

**IMPLEMENTASI PENGELOLAAN PENGARSIPAN SURAT
BERBASIS WEB PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG PROV. BANGKA BELITUNG**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2021**

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 1722500162
Nama : Rita Rahayu
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Teknologi Informasi
Judul Skripsi : IMPLEMENTASI PENGELOLAAN PENGARSIPAN
SURAT BERBASIS WEB PADA DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG PROV. BANGKA
BELITUNG

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir atau program saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Tugas Akhir atau program saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, 29 Juli 2021


/Rita Rahayu

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**IMPLEMENTASI PENGELOLAAN PENGARSIPAN SURAT BERBASIS
WEB PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENTAAAN RUANG
PROV. BANGKA BELITUNG**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Rita Rahayu
1722500162

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada Tanggal 09 Agustus 2021

Anggota Penguji



Supardi, M.Kom
NIDN. 0219059501

Kaprodi Sistem Informasi



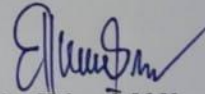
Okkita Rizan, M.Kom
NIDN. 0211108306

Dosen Pembimbing



Lili Indah Sari, M.Kom
NIDN. 0228128003

Ketua Penguji



Ellya Helmud, M.Kom
NIDN. 0201027901

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 16 Agustus 2021

**DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR**



Ellya Helmud, M.Kom
NIDN. 0201027901

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya serta shalawat dan salam kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Jurusan Sistem Informasi ISB ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

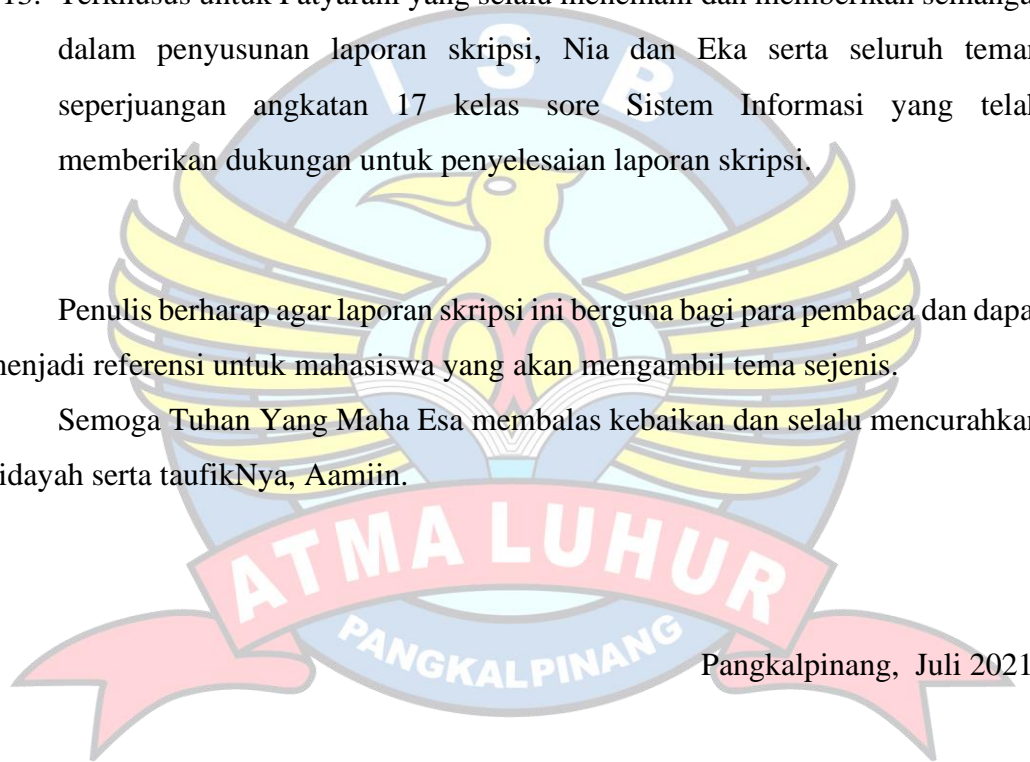
Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan Karunia-Nya serta memberikan kehidupan di dunia.
2. Nabi Muhammad SAW yang menjadi panutan dan inspirasi.
3. Ibu Sri Arianti dan Bapak Rosman tercinta yang selalu memberikan pengorbanan serta dukungan baik moral, materi, doa, semangat dan kasih sayang tulus tak terhingga.
4. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur.
5. Bapak Dr. Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc. selaku Rektor ISB Atma Luhur.
6. Bapak Ellya Helmud, M.Kom, selaku Dekan FTI ISB Atma Luhur.
7. Bapak Okkita Rizan, M.Kom. selaku Kaprodi Sistem Informasi.
8. Ibu Lili Indah Sari, M.Kom. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan waktu dan ilmu serta semangat dalam memotivasi menyelesaikan Skripsi.
9. Bapak Jantani Ali, ST. selaku Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Provinsi Kep. Bangka Belitung atas pemberian izin penelitian yang dilakukan penulis.

