

**ANALISA PERANCANGAN SISTEM INFORMASI DATA
INVENTARIS BERBASIS DESKTOP PADA BIRO UMUM PEMPROV
BANGKA BELITUNG**

LAPORAN KULIAH PRAKTEK

OLEH :

NIM	NAMA
1. 1322500128	ZIKRULLAH PRATAMA
2. 1422500003	CICI FITRIYANTI

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
STMIK ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2017/2018**



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR

PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH PRAKTEK

Program Studi : Sistem Informasi

Jenjang Studi : Strata 1

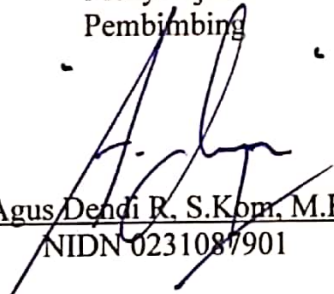
Judul : **Analisa Perancangan Sistem Informasi Data Inventaris
Berbasis Desktop Pada Biro Umum Pemprov Bangka
Belitung**

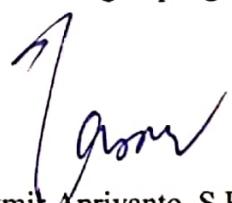
NIM
1. 1322500128
2. 1422500003

NAMA
ZIKRULLAH PRATAMA
CICI FITRIYANTI

Pangkalpinang, 22 Desember 2017
Pembimbing Lapangan ,

Menyetujui
Pembimbing


Agus Dendi R, S.Kom, M.Kom
NIDN 0231087901


Gatmik Apriyanto, S.E
NIP 19740404 199303 1004

Mengetahui,
Ketua Program Studi Sistem Informasi


Okkita Rizan, S.Kom, M.Kom
NIDN 0211108306

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KP

Dinyatakan bahwa:

1. ZIKRULLAH PRATAMA (1322500128)
2. CICI FITRIYANTI (1422500003)

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Praktek dari tanggal 23 Oktober 2017 sampai dengan tanggal 22 Desember 2017 dengan baik.

Nama Instansi : Biro Umum Setda Pemprov Bangka Belitung

Alamat : Area Perkantoran Gubernur Prov.Bangka Belitung



ABSTRAK

Selama ini, proses yang dilakukan untuk memasukkan data tentang inventaris barang pada Biro Umum Setda Provinsi Bangka Belitung masih dilakukan dengan sistem yang manual yaitu menggunakan microsoft excel. Hal ini dapat memperlambat para staf pengurus barang inventaris Biro Umum Setda Provinsi Bangka Belitung dalam pendataan barang inventaris. Adapun tujuan dari penulisan ini adalah meningkatkan mutu dan etos kerja pegawai pada Biro Umum Setda Provinsi Bangka Belitung, khususnya pada pegawai yang mengurus masalah pengelolaan barang inventaris. Dalam penulisan laporan ini penulis banyak memperoleh data-data dan informasi-informasi dengan cara melakukan studi lapangan, dengan mewawancarai langsung pengurus barang inventaris tentang bentuk sistem yang diharapkan, untuk memperbaiki sistem pengelolaan inventaris barang yang sudah ada di kantor Biro Umum Setda Provinsi Bangka Belitung untuk masa yang akan datang.

Sebelum membuat sistem informasi ini, penulis merancang dan merancang tabel-tabel yang dibutuhkan terlebih dahulu agar memudahkan dalam pembuatannya. Sistem informasi ini dibuat dengan menggunakan metode penelitian Waterfall serta penulis juga menggunakan UML diagram untuk merancang skema alur kerja sistem ini dan ERD untuk membuat hubungan relasi antar tabel.

Kesimpulannya yaitu dalam pengembangan program sistem informasi inventaris barang pada Biro Umum Setda Provinsi Bangka Belitung ini dapat bermanfaat, penulis menyarankan kepada staf yang menggunakan program yang sudah siap pakai dapat mengoperasikan komputer sesuai dengan aturan yang berlaku.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Inventaris, Biro Umum

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi ALLAH SWT, yang telah memberikan rahmat dan Hidayah-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan Kuliah Praktek (KP) beserta pembuatan laporan KP ini dapat diselesaikan sesuai dengan yang penulis harapkan. Adapun judul laporan KP yang dibuat oleh penulis yaitu "ANALISA PERANCANGAN SISTEM INFORMASI DATA INVENTARIS BERBASIS DESKTOP PADA BIRO UMUM PEMPROV BANGKA BELITUNG".

Dalam pelaksanaan Kuliah Praktek (KP) dan penyusunan laporan, penulis mendapat banyak bantuan, dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Orang tua, kerabat, sahabat selaku memberi semangat dan motivasi kepada penulis.
2. Prof. Dr. Moedjiono, M.Sc selaku ketua di STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG BANGKA.
3. Okkita Rizan, M.Kom selaku ketua program Studi Sistem Informasi di STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG.
4. Agus Dendi R, S.Kom, M.Kom selaku dosen pembimbing Kuliah Praktek (KP).
5. Kepala Biro Umum setda pemprov Bangka Belitung serta jajarannya yang telah banyak membantu proses data-data serta arahan dan bimbingan untuk laporan kuliah praktek.
6. Teman-teman seangkatan yang sama-sama melaksanakan kuliah praktek.

