

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kemajuan teknologi yang terus berkembang dimasa sekarang ini, begitu memberi kemudahan kepada kita dalam melakukan pekerjaan. Berkembangnya teknologi informasi dan sistem informasi yang sedemikian pesat di era globalisasi sekarang ini telah membuat hampir semua aspek kehidupan tidak dapat terhindar dari penggunaan komputer. Namun masih ada komunikasi tertulis yang tidak dapat dilupakan keberadaannya, bahkan sampai sekarang masih tetap terpakai seolah tak bisa tergantikan oleh berbagai peralatan komunikasi yang canggih. Komunikasi tersebut adalah surat. Namun masih banyak ditemukan dalam suatu instansi atau perusahaan yang melakukan kesalahan dalam proses pengarsipan surat dan data-data penting yang ada, seperti ditemukannya data atau surat tercecer ataupun rusak. Prosedur pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang diterapkan pada SMP Negeri 6 Pangkalpinang saat ini mulai dari penerimaan, dan penyimpanan surat masih dilakukan secara manual. Dokumentasi surat masuk dan surat keluar hanya berupa penulisan pada buku pengendali surat, mengakibatkan terjadinya penumpukan pencatatan sehingga ketika surat menyurat diperlukan maka harus dicari kembali, proses pencarian tidak bisa dilakukan dengan cepat, dan secara fisik media penyimpanan arsip surat masuk dan surat keluar memerlukan media yang luas dan besar, akibatnya terjadi penumpukan arsip, sehingga arsip yang diperoleh masih kurang cepat, efisien, dan kurang menghemat waktu pencariannya. Berdasarkan uraian permasalahan tersebut maka penulis tertarik untuk menjadikan permasalahan tersebut sebagai bahan dalam skripsi yang **“Analisis Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berorientasi Obyek Pada SMP Negeri 6 Pangkalpinang”**.

1.2 Rumusan Masalah

Adapun yang menjadi rumusan masalahnya adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana cara menganalisis dan merancang sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada SMP Negeri 6 Pangkalpinang sehingga menghasilkan proses pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang lebih efektif dari segi waktu dan biaya?
2. Bagaimana merancang laporan hasil dari pengarsipan surat masuk dan surat keluar, sehingga memudahkan pihak sekolah dalam pembuatan laporan surat masuk dan surat keluar ?
3. Bagaimana cara merancang sistem informasi berorientasi obyek dengan *UML*?

1.3 Batasan Masalah

Dalam penelitian ini penulis harus membatasi masalah ruang lingkup permasalahan yang ada, dengan tujuan yang ada pada penjelasan nanti akan lebih terarah dan sesuai dengan apa yang diharapkan. Adapun batasan-batasan masalah tersebut antara lain :

1. Pembuatan sistem informasi hanya meliputi sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar khususnya pada SMP Negeri 6 Pangkalpinang.
2. Membahas proses surat masuk, surat keluar, kartu surat masuk, dan disposisi.
3. Menghasilkan laporan surat masuk, surat keluar, surat keputusan, surat undangan rapat dan surat tugas.
4. Pada proses surat tugas dan surat undangan rapat hanya membahas surat tugas pegawai dan surat undangan rapat pegawai.
5. Penggunaan Aplikasi VB.Net 2008 dan menggunakan database Microsoft Acces 2007.

1.4 Metodologi Penelitian

1. Model Pengembangan

Dalam pengembangan aplikasi ini penulis menggunakan model proses *Linear-Sequential Model* atau *Waterfall* yang pertama kali diperkenalkan oleh Winston W. Royce pada tahun 1970. Model ini terdapat beberapa tahapan yaitu Perencanaan, Analisis, Perancangan Sistem, Implementasi, Integrasi, Operasi dan Pemeliharaan.

2. Metode Penelitian

Untuk mendapatkan data yang tepat dan akurat guna kesempurnaan aplikasi sistem yang akan dibuat maka diperlukan suatu metode penelitian berorientasi obyek.

3. Alat bantu pengembangan sistem

Alat bantu dalam pengembangan sistem untuk mendukung proses dan metode menggunakan *Unified Modelling Language (UML) activity diagram, usecase diagram, package diagram, class diagram dan sequence diagram*.