10. Bapak Ferdianto selaku pembimbing penelitian di Sekretariat Dinas PUPR yang telah memberikan informasi terbaik dan meluangkan waktu untuk membantu dalam proses penelitian di instansi.
11. Keluarga tercinta yang telah memberikan motivasi dan bantuan fasilitas terutama Bunda Yuniarti dan Om Iswanto.
12. Adik dan teman – teman yang memberikan semangat dan mendengarkan keluh kesah proses skripsian Rahmadini, Dinda, Titan, Ayupita, Indah, Rindri dan Caca
13. Terkhusus untuk Fatyarani yang selalu menemani dan memberikan semangat dalam penyusunan laporan skripsi, Nia dan Eka serta seluruh teman seperjuangan angkatan 17 kelas sore Sistem Informasi yang telah memberikan dukungan untuk penyelesaian laporan skripsi.

Penulis berharap agar laporan skripsi ini berguna bagi para pembaca dan dapat menjadi referensi untuk mahasiswa yang akan mengambil tema sejenis.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufikNya, Aamiin.



Pangkalpinang, Juli 2021

Penulis

ABSTRACTION

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang of the Bangka Belitung Islands Province is the implementing element of the Regional Government in the Field of Public Works and Spatial Planning which has a secretariat in managing general administration and staffing, one of which is incoming and outgoing letters as a formal communication medium between internal and external parties. Mail management has not been computerized properly resulting in errors in recording, storing letter data and delays in presenting data and letter information to be followed up to the recipient of the letter. It is necessary to implement information technology provided in the form of web-based archiving management that can facilitate the process of correspondence activities to achieve organizational goals appropriately. By using the object-oriented program method, it is possible to develop the system as needed through the applied research model, namely the FAST (Framework for the Application of System Thinking) model. This research produces a web-based mail filing management system which is expected to provide convenience in managing letters in order to accelerate business process activities in the company and make it easier to store data and information for incoming and outgoing mail in the database.

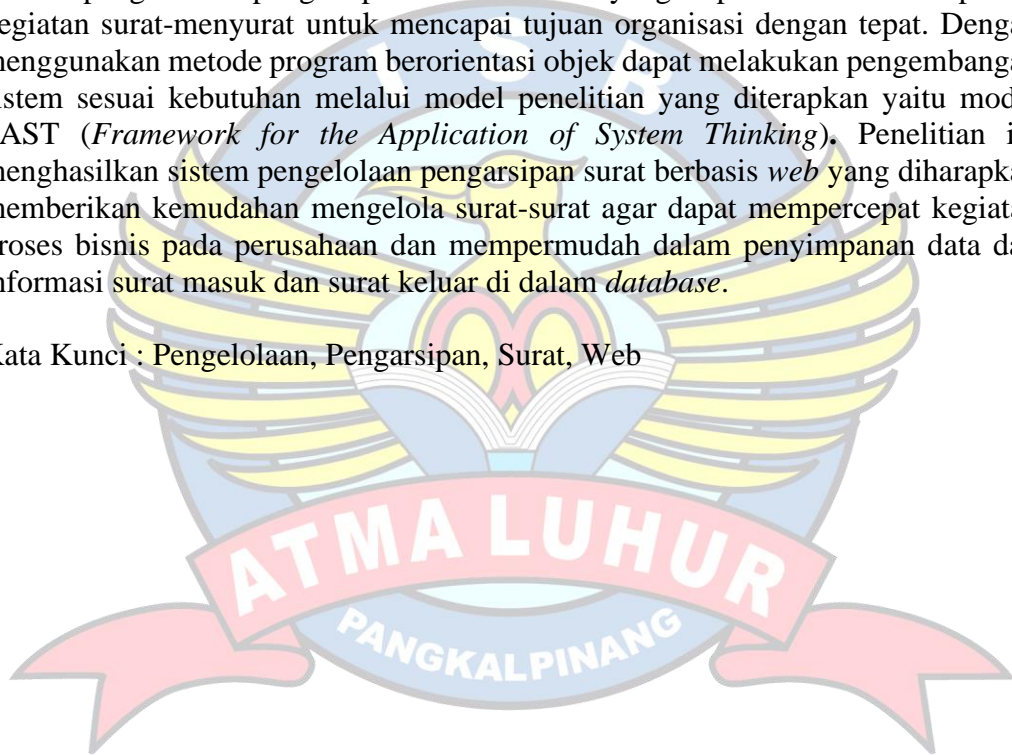
Keywords: Management, Archiving, Letter, Web



