BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada saat sekarang ini mempunyai peranan yang sangat penting, salah satunya pada bidang komputer. Dalam suatu instansi atau organisasi kebutuhan akan teknologi informasi sekarang ini merupakan suatu kebutuhan yang sangat vital. Sebab sudah banyak jalannya suatu manajemen organisasi atau perusahaan dikendalikan dan tidak terlepas dari teknologi informasi. Bahkan hampir semua bidang sekarang ini mulai menerapkan teknologi informasi dalam pengembangannya. Hal ini merupakan gambaran bahwa sangat pesatnya perkembangan teknologi saat ini, khususnya TI yang telah banyak mempengaruhi cara orang dalam bekerja karena mempunyai kelebihan-kelebihan yang dimiliki oleh teknologi tersebut yaitu dalam pengelolaan data, efisiensi waktu dan tenaga yang digunakan untuk memprosesnya dibandingkan menggunakan cara manual.

Ada beberapa hal yang dapat menimbulkan kendala pada suatu sistem yang dijalankan secara manual, diantaranya adalah banyaknya jumlah data yang harus diolah, proses kerja memakan waktu yang lama, dan kerumitan dalam pemrosesan suatu data. Begitu pula pada kantor desa lumut kecamatan belinyu dalam mengolah surat menyurat masih dikerjakan secara manual sehingga akan menimbulkan banyak kendala. Peran komputer sangat menunjang sekali dalam menjaga dan memberi dukungan pada sistem agar lebih baik.

Oleh karena itu penulis bermaksud mengangkat masalah tersebut untuk menyusun Proposal Skripsi dengan judul **“Rancang Bangun Sistem Informasi Pengarsipan Surat Menyurat pada Kantor Desa Lumut Kecamatan Belinyu Berbasis Desktop”**. Hal tersebut yang mendasari penulis untuk memilih judul tersebut sebagai usaha dalam memberikan solusi untuk mengatasi masalah yang ada dalam Kantor Desa Lumut Kecamatan Belinyu tersebut.

1.2. Rumusan Masalah

Dari latar belakang yang sudah diuraikan diatas maka dapat diidentifikasikan berbagai permasalahan sebagai berikut :

1. Sistem seperti apa yang dapat mengatasi kesulitan dalam pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, dan pencarian data karena data masih tersimpan dalam bentuk lembaran dan buku-buku serta datanya yang tidak terpusat.
2. Bagaimana membangun sebuah sistem yang dapat melakukan pencatatan data secara komputerisasi pada Kantor Desa Lumut.
3. Bagaimana mengatasi informasi yang rawan akan kerusakan dan kehilangan dengan sistem yang terkomputerisasi.
4. Bagaimana mengolah data dengan jumlah data yang sangat banyak dengan sistem yang terkomputerisasi.

1.3. Batasan Masalah

Agar pembahasan ini lebih terarah dan masalah yang akan dibahas tidak menyimpang dari pokok pembahasan, maka ditetapkan batasan terhadap sistem yang akan diteliti, sehingga masalah yang akan dibahas hanya terpusat pada Pengarsipan Surat Menyurat.

1.4. Metodologi Penelitian

Di dalam melakukan suatu perancangan sistem informasi diperlukan adanya suatu metodologi. Metodologi diperlukan sebagai alat bantu untuk memudahkan pekerjaan didalam melakukan perancangan suatu sistem informasi. Metodologi penelitian yang digunakan dalam penyusunan skripsi ini yaitu dengan cara sebagai berikut :

1. Model Waterfall

   Menurut Rosa A. S, M Shalahuddin, 2011, Model SDLC air terjun (*waterfall*) sering juga disebut model sekuensial linier (*sequential linear*) atau alur hidup klasik (*classic life cycle*). Model air terjun menyediakan pendekatan alur hidup perangkat lunak secara sekuensial atau terurut dimulai dari:

a. Analisis kebutuhan perangkat lunak

Proses pengumpulan kebutuhan dilakukan secara intensif untuk menspesifikasikan kebutuhan perangkat lunak agar dapat dipahami perangkat lunak seperti apa yang dibutuhkan oleh user. Spesifikasi kebutuhan perangkat lunak pada tahap ini perlu untuk didokumentasikan.

