

LAMPIRAN



**PEMERINTAH DESA AIR GANTANG
KECAMATAN PARITTIGA
KABUPATEN BANGKA BARAT**

Alamat: Jln. Raya Air Gantang-Penganak Desa Air Gantang Kode Pos 33363

No	: 420/1048/2006/2021	Air Gantang, 19 Mei 2021
Sifat	: Biasa	
Lampiran	: -	
Perihal	: Jawaban Permohonan Riset Skripsi	Kepada Yth. Kepala BAAK ISB Atma Luhur Pangkal Pinang

di-
Tempat

Menindak lanjuti Surat dari INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR Nomor : 239/ISB-AL/BAAK/TA/V/2021 tanggal 3 Mei 2021 tentang Permohonan Riset Skripsi.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami sampaikan bahwa permohonan tersebut kami setujui, untuk mahasiswa didik atas nama sebagai berikut :

Nama : EGI IRIANTO
NIM : 1711500077

Untuk melaksanakan Riset Skripsi di Desa Air Gantang, dengan tujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu yang telah mereka peroleh.

Demikian disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



KEPALA DESA AIR GANTANG,

H. ALIKAN



INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR

Pangkalpinang, 03 Mei 2021

Nomor : 239/ISB-AL/BAAK/TA/V/2021
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Riset Skripsi**

Kepada Yth,
KEPALA
KANTOR DESA AIR GANTANG
Jl. Raya Penganak Desa Air
Gantang Parittiga BANGKA BARAT

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hamidah, M.Kom.**
Jabatan : Kepala BAAK

Dengan ini memberitahukan untuk menempatkan mahasiswa didik saya sebagai berikut :

NIM : **1711500077** Nama : **EGI IRIANTO**

Untuk melaksanakan Riset Skripsi di Perusahaan/Divisi/Biro yang Bapak/Ibu pimpin. Adapun maksud dari tujuan dilaksanakannya Riset Skripsi ini untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang telah mereka peroleh. Hasil riset ini akan berupa tulisan yang menjadi syarat kelulusan Strata-1 ISB Atma Luhur Pangkalpinang.

Jika Bapak/Ibu mengijinkan mahasiswa saya melaksanakan Riset Skripsi di Perusahaan/Divisi/Biro yang Bapak/Ibu pimpin, mohon kiranya dapat memberikan surat jawaban secara tertulis kepada BAAK ISB Atma Luhur Pangkalpinang

Demikian surat permohonan Riset Skripsi ini dibuat. Atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Kepala BAAK

Hamidah, M.Kom.



Jl. Jend. Sudirman Kel. Selindung Kec. Gabek - Pangkalpinang
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 33117
Telp. (0717) 433906 Fax. (0717) 433506
<http://www.atmaluhur.ac.id>

WAWANCARA

1. Bagaimana dengan prosedur pelayanan yang ada di Kantor desa air gantang ini? Jelaskan!
2. Apakah ada syarat-syarat tertentu yang dipenuhi oleh masyarakat yang ini melakukan sesuatu pengaduan? Jelaskan!
3. Apakah pelayanan yang diberikan sudah sesuai dengan aturan atau Undang-Undang yang berlaku? Jelaskan!
4. Apakah pegawai pemberi pelayanan di Kantor desa air gantang sudah menunjukkan tanggung jawabnya dengan maksimal? Jelaskan!
5. Bagaimana dengan kelengkapan sarana dan prasarana penunjang pelayanan di Kantor desa air gantang ini? Jelaskan!
6. Bagaimana minat dan antusias masyarakat terkait dengan pelayanan yang diberikan di Kantor desa air gantang? Jelaskan!

Mengetahui Kepala desa



H. Alikan

Jawaban wawancara

1. Prosedur dipelayanan kantor desa ini sudah sesuai dengan SOP yang sudah dikeluarkan oleh pemerintah.
2. Ada, syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh masyarakat yang ingin melakukan pengaduan didesa ini adalah berstatus sebagai warga desa air gantang dan memberi bukti pengaduan yang jelas berupa dokumentasi atau yang lainnya.
3. Ya, pelayanan dikantor ini sesuai dengan aturan-aturan yang ada diperundangn-undangan pemerintahan. Dan juga pegawai kantor ini telah menunjukkan tanggung jawab yang maksimal untuk melaynani masyarakatnya agar masyarakat tersebut merasa puas dengan kinerja yang dilakukan pegawai des ini. (Menjawab pertanyaan no. 3 & 4).
4. Untuk kelengkapan sarana dan prasarana didesa ini sudah lengkap, hanya perlu beberapa pembangunan lagi untuk menunjang kemajuan desa ini. (Menjawab pertanyaan no. 5).
5. Sejauh ini masyarakat masih merasa puas dengan kinerja kami didesa ini.