ABSTRAKSI

Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Provinsi Kepulauan Bangka Belitung merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah di Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang memiliki bagian sekretariat dalam mengelola administrasi umum dan kepegawaian salah satunya surat masuk dan surat keluar sebagai media komunikasi formal antara pihak *internal* dengan *eksternal*. Pengelolaan surat belum terkomputerisasi dengan baik mengakibatkan terjadi kesalahan dalam pencatatan, penyimpanan data surat dan keterlambatan penyajian data serta informasi surat untuk ditindaklanjuti kepada pihak penerima surat. Diperlukan pengimplementasian teknologi informasi yang disediakan dalam bentuk pengelolaan pengarsipan berbasis *web* yang dapat memudahkan proses kegiatan surat-menyurat untuk mencapai tujuan organisasi dengan tepat. Dengan menggunakan metode program berorientasi objek dapat melakukan pengembangan sistem sesuai kebutuhan melalui model penelitian yang diterapkan yaitu model FAST (*Framework for the Application of System Thinking*). Penelitian ini menghasilkan sistem pengelolaan pengarsipan surat berbasis *web* yang diharapkan memberikan kemudahan mengelola surat-surat agar dapat mempercepat kegiatan proses bisnis pada perusahaan dan mempermudah dalam penyimpanan data dan informasi surat masuk dan surat keluar di dalam *database*.

Kata Kunci : Pengelolaan, Pengarsipan, Surat, Web



DAFTAR ISI

	HALAMAN
LEMBAR PERNYATAAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
ABSTRACTION	v
ABSTRAKSI.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
DAFTAR SIMBOL	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.5 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Pengertian Implementasi	5
2.2 Pengertian Pengelolaan	5
2.3 Pengarsipan	5
2.4 Surat	6
2.5 Website.....	7
2.5.1 Pengertian Website.....	7
2.5.2 Fungsi Website.....	7
2.6 FAST (<i>Framework for the Applications of System Thinking</i>)	8

2.7 OOAD (<i>Object-Oriented Analysis Design</i>)	9
2.8 UML (<i>Unified Modelling Language</i>).....	9
2.9 ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>)	11
2.10 Tinjauan Penelitian Terdahulu	11
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	15
3.1 Model Pengembangan Sistem	15
3.2 Metode Penelitian Pengembangan Sistem	17
3.3 Alat Bantu (<i>Tools</i>) Pengembangan Sistem	18
3.4 Kerangka Penelitian	20
BAB IV PEMBAHASAN	21
4.1 Tinjauan Instansi	21
4.1.1 Sejarah Instansi	21
4.1.2 Visi dan Misi	23
4.1.3 Struktur Organisasi	24
4.1.4 Tugas dan Fungsi Struktur Organisasi	25
4.2 Analisa Proses Bisnis	29
4.3 <i>Activity Diagram</i>	32
4.4 Analisa Dokumen Keluaran & Masukan	38
4.4.1 Analisa Dokumen Keluaran	38
4.4.2 Analisa Dokumen Masukan	43
4.5 Identifikasi Kebutuhan	43
4.6 <i>Use Case Diagram</i>	47
4.6.1 <i>Use Case Diagram</i> Master	47
4.6.2 <i>Use Case Diagram</i> Transaksi	47
4.6.3 <i>Use Case Diagram</i> Laporan	48
4.7 Deskripsi <i>Use Case</i>	48
4.8 <i>Package Diagram</i>	56
4.9 Rancangan Basis Data.....	56
4.9.1 <i>Entity Relationship Diagramn</i> (ERD).....	57