b. Desain

Desain perangkat lunak adalah proses multi langkah yang fokus pada desain pembuatan program perangkat lunak termasuk struktur data, arsitektur perangkat lunak, representasi antarmuka, dan prosedur pengodean. Tahap ini mentranslasi kebutuhan perangkat lunak dari tahap analisis kebutuhan ke representasi desain agar dapat diimplementasikan menjadi program pada tahap selanjutnya. Desain perangkat lunak yang dihasilkan pada tahap ini juga perlu didokumentasikan.

c. Pembuatan Kode Program

Desain harus ditranslasikan ke dalam program perangkat lunak. Hasil dari tahap ini adalah program komputer sesuai dengan desain yang telah dibuat pada tahap desain.

d. Pengujian

Pengujian fokus pada perangkat lunak secara segi lojik dan fungsional dan memastikan bahwa semua bagian sudah diuji. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir kesalahan (*error*) dan memastikan keluaran yang dihasilkan sesuai dengan yang diinginkan.

e. Pendukung (*support*) atau Pemeliharaan (*maintenance*)

Tidak menutup kemungkinan sebuah perangkat lunak mengalami perubahan ketika sudah dikirimkan ke *user*. Perubahan bisa terjadi karena adanya kesalahan yang muncul dan tidak terdeteksi saat pengujian atau perangkat lunak harus beradaptasi dengan lingkungan baru. Tahap

pendukung atau pemeliharaan dapat mengulangi proses pengembangan mulai dari analisis spesifikasi untuk perubahan perangkat lunak yang sudah ada, tapi tidak untuk membuat perangkat lunak baru.[1]

1.5. Tujuan/ Manfaat Penelitian

Tujuan adalah suatu usaha yang hendak dicapai dari awal terfokusnya, sedangkan manfaat adalah hasil yang didapat setelah tujuan tercapai. Adapun tujuan dan manfaat dari dilakukannya penelitian adalah sebagai berikut :

1. **Tujuan**

   Tujuan penelitian ini diharapkan dapat membantu dalam memperbaiki sistem yang ada menjadi lebih baik dengan dibuatnya rancangan sistem informasi yang terkomputerisasi.

   Dengan adanya sistem komputerisasi ini, maka diharapkan dapat mendukung tercapainya tujuan sebagai berikut:

   a. Meningkatkan efektifitas dalam pengolahan data surat menyurat agar dapat menghasilkan informasi yang dibutuhkan dengan lengkap serta dapat dihasilkan setiap saat jika diperlukan.
   b. Memudahkan dalam mencari data surat menyurat dengan cepat dan tepat.
   c. Merancang sistem informasi terkomputerisasi agar proses pelaporan data lebih mudah dilakukan.
   d. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada warga lebih cepat dengan adanya sistem terkomputerisasi.

2. **Manfaat**

   a. Dapat membantu mempercepat pecatatan data sehingga cepat dan akurat.
   b. Dapat meningkatkan kemampuan dalam merancang suatu sistem informasi terkomputerisasi yang dapat memenuhi kebutuhan para pengguna pada Kantor Desa Lumut.
   c. Sebagai salah satu bahan yang dapat menunjang perkembangan ilmu pengetahuan dibidang sistem informasi Pengarsipan Surat Menyurat.

d. Dapat memberikan pengetahuan tentang sistem layanan informasi terkomputerisasi dibandingkan dengan secara manual.

1.6. Sistematika Penulisan

Dalam sistematika ini penulis akan memberikan gamabaran yang jelas, singkat, dan mudah dimengerti atau dipahami sesuai dengan ruang lingkup yang dibahas, oleh karena itu penulis menyusun Skripsi ini menjadi beberapa bab yang tersusun. Secara sistematika penyusunan Skripsi ini terdiri atas 5 bab yang dijelaskan secara berikut :

BAB I **PENDAHULUAN**

Bab ini membahas tentang latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, metodologi penelitian yang digunakan, tujuan/manfaat penelitian, dan sistematika penulisan laporan.

BAB II **LANDASAN TEORI**

Bab landasan teori berisi tentang tinjauan pustaka, menguraikan teori-teori mendukung judul dan mendasari pembahasan secara detail.

BAB III **METODOLOGI PENELITIAN**

Bab ini menjelaskan tentang model pngembangan perangkat lunak, metode atau cara yang digunakan dalam melakukan penelitian, dan alat bantu pengembangan sistem.

BAB IV **ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

Bab ini menjelaskan tentang struktur organisasi, jabaran tugas dan wewenang, analisis masalah sistem yang berjalan, analisis hasil hasil solusi, analisis kebutuhan sistem usulan, analisis sistem, dan perancangan sistem.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran.