

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Saat ini penyajian informasi surat-menyurat pada Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang (PUPR) Prov. Bangka Belitung masih secara manual belum terdapat sistem yang mengelola surat masuk dan surat keluar sehingga masih terdapat kesalahan yang terjadi dalam pencatatan, pengelolaan data surat yang tersedia dan kesulitan dalam melakukan pencarian cepat mengenai informasi surat masuk dan surat keluar yang dikelola di bagian sekretariat. Berdasarkan pembahasan yang telah disajikan dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. Dengan menggunakan sistem pengelolaan pengarsipan surat berbasis web membantu meningkatkan efektivitas dan efisiensi penyediaan informasi surat yang dikelola sekretariat Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang (PUPR) Prov. Bangka Belitung.
- b. Implementasi pengarsipan surat dalam sistem yang dibuat membantu Staf TU lebih mudah menginput dan melakukan pencarian data surat masuk dan surat keluar.
- c. Dengan adanya pengarsipan surat berbasis web, data dan informasi surat masuk dan surat keluar dapat tersimpan lebih aman dan terstruktur di dalam database.
- d. Implementasi pengelolaan pengarsipan surat berbasis web memberikan kemudahan setiap bidang untuk saling terintegrasi dengan informasi yang diterima sehingga menunjang kegiatan instansi dalam pengadministrasian surat-surat untuk mencapai tujuan tertentu.

## 5.2 Saran

Dengan adanya rancangan pengarsipan surat berbasis web diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan pada sistem manual sekarang untuk memanfaatkan teknologi informasi dalam pengelolaan surat-menyurat. Agar dapat melakukan implementasi pengelolaan pengarsipan surat berbasis web ini penulis ingin memberikan saran sebagai berikut:

- a. Diperlukan perangkat keras (*hardware*) dan jaringan yang memadai untuk mengimplementasi pengarsipan surat berbasis web.
- b. Dibutuhkan pelatihan terhadap *user*/pengguna (admin) untuk mendukung keberhasilan sistem.
- c. Diperlukan adanya *back up* data dan *maintenance* sistem secara berkala untuk mencegah hal-hal yang tidak diinginkan seperti sistem *error* atau kerusakan data.
- d. Perlu adanya evaluasi dan pengembangan sistem lebih lanjut untuk dapat mengcover data yang lebih besar dan berkembang sehingga proses pengelolaan pengarsipan surat dapat teroganisir dengan baik dan maksimal.