4.9.2 Transformasi ERD ke LRS	58
4.9.3 <i>Logical Record Structured</i> (LRS)	59
4.9.4 Tabel.....	60
4.9.5 Spesifikasi Basis Data	62
4.10 Rancangan Keluaran Dan Masukan Sistem Usulan.....	69
4.10.1 Rancangan Keluaran Sistem Usulan	69
4.10.2 Rancangan Masukan Sistem Usulan	72
4.11 Rancangan Layar AntarMuka (<i>Interface</i>)	74
4.11.1 Struktur Tampilan Layar	74
4.11.2 Rancangan Layar.....	75
4.12 <i>Sequence</i> Diagram.....	88
4.13 <i>Class</i> Diagram.....	99
4.14 <i>Deployment</i> Diagram	100
BAB V PENUTUP	101
5.1 Kesimpulan	101
5.2 Saran.....	102
DAFTAR PUSTAKA	103
LAMPIRAN.....	105



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 : Kerangka Penelitian.....	20
Gambar 4.1 : Struktur Organisasi Dinas PUPR Babel	24
Gambar 4.2 : <i>Activity</i> Diagram Surat Masuk.....	32
Gambar 4.3 : <i>Activity</i> Diagram Pendisposisian Surat.....	33
Gambar 4.4 : <i>Activity</i> Diagram Pembuatan Surat Tugas	34
Gambar 4.5 : <i>Activity</i> Diagram Penerbitan SPPD Dalam Daerah	35
Gambar 4.6 : <i>Activity</i> Diagram Penerbitan SPPD Luar Daerah	36
Gambar 4.7 : <i>Activity</i> Diagram Surat Keluar.....	37
Gambar 4.8 : <i>Use Case</i> Diagram Master.....	47
Gambar 4.9 : <i>Use Case</i> Diagram Transaksi	47
Gambar 4.10 : <i>Use Case</i> Diagram Laporan.....	48
Gambar 4.11 : <i>Package</i> Diagram	56
Gambar 4.12 : <i>Entity Relationship</i> Diagram(ERD).....	57
Gambar 4.13 : Transformasi ERD ke LRS.....	58
Gambar 4.14 : <i>Logical Record Structured</i> (LRS)	59
Gambar 4.15 : Struktur Tampilan Layar	74
Gambar 4.16 : Rancangan Layar Halaman Login.....	75
Gambar 4.17 : Rancangan Layar Halaman Menu Utama.....	75
Gambar 4.18 : Rancangan Layar <i>Form Entry</i> Admin	76
Gambar 4.19 : Rancangan Layar Tampilan Data Admin	76
Gambar 4.20 : Rancangan Layar <i>Form Entry</i> Instansi.....	77
Gambar 4.21 : Rancangan Layar Tampilan Data Instansi.....	77
Gambar 4.22 : Rancangan Layar <i>Form Entry</i> Bidang.....	78
Gambar 4.23 : Rancangan Layar Tampilan Data Bidang.....	78
Gambar 4.24 : Rancangan Layar <i>Form Entry</i> Pegawai.....	79
Gambar 4.25 : Rancangan Layar Tampilan Data Pegawai.....	79
Gambar 4.26 : Rancangan Layar <i>Form Entry</i> Surat Masuk.....	80
Gambar 4.27 : Rancangan Layar Tampilan Data Surat Masuk	80

