

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Setelah mempelajari permasalahan yang dihadapi dan juga solusi pemecahan yang diuraikan, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. Komputerisasi pada rancangan Sistem Informasi Pengolahan Surat dapat meningkatkan efisiensi kerja dan memudahkan bagian Sekretariat dalam melakukan pekerjaan khususnya dalam hal pengolahan surat masuk, surat keluar dan lainnya, sehingga dapat meningkatkan etos kerja pegawai.
- b. Sistem yang dibangun dapat menghasilkan kecepatan, ketepatan dan kekuatan proses database perencanaan serta meminimalisir kesalahan.
- c. Perancangan sistem informasi yang berorientasi objek (Object Oriented) dapat menghasilkan sebuah sistem informasi yang baik dan lebih mudah dipahami oleh orang lain dalam hal struktur perancangannya.

8.3. *Saran*

Adapun saran-saran yang perlu dikemukakan adalah sebagai berikut :

- a. Perlu adanya pelatihan kepada user yang akan menggunakan *system informasi* ini, supaya mereka mengetahui bagaimana cara menggunakan dan perawatan *system informasi* ini.
- b. Untuk menghindari berbagai kesalahan yang mungkin timbul pada *system*, perlu dilakukan perawatan (*maintenance*) secara rutin. Pengontrolan data merupakan cara perawatan yang terbaik untuk menghindari berbagai kesalahan.
- c. Secara rutin memback up data-data yang ada untuk menghindari kerusakan data atau kehilangan data.

Perlu adanya peningkatan infrastruktur komputer yang digunakan oleh Bagian Sekretariat agar dapat terciptanya efisiensi dan efektivitas yang lebih dalam rangka mendukung *system informasi* ini.

DAFTAR PUSTAKA

Indrajani, Pengantar dan Sistem Basis Data Jakarta: PT Elex Media Komputindo, 2009

Munawar, Pemodelan Visual dengan UML Yogyakarta: Graha Ilmu, 2005

Sutanta Edhy, Basis Data dalam Tinjauan Konseptual Yogyakarta: CV. Andi Offset, 2011

Sutabri Tata, Analisis Sistem Informasi Yogyakarta: CV. Andi Offset, 2012

Wahyudi Bambang, Konsep Sistem Informasi dari Bit sampai ke Database Yogyakarta, CV. Andi Offset, 2008

Widjaya Iwan Kurniawan, Manajemen Proyek Teknologi Informasi Yogyakarta, Graha Ilmu, 2013

LAMPIRAN A-1 DISPOSISI



PENGADILAN TINGGI BANGKA BELITUNG

Alamat : Jl. Pulau Bangka, Kelurahan Air Itan, Kecamatan Bukit Intan
 Pangkalpinang, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 33148
 Telp / Fax. (0717) 439351, 439352
 Email : pt_babel@yahoo.co.id
 Website : www.pt-babel.go.id

INDEX		LEMBAR DISPOSISI	
281	02 Feb 2016	0830	Rahasia : Penting : Segera : Biasa : Tanggal Penyelesaian :
Kode :			
Tanggal	: 19 Februari 2016		
Nomer	: 05 / INPASI / 02 / 2016		
Asal	: INPASI		
Isi Ringkas	Melakukan Audiensi dengan Masing-masing Rekanan		
INSTRUKSI/INFORMASI :		LITERUSKAN KEPADA :	
Selutani		Masuknya T4 & KT	
Berkas asli		Agen diterima melalui datang dan	
22 / 2 / 16		menghadap langsung ke sidang, ul. di pengadilan	
		kepan KPT 22/16	
Setelah digunakan harap dikembalikan			
Kepada : <i>perai</i> <i>beberapa</i> <i>disposisi</i> <i>diambil</i> <i>di</i>			
Tanggal : 22 - 2 - 2016			

Yayasan Inpasi ini serta permohonan untuk dijadikan rekanan dalam kegiatan sosialisasi perundang-undangan serta riset, kegiatan sosial kemasyarakatan, dan program bantuan hukum yang dilaksanakan oleh Pengadilan Tinggi Prov. Kep. Bangka Belitung.

