

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pada saat ini kebutuhan akan penggunaan teknologi informasi bagi kantor pelayanan publik sangatlah penting. Hal dikarenakan teknologi informasi dapat mempercepat proses pelayanan masyarakat meningkatkan kinerja guna mengimbangi berkembangnya teknologi

Kantor Camat kelapa adalah salah satu unit pelayanan public yang ada di kecamatan kelapa, Kabupaten Bangka Barat. Selain untuk pelayanan administrasi public, seperti pengurusan KK (Kartu Keluarga), izin mendirikan usaha dan BPJS, Kantor Camat Kelapa juga digunakan sebagai lembaga yang membantu pemerintah pusat dalam menjalankan tugasnya yang semua surat perintahnya harus di catat di buku.

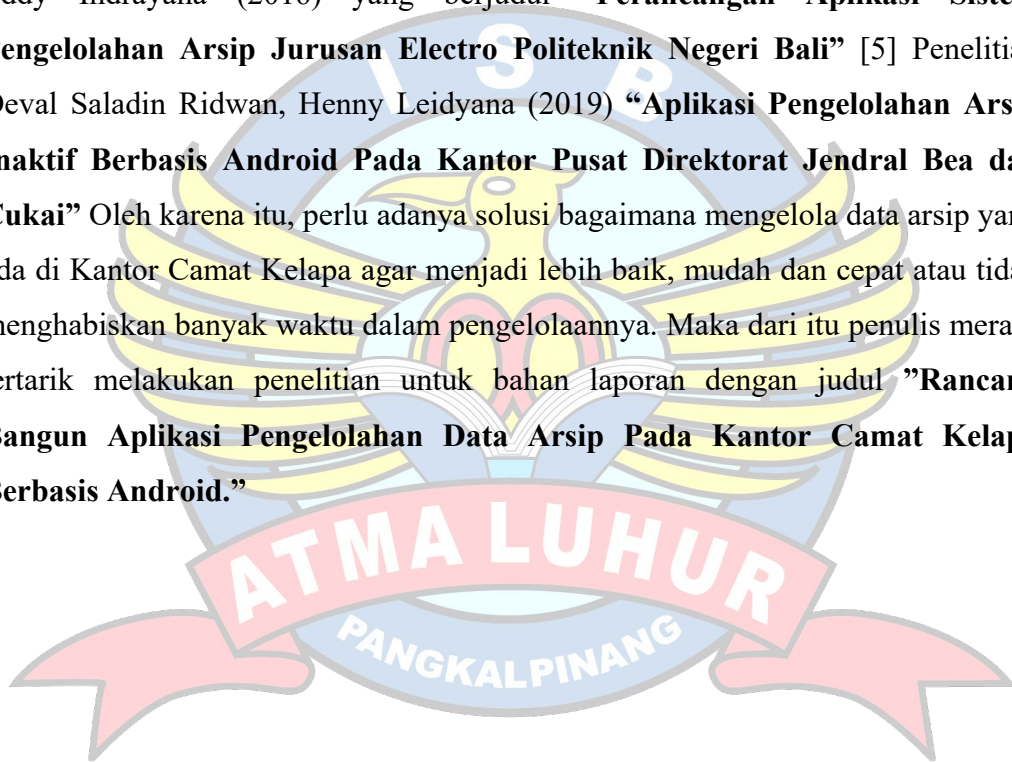
Proses pendataan surat yang masuk dan keluar dari kantor kecamatan juga masih menggunakan buku sebagai media informasi. Sehingga rawan terjadi kesalahan penulisan serta hilangnya data karena kesalahan manusia atau bencana alam. Kantor Camat Kelapa menginginkan pengelolaan surat lebih aman dan juga cepat.

Kekurangan yang ada pada Kantor Camat Kelapa mengharuskan pegawai terus melakukan perubahan dan trobosan menyesuaikan dengan kemajuan teknologi untuk memenuhi tugas-tugas yang ada, agar dapat memberikan pelayanan yang lebih memadai bagi masyarakat. Oleh karena itu sistem informasi pengelolaan data surat dan kearsipan dibangun untuk dapat mempermudah dalam proses pengarsipan surat masuk dan surat keluar, proses pencarian data surat masuk dan surat keluar, proses rekapitulasi surat masuk dan surat keluar bulanan serta menjadi solusi yang tepat untuk menyimpan data dalam jumlah yang besar dengan cepat serta informasi-informasi yang dihasilkan lebih akurat.