Gambar 4.28	: Rancangan Layar <i>Form Entry</i> Disposisi	81
Gambar 4.29	: Rancangan Layar Tampilan Data Disposisi	81
Gambar 4.30	: Rancangan Layar <i>Form Entry</i> Surat Tugas	82
Gambar 4.31	: Rancangan Layar Tampilan Data Surat Tugas	82
Gambar 4.32	: Rancangan Layar <i>Form Entry</i> SPPD.....	83
Gambar 4.33	: Rancangan Layar Tampilan Data SPPD.....	83
Gambar 4.34	: Rancangan Layar <i>Form Entry</i> Lampiran SPPD	84
Gambar 4.35	: Rancangan Layar Tampilan Data Lampiran SPPD	84
Gambar 4.36	: Rancangan Layar <i>Form Entry</i> Surat Keluar.....	85
Gambar 4.37	: Rancangan Layar Tampilan Data Surat Keluar	85
Gambar 4.38	: Rancangan Layar Laporan Surat Masuk	86
Gambar 4.39	: Rancangan Layar Laporan Disposisi.....	86
Gambar 4.40	: Rancangan Layar Laporan Surat Keluar	87
Gambar 4.41	: Rancangan Layar Laporan Halaman Logout.....	87
Gambar 4.42	: <i>Sequence</i> Diagram Admin.....	88
Gambar 4.43	: <i>Sequence</i> Diagram Instansi.....	89
Gambar 4.44	: <i>Sequence</i> Diagram Bidang	90
Gambar 4.45	: <i>Sequence</i> Diagram Pegawai	91
Gambar 4.46	: <i>Sequence</i> Diagram Surat Masuk.....	92
Gambar 4.47	: <i>Sequence</i> Diagram Disposisi	93
Gambar 4.48	: <i>Sequence</i> Diagram Surat Tugas.....	94
Gambar 4.49	: <i>Sequence</i> Diagram SPPD	95
Gambar 4.50	: <i>Sequence</i> Diagram Lampiran SPPD.....	96
Gambar 4.51	: <i>Sequence</i> Diagram Surat Keluar.....	97
Gambar 4.52	: <i>Sequence</i> Diagram Laporan Surat Masuk	97
Gambar 4.53	: <i>Sequence</i> Diagram Laporan Disposisi.....	98
Gambar 4.54	: <i>Sequence</i> Diagram Laporan Surat Keluar	98
Gambar 4.55	: <i>Class</i> Diagram	99
Gambar 4.56	: <i>Deployment</i> Diagram.....	100

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 : Tabel Admin.....	60
Tabel 4.2 : Tabel Instansi.....	60
Tabel 4.3 : Tabel Bidang	60
Tabel 4.4 : Tabel Pegawai	60
Tabel 4.5 : Tabel Surat Masuk.....	61
Tabel 4.6 : Tabel Disposisi	61
Tabel 4.7 : Tabel Pilih	61
Tabel 4.8 : Tabel Surat Tugas.....	61
Tabel 4.9 : Tabel SPPD	61
Tabel 4.10 : Tabel Lampiran SPPD.....	62
Tabel 4.11 : Tabel Surat Keluar.....	62
Tabel 4.12 : Tabel Spesifikasi Basis Data Admin	62
Tabel 4.13 : Tabel Spesifikasi Basis Data Instansi.....	63
Tabel 4.14 : Tabel Spesifikasi Basis Data Bidang.....	64
Tabel 4.15 : Tabel Spesifikasi Basis Data Pegawai.....	64
Tabel 4.16 : Tabel Spesifikasi Basis Data Surat Masuk.....	65
Tabel 4.17 : Tabel Spesifikasi Basis Data Disposisi	65
Tabel 4.18 : Tabel Spesifikasi Basis Data Pilih.....	66
Tabel 4.19 : Tabel Spesifikasi Basis Data Surat Tugas	66
Tabel 4.20 : Tabel Spesifikasi Basis Data SPPD.....	67
Tabel 4.21 : Tabel Spesifikasi Basis Data Lampiran SPPD	68
Tabel 4.22 : Tabel Spesifikasi Basis Data Surat Keluar.....	68