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan atas perhatian dan perkenan bapak/ibu dihaturkan terimakasih.

Hormat Kami;

Hangga Oktadandany, SH.



Ryan Agusta Prakasa, S.Sos

LAMPIRAN A-2 SURAT TUGAS



PENGADILAN TINGGI BANGKA BELITUNG

Jl. Pulau Bangka
Telp / Fax : (0717) 430001, 430002
Email : pt_babel@ptbbl.go.id Website : www.ptbbl.go.id
PANGKALPINANG 33148

SURAT TUGAS

Nomor : WT. Lu. 1.21/KP.31.1/2016

Sehubungan dengan surat dari Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Pangkalpinang Nomor : S-394/WPB.10/KP.015/2016, tanggal 17 Februari 2016, perihal Undangan Sosialisasi Mekanisme Pencairan Dana APBN dalam SPAN TA. 2016, Kepala Bagian Umum dan Keuangan Pengadilan Tinggi Bangka Belitung memugaskan

Nama	: SITI KOMARI, SE.
NIP	: 19840114 200004 2 004
Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Muda Tk. 1 / III b
Jabatan	: Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan
Unit Kerja	: Pengadilan Tinggi Bangka Belitung

Untuk "Mengikuti Sosialisasi mengenai Mekanisme Pencairan Dana APBN dalam SPAN Tahun Anggaran 2016" pada hari Jumat tanggal 26 Februari 2016 bertempat di Aula KPPN Pangkalpinang, Jl. Kejaksaan No. 15 Pangkalpinang

Demikian surat tugas untuk dilaksanakan dan dindahkan sebagaimana mestinya.

Pangkalpinang, 23 Februari 2016
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

(YETTI PRIANY SIREGAR, SH.)
NIP. 19830427 198603 2 001

LAMPIRAN A-3 SURAT KELUAR



PENGADILAN TINGGI BANGKA BELITUNG

Alamat : Jl. Pulau Bangka, Kelurahan Air Itam, Kecamatan Bukit Intan
Pangkalpinang, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 33148
Telp / Fax. (0717) 439351, 439352
Email : pt_babel@yahoo.co.id
Website : www.pt-babel.go.id

Pangkalpinang, 15 Februari 2016.

Nomor : W7.U/ 267 /PL.08/02/2016.
Lampiran : 6 (Enam) Lembar.
Hal : Pendataan Barang Persediaan.

Yth. Para Sekretaris Pengadilan Negeri
Sewilayah Bangka Belitung.

Di
Tempat

Meneruskan surat dari Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum tertanggal 21 Januari 2016 Nomor : 03/DJU3/PL08/1/2016 perihal seperti tersebut di pokok surat, bersama ini Kami minta kepada Saudara untuk segera mendata Barang Persediaan yang lebih seperti dimaksud dengan mengisi formulir terlampir dan dikirimkan ke Pengadilan Tinggi paling lambat Jum'at tanggal 19 Februari 2016 untuk direkapitulasi sebagai bahan laporan.

Demikianlah untuk segera dilaksanakan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Kabag Umum dan Keuangan


YETTI IRIANY SIREGAR, S.H.
NIP. 19630427 198603 2001

Tembuhan :

1. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum.
2. Ketua Pengadilan Negeri sewilayah Bangka Belitung.
3. Arsip.

