

## LAMPIRAN



## FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

## I. DATA PEMOHON:

1. NAMA LENGKAP : \_\_\_\_\_  
 2. No. Induk Kependudukan : \_\_\_\_\_  
 3. Nomor Kartu Keluarga : \_\_\_\_\_

## II. JENIS PERMOHONAN:

I	KARTU KELUARGA	II	KTP-el	III	KARTU IDENTITAS ANAK	IV	PERUBAHAN DATA
A	BARU	A	BARU	A	BARU	A	KK
1.	Membentuk Keluarga Baru						
2.	Penggantian Kepala Keluarga	B	PINDAH DATANG	B	HILANG/RUSA K	B	KTP-el
3.	Pisah KK			1.	Hilang		
4.	Pindah Datang	C	HILANG/RUSAK	2.	Rusak	C	KIA
5.	WNI dari LN karena Pindah	1.	Hilang				
6.	Rentan Admuduk	2.	Rusak	C.	Perpanjangan ITAP		
B.	PERUBAHAN DATA						melampirkan: 1) Formulir Perubahan Data; dan 2) Bukti Perubahan Data
1.	Menumpang dalam KK	D	PERPANJANGAN ITAP	D	Lainnya		
2.	Peristiwa Penting						
3.	Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK	E.	PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARA AN				
C.	HILANG/RUSAK	F	LUAR DOMISILI				
1.	Hilang						
2.	Rusak	G	TRANSMIGRASI				

## III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> KK Lama/ KK Rusak                       | <input type="radio"/> Surat keterangan/bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting. |
| <input type="radio"/> Buku nikah/kutipan akta perkawinan      | <input type="radio"/> SPTJM perkawinan/perceraian belum tercatat                                     |
| <input type="radio"/> Kutipan akta perceraian;                | <input type="radio"/> Akta Kematian  |
| <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah                 | <input type="radio"/> Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak                         |
| <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri     | <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI                                     |
| <input type="radio"/> KTP-El Rusak                            | <input type="radio"/> Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga                    |
| <input type="radio"/> Dokumen Perjalanan                      | <input type="radio"/> Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua/wali                                |
| <input type="radio"/> Surat keterangan hilang dari kepolisian | <input type="radio"/> Kartu izin tinggal tetap;  |

Petugas,

Pemohon,

20...

( Nama Lengkap )

\_\_\_\_\_

FORMULIR PENDAFTARAN PERPINDAHAN PENDUDUK

F1.03

Perhatian:  
Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

1. No KK : \_\_\_\_\_

2. Nama Lengkap Pemohon : \_\_\_\_\_

3. NIK : \_\_\_\_\_

4. Jenis Pemohonan :  D. SURAT KETERANGAN KEPENDUDUKAN  
 Surat Keterangan Pindah

5. Alamat Asal : \_\_\_\_\_ RT \_\_\_\_\_ RW \_\_\_\_\_  
a. Desa/Kelurahan \_\_\_\_\_ b. Kecamatan \_\_\_\_\_  
c. Kabupaten/Kota \_\_\_\_\_ d. Provinsi \_\_\_\_\_  
Kode Pos \_\_\_\_\_

6. Klarifikasi Kepindahan :  Dalam satu desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain  
 Antar desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kecamatan  
 Antar kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kabupaten/kota  
 Antar Kabupaten/kota dalam satu provinsi  
 Antar Provinsi

7. Alamat Pindah : \_\_\_\_\_ RT \_\_\_\_\_ RW \_\_\_\_\_  
a. Desa/Kelurahan \_\_\_\_\_ b. Kecamatan \_\_\_\_\_  
c. Kabupaten/Kota \_\_\_\_\_ d. Provinsi \_\_\_\_\_  
Kode Pos \_\_\_\_\_

8. Alasan Pindah :  Pekerjaan  Keamanan  Perumahan  lainnya(sebutkan)  
 Pendidikan  Kesehatan  Keluarga  .....

9. Jenis Kepindahan :  Kepala Keluarga  Kepala Keluarga dan Sebagian Anggota Keluarga  
 Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga  Anggota Keluarga

10. Anggota Keluarga Tidak Pindah :  Numpang KK  Membuat KK bar

11. Anggota Keluarga yang pindah :  Numpang KK  Membuat KK bar

12. Daftar Anggota Keluarga yang pindah

No	NIK	Nama Lengkap	SHDK

Mengetahui, ..... 20....  
Kepala Dinas/Suku Dinas/UPTI Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
.....  
(.....)









Pemohon,  
.....  
(.....)

## KARTU KONSULTASI

NIM : 1711500015  
Nama : Geo Tirta  
Jurusan : Teknik Informatika  
Semester : Genap, Tahun Akademik : 2020/2021

Judul : Aplikasi Permohonan Surat Pengantar Pembuatan KK dan  
KTP Baru pada Kantor Desa Riding Panjang Kecamatan  
Belinyu Berbasis Android

Dosen Pembimbing : Yohanes Setiawan Japriadi, M.Kom

Pert.	Tanggal	Uraian	Paraf Pembimbing
1	15 April 2021	Proposal	
2	20 April 2021	BAB I	
3	25 April 2021	BAB II	
4	10 Mei 2021	BAB III	
5	9 Juni 2021	BAB IV	
6	30 Juni 2021	BAB V	
7	15 Juli 2021	kelengkapan	
8	30 Juli 2021	simulasi	

Pangkalpinang, <sup>5 Agustus</sup> 2021

Mengetahui,

Pembimbing Skripsi



(Yohanes Setiawan Japriadi, M.Kom)

NIDN: 0219068501



INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR  
Jln. Jend.Sudirman – Selindung Lama Pangkalpinang  
Propinsi Kepulauan Bangka Belitung



BIODATA PENULIS SKRIPSI

Pendadaran/lulus Tanggal : 10 Agustus 2021  
Wisuda Tanggal : .....

NIM : 1711500015  
Nama : Geo Tirta  
Jenis Kelamin : Pria  
Tempat & Tanggal lahir : Belinyu, 4 Februari 1998  
Status : Belum Nikah  
Agama : Islam  
Program Studi : Teknik Informatika  
Pekerjaan saat ini : Mahasiswa  
Alamat Rumah Asal : Jl. Belinyu Lumut, RT.02, Desa Riding Panjang  
Kecamatan Belinyu  
No Telpon / HP : 0821-8676-3013  
Nama Ayah : Senki  
Nama Ibu : Ernawati  
Pekerjaan Ayah/Ibu : Buruh Harian  
Alamat Orang Tua : Jl. Belinyu Lumut, RT.02, Desa Riding Panjang  
Kecamatan Belinyu  
Judul : APLIKASI PERMOHONAN SURAT PENGANTAR  
PEMBUATAN KK DAN KTP BARU PADA  
KANTOR DESA RIDING PANJANG  
KECAMATAN BELINYU BERBASIS ANDROID  
Dosen Pembimbing : Yohanes Setiawan, M.Kom

Pangkalpinang, 10 September 2021  
Penulis

  
(Geo Tirta)