Surat Masuk.....	115
Gambar 4.35	: Sequence Diagram Entry Data Surat Keluar.....	116
Gambar 4.36	: Sequence Diagram Cetak Disposisi	117
Gambar 4.37	: Sequence Diagram Cetak Surat Pengantar.....	118
Gambar 4.38	: Sequence Diagram Cetak Surat Keputusan	119
Gambar 4.39	: Sequence Diagram Cetak Surat Tugas	120
Gambar 4.40	: Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Masuk	121
Gambar 4.41	: Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keluar	122
Gambar 4.42	: Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Disposisi	123
Gambar 4.43	: Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Pengantar	124
Gambar 4.44	: Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keputusan	125

Gambar 4.45 : Sequence Diagram Cetak Laporan Tugas126

Gambar 4.46 : Entity Class Diagram127

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 : Identifikasi Stakeholder	30
Tabel 3.2 : Peran Stakeholder 1.....	31
Tabel 3.3 : Peran Stakeholder 2.....	32
Tabel 3.4 : Identifikasi Sponsor	35
Tabel 3.5 : Tangible Deliverable.....	36
Tabel 3.6 : Estimasi Waktu	37
Tabel 3.7 : Rencana Anggaran Biaya.....	41
Tabel 3.8 : Tabel Responsible Asignment Matrix.....	42
Tabel 3.9 : Meeting Plan	46
Tabel 4.1 : Tabel Instansi	86
Tabel 4.2 : Tabel Pegawai	86
Tabel 4.3 : Tabel Bagian	86
Tabel 4.4 : Tabel Disposisi.....	86
Tabel 4.5 : Tabel Surat Masuk	86
Tabel 4.6 : Tabel Surat Keluar	87
Tabel 4.7 : Tabel Surat Pengantar	87
Tabel 4.8 : Tabel Surat Keputusan	87
Tabel 4.9 : Tabel Surat Tugas	87
Tabel 4.10 : Tabel Dapat	87
Tabel 4.11 : Spesifikasi Basis Data Tabel Instansi	88
Tabel 4.12 : Spesifikasi Basis Data Tabel Pegawai	88
Tabel 4.13 : Spesifikasi Basis Data Tabel Bagian.....	89

Tabel 4.14	: Spesifikasi Basis Data Tabel Surat Masuk.....	89
Tabel 4.15	: Spesifikasi Basis Data Tabel Surat Keluar.....	90
Tabel 4.16	: Spesifikasi Basis Data Tabel Disposisi	91
Tabel 4.17	: Spesifikasi Basis Data Tabel Surat Pengantar	91
Tabel 4.18	: Spesifikasi Basis Data Tabel Surat Keputusan	92
Tabel 4.19	: Spesifikasi Basis Data Tabel Surat Tugas.....	93
Tabel 4.20	: Spesifikasi Basis Data Tabel Dapat	180

DAFTAR SIMBOL

Simbol Activity Diagram



Start Point

Menggambarkan awal dari aktivitas.



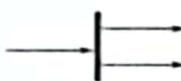
End Point

Menggambarkan akhir dari aktivitas.



Activity

Menggambarkan suatu proses atau kegiatan bisnis.



Fork

Menggambarkan aktivitas yang dimulai dengan sebuah aktivitas dan diikuti oleh dua atau lebih aktivitas yang harus dikerjakan.



Decision

Menggambarkan keputusan atau pilihan.



State Transition

Menggambarkan aliran perpindahan kontrol antara *state*.



Swimlane

Menggambarkan pemisahan atau pengelompokan aktivitas berdasarkan *actor*.

Simbol Use Case Diagram

Actor



Menggambarkan orang atau sistem yang menyediakan atau menerima informasi dari sistem atau menggambarkan pengguna software aplikasi (*user*).

Use case



Menggambarkan fungsionalitas dari suatu sistem, sehingga pengguna sistem paham dan mengerti mengenai kegunaan sistem yang akan dibangun.