4. Teknik Pengujian / Sumber daya *IT Resources*

Untuk pengembangan *hardware* dan *software* menggunakan development software dan hardware. *System Development* dapat berarti menyusun atau membuat suatu sistem baru untuk menggantikan atau memperbaiki sistem lama, baik secara keseluruhan atau sebagian dari sistem lama dengan mengintegrasikan dan memadukan prosedur, sarana dan sumber daya manusia yang dimiliki pada SMP Negeri 6 Pangkalpinang. Untuk menjamin kualitas dan mempresentasikan kajian pokok dari pengujian terhadap aplikasi sistem informasi berdasarkan komponen. Sehingga memberikan sistem informasi yang berkualitas terhadap SMP Negeri 6 Pangkalpinang.

1.5 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dari penelitian ini adalah

1. Membuat sebuah aplikasi untuk mengolah sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada SMP Negeri 6 Pangkalpinang dengan berorientasi obyek.

2. Menganalisa, merancang, dan mengembangkan sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada SMP N 6 Pangkalpinang yang mudah diakses dan lebih praktis digunakan.
3. Meningkatkan kualitas laporan sehingga lebih akurat, tepat, dan cepat ketika dibutuhkan.
4. Mengelola sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar SMP Negeri Pangkalpinang agar lebih terstruktur.

Manfaat bagi penulis adalah

1. Penulis dapat menambah ilmu tentang sistem surat masuk dan surat keluar dan bahasa pemrograman VB.Net 2008.
2. Sebagai salah satu syarat kelulusan program sistem informasi memperoleh gelar Sarjana Komputer (S,Kom).

Manfaat bagi peneliti lanjut adalah

1. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam menguasai materi teori yang telah diperoleh selama kuliah.
2. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmunya dan sebagai bahan evaluasi.
3. Memberikan gambaran tentang kesiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya.
4. Dokumentasi karya ilmiah mahasiswa dalam bentuk laporan skripsi maupun aplikasi dekstop.
5. Memperkaya referensi penulis karya ilmiah dalam bentuk laporan skripsi bagi mahasiswa yang sedang mengambil skripsi.

Manfaat bagi SMP Negeri 6 Pangkalpinang adalah

1. Memberikan kemudahan bagi staff TU untuk mendata surat masuk dan surat keluar pada SMP Negeri 6 Pangkalpinang.
2. Mendukung penyediaan informasi yang cepat dan akurat surat masuk dan surat keluar.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Laporan Skripsi ini merupakan gambaran umum mengenai isi dari keseluruhan pembahasan, yang bertujuan memudahkan pembaca dalam mengikuti alur pembahasan yang terdapat dalam penulisan Laporan Skripsi ini. Berikut ini merupakan sistematika penulisan yang terdapat dalam Laporan Skripsi ini sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini telah diuraikan tentang penjelasan umum dari permasalahan yang dibahas berkaitan dengan penyusunan Laporan Skripsi ini yang meliputi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, manfaat dan tujuan penelitian, metode penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab landasan teori merupakan tinjauan pustaka, menguraikan teori-teori yang mendukung judul, dan mendasari pembahasan secara detail. Landasan teori dapat berupa definisi-definisi atau model yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah yang diteliti. Pada bab ini juga dituliskan tentang tools (komponen) yang digunakan untuk pembuatan aplikasi atau untuk keperluan penelitian dan teori yang mendukung.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini berisi penjelasan model pengembangan sistem, metode pengembangan sistem dan tools pengembangan sistem.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini dibahas mengenai tahap-tahap pemecahan masalah dan proses pembuatan aplikasi yang meliputi Proses Bisnis, Activity Diagram, Analisa Keluaran, Analisa Masukan, Identifikasi Kebutuhan, Use Case Diagram, Deskripsi Use Case, ERD (Entity

Relationship Diagram), Transformasi ERD ke LRS, LRS (Logical Record Struktur), Tabel, dan Spesifikasi Basis Data.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisikan kesimpulan dari hasil selama menganalisa sistem dan saran-saran sebagai ilmu pengetahuan mengenai sistem yang akan dibangun.