

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dengan adanya penelitian ini maka penulis dapat mengambil beberapa kesimpulan yaitu :

1. Sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang dibangun dapat mengolah data surat sesuai dengan yang diharapkan yaitu pendataan surat, informasi surat dan laporan surat masuk dan surat keluar.
2. Pengarsipan surat masuk dan surat keluar lebih optimal dengan adanya sistem yang terintegrasi, sehingga waktu yang diperlukan dalam pengolahan data surat menjadi lebih cepat.
3. Permasalahan yang sering terjadi dalam pengarsipan surat dapat dikurangi sehingga kendala dalam pengarsipan surat berkurang.

5.2 Saran

Dari hasil penelitian dan pengamatan yang telah dilakukan terdapat beberapa saran yang diusulkan dan dapat dijadikan sebagai bahan masukan antarlain adalah :

1. Dalam menerapkan sistem pengarsipan surat hendaklah benar-benar dipelajari secara mendalam karena mengubah sistem lama menuju sistem terkomputerisasi memerlukan waktu dan biaya.
2. memberikan pelatihan bagi pegawai atau personil sehingga lebih terampil dalam mengoperasikan komputer terutama bagi bagian tata usaha, maka perlu diadakannya training terlebih dahulu dengan harapan agar dalam pekerjaan nanti tidak akan terjadi banyak kesalahan yang dilakukan dan tentunya tidak akan menghambat pekerjaan tersebut.
3. Efektivitas dan efisien penggunaan sistem informasi surat masuk dan surat keluar perlu ditigkatkan lagi supaya admin tidak perlu mengedit setelah surat di distribusikan supaya kedepannya pengelolaan surat masuk dan surat keluar dapat dikembangkan sesuai kebutuhan.