



**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA
LEMBAGA PEMASYARAKATAN KELAS II A WILAYAH
PANGKALPINANG**

LAPORAN KULIAH PRAKTIK



Oleh :

NIM	NAMA
1. 1422500012	ELVINA
2. 1422500005	PUTRI RAHAYU
3. 1422500225	GUSTI AGUNG WICAKSONO

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

STMIK ATMA LUHUR

PANGKALPINANG

2017/2018



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER ATMA LUHUR**

PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH PRAKTIK

Program Studi : Sistem Informasi

Jenjang Studi : Strata I

Judul : **ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM
INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN
SURAT KELUAR PADA LEMBAGA
PEMASYARAKATAN KELAS II A WILAYAH
PANGKALPINANG.**

NIM	NAMA
1. 1422500012	ELVINA
2. 1422500005	PUTRI RAHAYU
3. 1422500225	GUSTI AGUNG WICAKSONO

Menyetujui,
Pembimbing

Hilyah Magdalena, S.Kom, M.Kom

NIDN.0214107701

Pangkalpinang, 13 Desember 2017

Pembimbing Lapangan,

Djuardi, SH

NIP. 19820112 200912 1003

Mengetahui,

Ketua Program Studi Sistem Informasi

Okkita Rizan, S.Kom, M.Kom
NIDN.0214108306

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KP

Dinyatakan bahwa :

1. Elvina (1422500012)
2. Putri Rahayu (1422500005)
3. Gusti Agung Wicaksono (1422500225)

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Praktik dari **20 Oktober 2017** sampai dengan **13 Desember 2017** dengan baik.

Nama Instansi : Lembaga Pemasarakatan Kelas II A Wilayah Pangkalpinang

Alamat : Jalan Raya Tua Tunu Indah, Kecamatan Gerunggang, Pangkalpinang

Pimpinan/Kepala Lembaga Pemasarakatan

Pangkalpinang, 13 Desember 2017



KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas anugrah yang telah dilimpahkan serta segala rahmat karunianya, Sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Praktek (KP) dengan judul **“Analisa Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar pada Lembaga Pemasarakatan Kelas II A wilayah Pangkalpinang”**. Penyusunan Laporan Kuliah Praktek (KP) ini merupakan salah satu syarat untuk memenuhi jumlah SKS pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Atma Luhur Pangkalpinang.

Kami menyadari bahwa Laporan Kuliah Praktek (KP) ini tidak akan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, kami sampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kekuatan kepada kami.
2. Orang tua kami yang selalu memberi do'a.
3. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur.
4. Bapak Prof. Dr. Moedjiono, M.sc, selaku Ketua STMIK Atma Luhur.
5. Bapak Drs. Harry Sujikianto, MM, MBA selaku ketua yayasan STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.
6. Ibu Hilyah Magdalena, S.Kom, M.Kom selaku dosen pembimbing pelaksana Kuliah Praktek.
7. Bapak Destri Syam, Bc.IP, SH, MH selaku Ka. Lapas Tuatunu
8. Bapak Djuardi, SH selaku pembimbing lapangan Kuliah Praktek.
9. Staf dan Karyawan Lapas Tuatunu yang telah memberikan dukungan kepada kami untuk dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Praktek.
10. Seluruh teman-teman jurusan Sistem Informasi Angkatan 2014 yang telah turut membantu dan menjadi motivasi kami.

Kami menyadari bahwa Laporan Kuliah Praktek (KP) ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari semua pihak yang terkait akan senantiasa diterima dengan senang hati. Akhir kata kami mohon

maaf apabila masih banyak kekurangan dalam penulisan Laporan Kuliah Praktek (KP) ini. Kami berharap Laporan Kuliah Praktek (KP) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya.

Pangkalpinang, Desember 2017

Penulis

ABSTRAKSI

Lembaga Pemasyarakatan (lapas) Kelas II A Wilayah Pangkalpinang yang beralamat di jalan tutunu indah, kecamatan gerunggang, pangkalpinang. Dalam penelitian analisa perancangan sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada lembaga pemasyarakatan kelas II A wilayah pangkalpinang ada beberapa sebagian yang terdiri dari Data Bagian, Data Staff, Data Instansi, Data Surat Masuk, Data Surat keluar, dan Data Disposisi.

Pengertian ini untuk memberi masukan kepada staff bagian umum untuk mempermudah dalam proses pengolaan surat masuk dan surat keluar yang selama ini dilakukan secara manual. Dengan adanya sistem komputerisasi ini maka di harapkan dapat mendukung tercapainya tujuan seperti kemudahan penggunaan sistem dan meningkatkan efektifitas dalam pengolaan data agar dapat menghasilkan informasi yang di butuhkan dengan lengkap serta dapat di gunakan setiap hari saat penggunaan di lain waktu

Kata Kunci ; Surat, Sistem, Lapas

ABSTRACTION

Correctional Institution (prisons) Class II A Pangkalpinang Area which is located on the road beautiful tutunu, gerunggang district, pangkalpinang. In the research analysis of information system design of incoming and outgoing mail management at prisons class II A pangkalpinang region there are some parts consisting of Data Section, Staff Data, Institution Data, Data of Incoming Letter, Data Outbound, and Data Disposition.