Penulis juga menyadari bahwa didalam pelaksanaan Kuliah Praktek maupun penyusunan laporan ini terdapat banyak kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu penulis memohon maaf jika ada ketidaksempurnaan dalam pembuatan laporan Kuliah Praktek ini.

Akhir kata semoga laporan ini dapat memberi manfaat bagi pembaca umumnya dan bagi penulis pada khususnya.

Pangkalpinang, 22 Desember 2017

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Pengesahan Dosen Pembimbing.....	ii
Lembar Pengesahan Selesai Riset KP.....	iii
Abstrak.....	iv
Kata Pengantar.....	v
Daftar Isi.....	vi
Daftar Gambar.....	viii
Daftar Tabel.....	ix
Daftar Lampiran.....	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Manfaat dan Tujuan Penelitian.....	3
1.5 Metode Penelitian.....	4
1.6 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Konsep Dasar Sistem Informasi Inventaris.....	7
2.2 Model <i>Waterfall</i> (Air Terjun).....	10
2.3 Metode Berorientasi Objek.....	15
2.4 Diagram-DiagramUML.....	15
BAB III ORGANISASI	
3.1 Profil Instansi KP.....	19
3.2 Sejarah, Struktur Organisasi dan Tugas-Tugas.....	19
3.3 Bagian Dari Tempat Riset KP.....	24
BAB IV PEMBAHASAN	
4.1 Analisa Proses Bisnis.....	26
4.2 <i>Activity</i> Diagram.....	28
4.3 Analisa Keluaran.....	32
4.4 Analisa Masukan.....	34
4.5 Identifikasi Kebutuhan.....	37
4.6 <i>Use Case</i> Diagram.....	39
4.7 Deskripsi <i>Uce Case</i> Diagram.....	40
4.8 <i>Entity Realitonship</i> Diagram (ERD).....	46
4.9 Transformasi ERD ke LRS.....	47
4.10 <i>Logical Record Structure</i> (LRS).....	48
4.11 Tabel LRS.....	49
4.12 Spesifikasi Basis Data.....	50
4.13 <i>Sequence</i> Diagram.....	54
4.14 Rancangan Layar.....	60

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan.....	62
5.2 Saran.....	62

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 : Model <i>Waterfall</i>	11
Gambar 2.2 : Tahap-Tahap Model <i>Waterfall</i>	14
Gambar 2.3 : <i>Activity Diagram</i>	16
Gambar 2.4 : <i>Use Case Diagram</i>	17
Gambar 2.5 : ERD.....	17
Gambar 4.1 : <i>Activity Diagram</i> Kartu Inventaris Ruangan.....	28
Gambar 4.2 : <i>Activity Diagram</i> Kartu Persediaan Barang.....	29
Gambar 4.3 : <i>Activity Diagram</i> Stok Alat Tulis Kantor.....	29
Gambar 4.4 : <i>Activity Diagram</i> Penomoran BASTB Pakai Habis.....	30
Gambar 4.5 : <i>Activity Diagram</i> Penomoran BASTB Pemeliharaan....	31
Gambar 4.6 : <i>Activity Diagram</i> Penomoran BASTB Belanja Modal..	32
Gambar 4.7 : <i>Use Case Diagram</i>	39
Gambar 4.8 : <i>Entity Realitonship Diagram</i>	46
Gambar 4.9 : Transformasi ERD ke LRS.....	47
Gambar 4.10 : <i>Logical Record Structure (LRS)</i>	48
Gambar 4.11 : <i>Sequence Diagram</i> Kartu Inventaris Ruangan.....	54
Gambar 4.12 : <i>Sequence Diagram</i> Stok Alat Tulis Kantor.....	55
Gambar 4.13 : <i>Sequence Diagram</i> Persediaan Barang.....	56
Gambar 4.14 : <i>Sequence Diagram</i> Penomoran Belanja Modal.....	57
Gambar 4.15 : <i>Sequence Diagram</i> Penomoran Pemeliharaan.....	58
Gambar 4.16 : <i>Sequence Diagram</i> Penomoran Pakai Habis.....	59
Gambar 4.17 : Form Entry Kartu Inventaris Ruangan.....	60
Gambar 4.18 : Form Entry Kartu Persediaan Barang.....	60
Gambar 4.19 : Form Entry Stok ATK.....	61
Gambar 4.20 : Form Entry Penomoran BASTB.....	61

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 : Tabel staf biro umum	49
Tabel 4.2 : Tabel KIR	49
Tabel 4.3 : Tabel sekretariat biro umum	49
Tabel 4.4 : Tabel barang	49
Tabel 4.5 : Tabel Nomor BASTB	49
Tabel 4.6 : Tabel kepala biro umum	50
Tabel 4.7 : Tabel spesifikasi basis data staf biro umum	50
Tabel 4.8 : Tabel spesifikasi basis data KIR	51
Tabel 4.9 : Tabel spesifikasi basis data sekretariat biro umum	51
Tabel 4.10 : Tabel spesifikasi basis data barang	52
Tabel 4.11 : Tabel spesifikasi basis data nomor BASTB	52
Tabel 4.12 : Tabel spesifikasi basis data kepala biro umum	53

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Penomoran BASTB.....	64
Lampiran 2 : Stok Alat Tulis Kantor.....	65
Lampiran 3 : Kartu Persediaan Barang.....	66
Lampiran 4 : Lembar konsultasi dengan dosen pembimbing.....	67
Lampiran 5 : Lembar berita acara kunjungan ke instansi.....	68