

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Pengguna teknologi informasi melalui sistem informasi bukan saja akan meningkatkan kualitas, serta kecepatan informasi, akan tetapi dengan teknologi informasi yang sesuai, akan dapat menciptakan suatu sistem informasi dalam suatu bagian Administrasi PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang. Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat di era ini sangat berpengaruh pada perubahan kehidupan. Perubahan yang terjadi melibatkan kecenderungan orang maupun badan usaha untuk menggunakan komputer dalam kegiatan PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang.

Kemajuan sistem informasi diberbagai kalangan, baik itu dikalangan masyarakat, pemerintah maupun swasta memiliki manfaat yang biasa dirasakan. Hal ini dibuktikan dengan kemampuan perangkat lunak yang membantu menyelesaikan suatu pekerjaan, sehingga dapat meminimalkan suatu pekerjaan, memberikan hasil yang lebih yang lebih efektif dan efisien, baik dari segi waktu maupun biaya yang didukung dengan perangkat keras yang memadai.

PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang yang beralamat Jalan Bukit Baru No.1 Kota Pangkalpinang, PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang menemui beberapa kendala yang didapat dari pengamatan penulis tentang pengarsipan surat menyurat yang dalam pengarsipannya masih menggunakan buku, yaitu dilihat dari proses pengarsipan surat menyurat yang ada ternyata sejauh ini menemukan beberapa masalah yang kerap dirasakan petugas ataupun pihak terkait lainnya yaitu dalam pengolahan data surat masuk dan keluar di bagian PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang.

Dan untuk saat ini pengolahan data pengarsipan surat menyurat dibagian Administrasi PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang masih sangat sederhana dengan menggunakan sistem yang belum beraturan. Oleh karena itu dibutuhkan suatu konsep pengolahan data pengarsipan surat menyurat dengan metode Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Menyurat

Berbasis Desktop. Peranan komputer disini akan sangat menunjang sekali dalam menjaga dan memberikan dukungan pada sistem agar menjadi lebih baik, seperti :

1. Dapat menghasilkan informasi yang berkualitas dan terjamin.
2. Memperbaiki atau mengurangi kesalahan yang sering terjadi pada sistem yang dikerjakan belum menggunakan sistem informasi.
3. Efisien dalam segi waktu dan tenaga.
4. Menjaga keakuratan data.

Oleh karenanya dari beberapa hal diatas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dalam rangka skripsi dengan tema **“ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MENYURAT BERBASIS DESKTOP”** Studi Kasus : Pengarsipan Surat Menyurat Pada Bagian Administrasi PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang. Hal tersebut yang mendasari penulis untuk memilih judul tersebut dan sebagai usaha untuk dapat memberikan solusi atau jalan keluar atas kerumitan masalah yang ada didalam sistem Administrasi Pengarsipan Surat Menyurat di PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang tersebut.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis merumuskan permasalahan yang akan dihadapi dalam peneliti ini, yaitu :

1. Bagaimana mengembangkan sistem pengarsipan surat menyurat yang saat ini masih belum beraturan akan menjadi sistem pengarsipan surat menyurat berbasis desktop ?
2. Bagaimana mengembangkan sistem yang optimal agar menjadi pusat data yang tersentralisasi sebagai pelayanan disetiap PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang dibidang pengarsipan surat menyurat pada bagian Administrasi ?
3. Bagaimana membuat laporan yang dihasilkan oleh sistem sesuai dengan format yang dibutuhkan bagian Administrasi PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang tentang pengarsipan surat menyurat ?

4. Bagaimana mengembangkan sistem informasi pengarsipan surat menyurat di bagian Administrasi PT. Rumah Sakit Bakti Timah Kota Pangkalpinang sesuai dengan SOP (Standart Operational Procedure) Administrasi Pengarsipan Surat Menyurat PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang ?

### **1.3 Batasan Masalah**

Kegiatan pengarsipan surat menyurat pada bagian Administrasi PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang perlu mendapatkan perhatian yang sungguh, karena isi dari pengarsipan surat menyurat pada bagian Administrasi akan mengembangkan sarana pencapaian tujuan dari PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang. Oleh karena itu perlu adanya perhatian khusus pada bagian Administrasi PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang supaya pada saat menjalankan tugas fungsi dan tujuannya dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan yang diharapkan.

Agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan, maka pada pembuatan sistem ini batasan masalah yang akan di bahas yaitu proses administrasi pengarsipan surat menyurat pada PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang dimulai dari :

1. Penulis melakukan riset pada bagian Administrasi PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang.
2. Penulis melakukan riset hanya menyangkut tentang sistem Administrasi Pengarsipan Surat Menyurat yang ada di PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang.
3. Sistem yang akan dibuat meliputi :
  - a. Surat Intern
    - 1) Surat Edaran
    - 2) Surat Keputusan
    - 3) Instruksi
    - 4) Surat Perintah
    - 5) Surat Tugas
    - 6) Memo Dinas

- 7) Surat Dinas
  - 8) Surat Undangan
  - 9) Surat Perjanjian
  - 10) Surat Keterangan
  - 11) Surat Rekomendasi
  - 12) Pengumuman
  - 13) Agenda
  - 14) Laporan
- b. Surat Masuk Ekstern
- 1) Surat Pemberitahuan
  - 2) Surat Permohonan
  - 3) Surat Pengajuan
  - 4) Surat Pelayanan Kesehatan
  - 5) Surat Undangan
  - 6) Surat Perjanjian
  - 7) Surat Penawaran
  - 8) Surat Konfirmasi
- c. Surat Keluar Ekstern
- 1) Surat Permohonan
  - 2) Surat Pemberitahuan
  - 3) Surat Pernyataan
  - 4) Surat Rekomendasi
  - 5) Surat Undangan
  - 6) Surat Konfirmasi Persetujuan
  - 7) Surat Penugasan
  - 8) Surat penawaran

#### **1.4 Metodologi Penelitian**

Dalam penelitian ini menggunakan metodologi penelitian sebagai berikut :

1. Model pengembangan perangkat lunak yaitu menggunakan Model Waterfall

Metode pengembangan sistem yang digunakan dalam perancangan sistem informasi bimbingan dan konseling ini menggunakan model waterfall. Alasan menggunakan waterfall dikarenakan metode ini mempunyai tahapan-tahapan yang jelas nyata dan praktis. Setiap tahap harus diselesaikan terlebih dahulu untuk menghadiri terjadinya pengulangan dalam tahapan, sehingga pengembangan sistem yang dilakukan dapat memperoleh hasil yang diinginkan.

Waterfall model merupakan salah satu model perangkat lunak yang mengambil kegiatan proses dasar seperti spesifikasi, pengembangan, validasi, dan evolusi. Waterfall memiliki beberapa tahapan dan model :

- a. Perencanaan
  - b. Analisa kebutuhan
  - c. Desain sistem
  - d. Implementasi
2. Metode penelitian dalam pengembangan perangkat lunak menggunakan Metode Berorientasi Obyek. Metode Berorientasi Obyek, metode penelitian dan mengembangkan ini akan menjadi standar dalam pembuatan sistem informasi pengarsipan surat menyurat berbasis desktop untuk merancang dan mendokumentasikan sistem.

Dalam Metode Berorientasi Obyek ada dua pendekatan utama dalam pengembangan sistem dengan metode berorientasi obyek yaitu :

- a. Pendekatan langsung  
Suatu pendekatan perancangan sistem dalam metode berorientasi obyek dimana mendesain sistem langsung mendesain objek-objek yang diperlukan sistem informasi.
3. Didalam penulisan skripsi alat bantu yang digunakan untuk membuat sistem informasi berbasis desktop yaitu UML (*Unified Modeling Language*) dimana didalam nya adalah sebagai berikut : *Class Diagram, Package Diagram, Usacase Diagram, Activity Diagram, Sequence Diagram.*

#### 4. Teknik pengujian / Sumber daya IT Resources

Elemen kritis dari jaminan kualitas dan mempresentasikan kajian pokok dari spesifikasi, desain dan pengkodean atau pengujian terhadap aplikasi sistem informasi berdasarkan komponen. Sistem informasi yaitu pengujian model, pengujian output, database, teknologi dan pengujian kendali terhadap aplikasi sistem informasi. Sehingga memberikan sistem informasi yang berkualitas terhadap PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang. Untuk pengembangan *Software* dan *Hardware* menggunakan *Development Software* dan *Hardware*.

### 1.5 Tujuan / Manfaat Penelitian

#### 1. Tujuan Peneliti

Tujuan penulisan dalam skripsi ini diharapkan dapat membantu PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang pada bagian Administrasi dalam memperbaiki sistem yang ada dengan harapan pengolahan dan penyajian informasi Administrasi Pengarsipan Surat Menyurat yang selama ini dilakukan secara manual dapat dipermudah dengan dibuatnya rancangan Sistem Informasi Berbasis Desktop yang terkomputerisasi.

Dengan adanya sistem informasi ini, maka diharapkan dapat mendukung tercapainya tujuan sebagai berikut :

- a. Dokumentasi dan pengarsipan seluruh database yang biasanya lebih dari satu lemari sekarang dimungkinkan hanya disimpan dari satu flashdisk atau CD sehingga tidak memerlukan tempat yang terlalu luas dan memudahkan pendokumentasian dan pencarian data untuk mendapatkan informasi yang diperlukan.
- b. Menghilangkan kebiasaan lama dalam proses administrasi pengarsipan surat menyurat dengan manual yang membutuhkan waktu lama yang berpindah ke teknologi informasi yang cepat, tepat dan akurat dalam pengarsipannya menjadi terpusat.