This understanding is to provide input to the general staff to facilitate in the process of managing incoming and outgoing mail that has been done manually. With this computerized system it is expected to support the achievement of goals such as ease of use system and improve the effectiveness in managing the data in order to produce the information needed in complete and can be used every day when the use at another time

Keywords ; Letter, System, Lapas

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
ABSTRAKSI	v
ABSTRACTION	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Masalah	2
1.4 Batasan Masalah	3
1.5 Metode Penelitian	3
1.6 Tujuan / Manfaat Penelitian.....	4
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Teori tentang <i>Object Oriented Analysis Design (OOAD)</i>	5
2.2 Penelitian terdahulu yang serupa	16

BAB III ORGANISASI

3.1 Sejarah pada Lembaga Pemasyarakatan kelas II A Pangkalpinang.....	18
3.2 Struktur Organisasi	21
3.3 Tugas Pokok dan fungsi.....	22

BAB IV ANALISA SISTEM YANG SEDANG BERJALAN

4.1 Proses Analisa	26
4.2 <i>Activity Diagram</i>	27
4.3 Analisa Keluaran.....	29
4.4 Analisa Masukan.....	30
4.5 Analisa Kebutuhan Sistem Usulan.....	30
4.6 Use Case Diagram.....	32
4.6.1 Use Case Pendataan.....	32
4.6.2 Use Case Surat Masuk.....	33
4.6.3 Use Case Surat keluar.....	33
4.6.4 Use Case Laporan Surat Masuk dan Surat Keluar	34
4.7 Deskripsi Use Case Diagram	34
4.8 Perancangan Basis Data	38
4.8.1 Entity Relationship Diagram	38
4.8.2 Transformasi ERD ke LRS.....	39
4.8.3 Logical Record Structure.....	40
4.8.4 Transformasi LRS ke Relasi (Tabel).....	41
4.8.5 Spesifikasi Basis Data	43
4.9 Rancangan Tampilan Dialog Layar	51
4.10 Rancangan Layar	52

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan	64
5.2 Saran	64

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Simbol Use Case Diagram	9
Gambar 2.2 Simbol-simbol Activity Diagram.....	11
Gambar 2.3 Metode Waterfall	15
Gambar 4.1 Activity Diagram Proses Penerimaan Surat Masuk	27
Gambar 4.2 Activity Diagram Proses Pembuatan Surat Keluar	28
Gambar 4.3 Use Case Diagram Master.....	32
Gambar 4.4 Use Case Diagram Surat Masuk	33
Gambar 4.5 Use Case Diagram Surat Keluar	33
Gambar 4.6 Use Case Diagram Laporan Surat Masuk dan Surat Keluar	34
Gambar 4.7 Entity Relationship Diagram.....	38
Gambar 4.8 Transformasi ERD ke LRS	39
Gambar 4.9 Logical Record Structure	40
Gambar 4.10 Rancangan Tampilan Dialog Layar	51
Gambar 4.11 Rancangan Form Layar Utama	52
Gambar 4.12 Rancangan Layar Entry Data Bagian.....	53
Gambar 4.13 Rancangan Layar Entry Data Staff	54
Gambar 4.14 Rancangan Layar Entry Data Instansi.....	55
Gambar 4.15 Rancangan Layar Entry Data Transaksi.....	56
Gambar 4.16 Rancangan Layar Entry Surat Masuk	57
Gambar 4.17 Rancangan Layar Disposisi.....	58
Gambar 4.18 Rancangan Layar Cetak Disposisi	59

Gambar 4.19 Rancangan Layar Entry Intruksi	60
Gambar 4.20 Rancangan Layar Surat Keluar	61
Gambar 4.21 Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Masuk.....	62
Gambar 4.22 Rancangan Layar Cetak Surat Keluar	63

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Komponen-komponen ERD	12
Tabel 4.1 Tabel Instansi	41
Tabel 4.2 Tabel Surat Masuk	41
Tabel 4.3 Tabel Disposisi	41
Tabel 4.4 Tabel Bagian	41
Tabel 4.5 Tabel Staff.....	42
Tabel 4.6 Tabel Terima.....	42
Tabel 4.7 Tabel Surat Keluar	42
Tabel 4.8 Tabel Intruksi.....	42
Tabel 4.9 Spesifikasi Basis Data Instansi	44
Tabel 4.10 Spesifikasi Basis Data Surat Masuk	45
Tabel 4.11 Spesifikasi Basis Data Disposisi.....	46
Tabel 4.12 Spesifikasi Basis Data Bagian	47
Tabel 4.13 Spesifikasi Basis Data Staff.....	48
Tabel 4.14 Spesifikasi Basis Data Terima	49
Tabel 4.15 Spesifikasi Basis Data Surat Keluar	50

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A	: Dokumen keluaran sistem Berjalan
Lampiran A1	: Disposisi
Lampiran A -2	: Dokumen Surat Keluar
Lampiran B	: Dokumen Masukan Sistem Berjalan
Lampiran B-1	: Dokumen Surat Masuk
Lampiran C	: kelengkapan Dokumen
Lampiran C-1	: Konsultasi Dosen Pembimbing
Lampiran C-2	: Dokumen Konsultasi pada Instansi terkait
Lampiran C-3	: Surat keterangan Riset