LAMPIRAN A-4 AGENDA SURAT MASUK

NO	JAM	NO TITIK & TGL SURAT	ASAL SURAT	ISI
1	09.00	WJ 07 / 4413 / 14.02.05 / 10 / 2015 31 Des 2015	Dit. Su	Surat permohonan pengajuan tugas An: Sudjono, SH
2	09.00	WJ 07 / 4413 / 14.02.05 / 10 / 2015 31 Des 2015	Dit. Jati	
3	11.00	WJ 01 / 4413 / 14.02.05 / 10 / 2015 30 Des 2015	Dit. H / Sekretaris	Berkas pengajuan an: Gidi' Inang Sengul, SH
4	11.00	2017 / 020 / 14 / 14.02.05 / 10 / 2015 14 Des 2015	Dit. H	Permohonan pengajuan tugas: Sigit ESOBRI An: Sudhar Mudo, SH
5	13.00	0207 / 020 / 14 / 14.02.05 / 10 / 2015 30 Des 2015	Dit. H	Permohonan & rubrik Hutan Dit. H / lingkungan pemukiman umum An: Fadli Nurroddin Maimun Usupul Kurnama - SH, MH
6	13.00	WJ 01 / 4413 / 14.02.05 / 10 / 2015 31 Des 2015	Dit. H / Sekretaris	Berkas permohonan pengajuan an: Rizka Permahan, SH
7	13.00	WJ 01 / 4413 / 14.02.05 / 10 / 2015 31 Des 2015	Dit. H / Sekretaris	Surat permohonan permohonan pengajuan an: Piyanggar Maimun, SH, MH
8	13.00	WJ 01 / 4413 / 14.02.05 / 10 / 2015 31 Des 2015	Dit. H / Sekretaris	Surat permohonan permohonan permohonan an: Dito An: Miyar Nurroddin, SH, MH
9	13.00	2017 / 020 / 14 / 14.02.05 / 10 / 2015 14 Des 2015	Dit. H	Permohonan pengajuan tugas Sigit ESOBRI An: Sudhar Mudo
10	13.00	0207 / 020 / 14 / 14.02.05 / 10 / 2015 30 Des 2015	Dit. H	Permohonan & rubrik Hutan Dit. H / lingkungan pemukiman umum An: Fadli Nurroddin Maimun Usupul Kurnama - SH, MH
11	13.00	WJ 01 / 4413 / 14.02.05 / 10 / 2015 31 Des 2015	Dit. H / Sekretaris	

LAMPIRAN A-5 AGENDA SURAT KELUAR

NO	WAKTU	NO SURAT & TANGGAL SURAT	TUJUAN	KETERANGAN
01	09.30	05 Januari 2016 W7.U/01/14.09/01/2016 05.001.003	Revisi Anggaran tahun 2016	Perencanaan
02	09.30	W7.U/01/14.09/01/2016 05.001.003	412	Sial-pengawasan anti-dinamika sur-surgali di-191 re-ambel d. d. kar-pur
03	09.30	W7.U/01/14.09/01/2016 05.001.003	1020-0000 KEM-0000 KEM-0000	Mengantar-Bundes-Prinsipium Ant-Intertium. d.
04	10.30	W7.U/003/14.09/01/2016 04 Januari 2016		Peraturan-Buchara pengelasan dan buchtara penerapan WA.014.01. Al. P. 001
05	10.30	W7.U/003/14.09/01/2016 04 Januari 2016		Peraturan-Buchara pengelasan dan buchtara penerapan WA.014.01. Al. P. 001
06	10.30	W7.U/004/14.09/01/2016 04 Januari 2016		Peraturan-Buchara pengelasan dan buchtara penerapan WA.014.01. Al. P. 001
07	10.30	W7.U/005/14.09/01/2016 04 Januari 2016		Peraturan-Buchara pengelasan dan buchtara penerapan WA.014.01. Al. P. 001
08	10.30	W7.U/006/14.09/01/2016 04 Januari 2016		Peraturan-Buchara pengelasan dan buchtara penerapan WA.014.01. Al. P. 001
09	10.30	W7.U/007/14.09/01/2016 04 Januari 2016		Peraturan-Buchara pengelasan dan buchtara penerapan WA.014.01. Al. P. 001



LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nim : 1522520022

Nama : Bally Rangga

Judul Skripsi : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI SURAT
MENYURAT PADA PENGADILAN TINGGI BANGKA BELITUNG
BERBASIS DESKTOP

Menyatakan bahwa Laporan KP saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam Laporan KP saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, 28 Desember 2016

Bally Rangga