- c. Dengan mengumpulkan data-data yang lengkap dalam pembuatan suatu sistem informasi yang bermutu serta memenuhi kebutuhan dari bagian Administrasi PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang.
- d. Dengan mengembangkan sistem informasi pengarsipan surat menyurat di bagian Administrasi PT. Rumah Sakit Bakti Timah Kota Pangkalpinang dengan Menjamin adanya konsistensi proses pembuatan, Mengurangi resiko kesalahan dan pengambilan jalan pintas, Menuntut adanya dokumentasi yang konsisiten.
- e. Menghasilkan laporan pengarsipan surat menyurat sesuai kebutuhan bagian administrasi PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang.
- f. Sistem informasi yang dihasilkan sesuai dengan sub administrasi pengarsipan surat menyurat PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang.

## 2. Manfaat Peneliti

Manfaat yang dapat diambil dari penelitian ini adalah :

- a. Manfaat untuk Penulis
  - 1) Penulis mendapatkan pengalaman dalam membuat suatu sistem informasi.
  - 2) Pengalaman bekerja dengan data perusahaan.
  - 3) Dapat menambah pengetahuan dan wawasan.
  - 4) Dapat mengaplikasikan dan mensosialisasikan teori yang telah diperoleh selama perkuliahan.
- b. Manfaat untuk PT. Rumah Sakit Bakti Timah Kota Pangkalpinang
  - 1) Dapat meningkatkan efektif dalam pengolahan surat menyurat.
  - 2) Meningkatkan kualitas dalam melakukan pengarsipan surat menyurat.
  - 3) Dokumen-dokumen keluaran yang dihasilkan lebih berkualitas dan informatif.
  - 4) Meningkatkan pelayanan antar pegawai yang membutuhkan dengan cepat dan akurat.

- 5) Efisiensi waktu dalam pelaksanaan kegiatan proses surat menyurat sehari-hari.
- c. Manfaat untuk Penelitian Lanjut
- Dengan penelitian ini diharapkan dapat menjadi referensi dalam pengembangan sistem informasi bagi penelitian selanjutnya yang tertarik untuk meneliti tentang pengarsipan surat menyurat dengan mengembangkan apa yang belum dibahas di dalam penelitian ini.

### **1.6 Sistematika Penulisan Laporan**

Penulisan perancangan ini terdiri dari beberapa bab, keseluruhan bab ini berisi uraian tentang usulan pemecahan masalah secara berurutan. Uraian berikut ini adalah uraian singkat mengenai bab-bab tersebut :

#### **BAB I            PENDAHULUAN**

Bab ini berisikan tentang latar belakang permasalahan yang terjadi di PT. Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang, rumusan masalah, batasan masalah, metodologi penelitian, tujuan/manfaat penelitian serta sistematika penulisan.

#### **BAB II           LANDASAN TEORI**

Bab Landasan Teori merupakan tinjauan pustaka, menguraikan teori-teori yang mendukung judul, dan mendasari pembahasan secara detail. pada bab ini juga dituliskan tentang *tools/software* (komponen) yang digunakan untuk pembuatan aplikasi atau untuk keperluan peneliti. Pada bab ini, uraian teori yang digunakan adalah uraian pendukung sesuai dengan topic skripsi yang diambil.

#### **BAB III          METODOLOGI PENELITIAN**

Bab Metodologi Penelitian terdiri dari 3 bagian utama yaitu model pengembangan perangkat lunak yang menggunakan Model



Waterfall, metode penelitian menggunakan Metode Berorientasi Obyek, dan *tools* / alat bantu.

#### **BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM**

Bab ini berisikan antara lain : struktur organisasi, jabaran tugas dan wewenang, analisis masalah sistem yang berjalan, analisis hasil solusi, analisis kebutuhan sistem usulan, analisis sistem, perancangan sistem.

#### **BAB V PENUTUP**

Bab ini berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan dapat mengemukakan kembali masalah peneliti, menyimpulkan bukti-bukti yang diperoleh dan akhir menarik kesimpulan apakah hasil yang didapat (dikerjakan), layak untuk digunakan (diimplementasikan).

Saran merupakan manifestasi dari penulis untuk dilaksanakan (sesuatu yang belum ditempuh dan layak untuk dilaksanakan), melihat adanya jalan keluar untuk mengatasi masalah (kelemahan yang ada), saran yang diberikan tidak terlepas dari ruang lingkup penelitian.