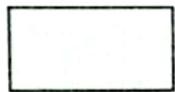


Association

Menggambarkan hubungan antara *actor* dengan *use case*.

Simbol ERD (*Entity Relationship Diagram*)

Entity



Menunjukkan objek-objek dasar yang terikat di dalam sistem. Objek tersebut dapat berupa orang, benda, atau hal lainnya yang keterangannya perlu disimpan di basis data.

Relationship



Adalah hubungan terjadi antara satu atau lebih *entity*.

Garis

Menghubungkan *entity* dengan *relationship*

Simbol *Sequence Diagram*



Actor

Menggambarkan orang yang sedang berinteraksi dengan sistem.



Entity

Menggambarkan informasi yang harus disimpan oleh sistem (struktur data dari sebuah sistem).



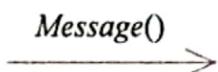
Boundary

Menghubungkan antara *user* dengan sistem.



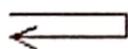
Control

Menggambarkan “perilaku mengatur”, mengkoordinasikan perilaku sistem dan dinamika dari suatu sistem, menangani tugas utama dan mengontrol alur kerja suatu sistem.



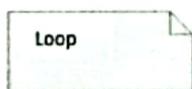
Object Message

Menggambarkan pengiriman pesan.



Message to Self

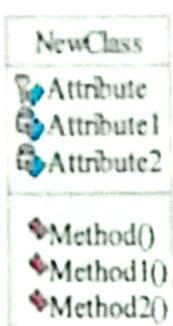
Sebuah objek yang mempunyai sebuah pesan kepada dirinya sendiri.



Loop

Menggambarkan perulangan dalam *sequence*.

Simbol *Class Diagram*



Class Name

Merupakan nama dari sebuah kelas.

Attribute

Data yang dimiliki suatu objek dalam suatu kelas.

Method

Suatu proses yang dapat dilakukan oleh sebuah kelas.

Association dan Association Class

Menggambarkan hubungan yang terjadi antara kelas.

Multiplicity

0

Zero

1

One

0..*

Zero or More

1..*

One or More

0..1

Zero or One

*

N

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN A : KELUARAN SISTEM BERJALAN	
Lampiran A-1 : Laporan Surat Masuk Dan Surat Keluar..	131
LAMPIRAN B : MASUKAN SISTEM BERJALAN.....	
Lampiran B-1 : Data Instansi	133
Lampiran B-2 : Data Pegawai	134
Lampiran B-3 : Data Surat Masuk	135
Lampiran B-4 : Data Disposisi.....	136
Lampiran B-5 : Data Surat Keluar Tanpa Disposisi	137
Lampiran B-6 : Data Surat Pengantar	139
Lampiran B-7 : Data Surat Keputusan	140
Lampiran B-8 : Data Surat Tugas	142
LAMPIRAN C : RANCANGAN DOKUMEN KELUARAN SISTEM	
USULAN	
Lampiran C-1 : Cetak Disposisi.....	144
Lampiran C-2 : Cetak Surat Keputusan	145
Lampiran C-3 : Cetak Surat Pengantar	146
Lampiran C-4 : Cetak Surat Tasgas	147
Lampiran C-5 : Laporan SuratMasuk.....	149
Lampiran C-6 : Laporan Surat Keluar Tanpa Disposisi....	150
Lampiran C-7 : Laporan Disposisi.....	151

Lampiran C-8 : Laporan Surat Pengantar	152
Lampiran C-9 : Laporan Surat Keputusan	153
Lampiran C-10 : Laporan Surat Tugas.....	154

LAMPIRAN D : RANCANGAN DOKUMEN MASUKAN SISTEM

USULAN	
Lampiran D-1 : Data Instansi	155
Lampiran D-2 : Data Pegawai	156
Lampiran D-3 : Data Bagian	157
Lampiran D-4 : Data Surat Masuk	158
Lampiran D-5 : Data Surat Keluar	159

LAMPIRAN E : SURAT KETERANGAN RISET.....160

LAMPIRAN F : KARTU BIMBINGAN.....161