Berdasarkan uraian di atas yang berhubungan dengan media pengarsipan berbasis android yang akan dibangun oleh penulis dan berdasarkan beberapa

penelitian terdahulu yang telah dilakukan oleh beberapa peneliti seperti:

[1] Penelitian Rita Lestari (2016) yang berjudul **“Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Kearsipan Pada Badan Perizinan Terpadu dan Penanaman Modal Kota Makasar”** [2] Penelitain Defi susanti **“Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Arsip Data Di Laboratorium KRIPMD Siti Fatima Pare”** [3] Penelitian Eko Yulistiyanto (2015) yang berjudul **“Aplikasi Sistem Kearsipan Surat-Surat Dinas Menggunakan Elektronik Arsip (E-Arsip) Di Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah”** [4] Penelitian I Nyoman Eddy Indrayana (2016) yang berjudul **“Perancangan Aplikasi Sistem Pengelolaan Arsip Jurusan Electro Politeknik Negeri Bali”** [5] Penelitian Deval Saladin Ridwan, Henny Leidyana (2019) **“Aplikasi Pengelolaan Arsip Inaktif Berbasis Android Pada Kantor Pusat Direktorat Jendral Bea dan Cukai”** Oleh karena itu, perlu adanya solusi bagaimana mengelola data arsip yang ada di Kantor Camat Kelapa agar menjadi lebih baik, mudah dan cepat atau tidak menghabiskan banyak waktu dalam pengelolaannya. Maka dari itu penulis merasa tertarik melakukan penelitian untuk bahan laporan dengan judul **”Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Data Arsip Pada Kantor Camat Kelapa Berbasis Android.”**



## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas maka rumusan masalah pada penelitian ini adalah. Bagaimana membangun aplikasi pengelolaan data arsip pada Kantor Camat Kelapa berbasis Android ?

## 1.3 Batasan Masalah

Agar permasalahan yang tercakup tidak menyimpang terlalu jauh dari tujuannya dan tidak mengurangi efektifitas pemecahannya, maka penulis melakukan pembatasan masalah yang mencakup:

1. Aplikasi ini dibuat atau diperuntukan untuk Kantor Camat Kelapa.
2. Aplikasi ini berbasis Android.
3. Program aplikasi yang dibuat adalah pengelolaan data kearsipan surat, meliputi pengelolaan data surat masuk, pengelolaan data surat keluar dan pengelolaan data surat keputusan.

## 1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah untuk membangun **aplikasi pengelolaan data arsip pada kantor camat kelapa berbasis Android.**

**Manfaat dari penelitian ini adalah :**

1. Aplikasi yang dapat memenuhi kebutuhan pengelolaan data arsip pada Kantor Camat Kelapa agar lebih baik, efektif, dan efisien.
2. Tersedianya aplikasi pengelolaan data arsip pada Kantor Camat Kelapa berbasis android.

## 1.5 Sistematika Penulisan

Untuk menghasilkan laporan skripsi yang baik sekaligus memperjelas tentang aplikasi ini, maka sistematika penulisan laporan skripsi ini terbagi menjadi 5 (lima) Bab, dimana uraian singkat mengenai isi tiap bab adalah sebagai berikut :

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Bab ini berisikan latar belakang, perumusan masalah, Batasan masalah, tujuan, manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

### **BAB II : LANDASAN TEORI**

Bab ini membahas tentang teori-teori dasar yang berkaitan dengan pembuatan aplikasi ini, mulai dari teori yang bersifat umum sampai teori yang membahas tentang perangkat lunak yang digunakan untuk membuat Aplikasi Pengelolaan Data Arsip Berbasis Android yang dapat diambil dari kutipan buku, jurnal yang berkaitan dengan penyusunan laporan skripsi.

### **BAB III : METODOLOGI PENELITIAN**

Bab ini menjelaskan tentang isi model penelitian *prototype*, *tools* yang digunakan untuk mempermudah proses pembuatan sistem dan metode OOP.

### **BAB IV : PEMBAHASAN DAN HASIL**

Bab ini berisikan pembahasan mengenai analisa hasil yang program yang dikembangkan. Analisis organisasi rancangan sistem, rancangan layar, implementasi, pengujian.

**BAB V : PENUTUP**

Bab ini berisikan kesimpulan mengenai apa saja yang telah dihasilkan dan saran-saran alternatif yang dapat diterapkan untuk meningkatkan pengembangan aplikasi.