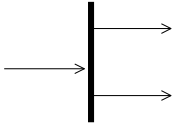
DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran A	: Dokumen Keluaran Sistem Berjalan	
Lampiran A-1	: Lembar Disposisi Kepala Dinas	105
Lampiran A-2	: Lembar Disposisi Sekretaris	106
Lampiran A-3	: Lembar Disposisi Kasubag Umum.....	107
Lampiran A-4	: Surat Tugas	108
Lampiran A-5	: Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD).....	109
Lampiran A-6	: Lampiran SPPD.....	110
Lampiran A-7	: Surat Keluar	111
Lampiran A-8	: Laporan Surat Masuk.....	112
Lampiran A-9	: Laporan Surat Keluar.....	112
Lampiran B	: Dokumen Masukan Sistem Berjalan	
Lampiran B-1	: Surat Masuk.....	113
Lampiran C	: Rancangan Keluaran Sistem Usulan	
Lampiran C-1	: Disposisi	114
Lampiran C-2	: Surat Tugas	115
Lampiran C-3	: SPPD	116
Lampiran C-4	: Lampiran SPPD.....	117
Lampiran C-5	: Laporan Surat Masuk.....	118
Lampiran C-6	: Laporan Disposisi.....	119
Lampiran C-7	: Laporan Surat Keluar.....	120
Lampiran D	: Rancangan Masukan Sistem Usulan	
Lampiran D-1	: Data Instansi.....	121
Lampiran D-2	: Data Pegawai.....	121
Lampiran D-2	: Data Bidang.....	122
Lampiran D-3	: Data Surat Masuk.....	122
Lampiran E-1	: Surat Izin Penelitian (<i>Riset</i>)	123
Lampiran E-2	: Surat Keterangan Selesai <i>Riset</i>	124
Lampiran F	: Kartu Bimbingan	125
Lampiran G	: Biodata Penulis	126

DAFTAR SIMBOL

ACTIVITY DIAGRAM

	Start State Menggambarkan awal dari aktivitas
	End State Menggambarkan akhir aktivitas
	Transition Menggambarkan aliran perpindahan control antar state
	Activity State Menggambarkan proses bisnis
	Decision Menggambarkan pilihan yang terjadi pada transisi
	Swimlane Menggambarkan pembagian/pengelompokan berdasarkan dan fungsi tersendiri
	Fork untuk menunjukkan kegiatan yang dilakukan secara paralel atau untuk menggabungkan dua kegiatan paralel menjadi satu.

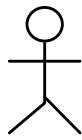
USE CASE DIAGRAM



NewUseCase

Use Case

Use case dibuat berdasar keperluan actor, merupakan “apa” yang dikerjakan system, bukan “bagaimana” system mengerjakannya



Actor

Actor menggambarkan orang, system atau external entitas / stakeholder yang menyediakan atau menerima informasi dari system.

Actor memberi input atau menerima output informasi dari system

Association

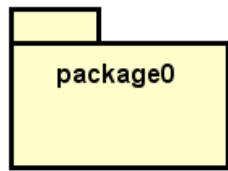
Ujung panah pada association antara actor dan use case mengindikasikan siapa/apa yang meminta interaksi dan bukannya mengindikasikan aliran data

<<Include>>

Include

Menggambarkan suatu use case termasuk di dalam use case lain (diharuskan).

PACKAGE DIAGRAM

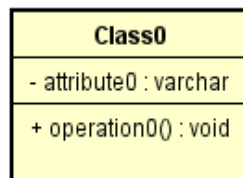


powered by Astah

Pacakage

Menggambarkan pengelompokan elemen pemodelan

CLASS DIAGRAM



Class/Kelas

Menggambarkan sesuatu yang mengkapsul informasi dan perilaku.

Association

Menggambarkan mekanisme komunikasi suatu objek dengan objek lainnya. Atau dapat juga menggambarkan ketergantungan antar objek.

1

1..*

Multiplicity

Menggambarkan banyaknya object yang terhubung satu dengan yang lainnya. Contoh :

1 Tepat Satu

0..* Nol atau lebih

1..* Satu atau lebih

0..1 Nol atau Satu

5..8 range 5 s.d 8

4..6,9 range 4 s.d 6 dan 9

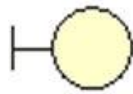
SEQUENCE DIAGRAM



Actor

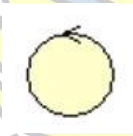
Actor menggambarkan orang, system atau external entitas / stakeholder yang menyediakan atau menerima informasi dari system.

Actor memberi input atau menerima output informasi dari sistem.



Boundary

Boundary atau disebut juga dengan Form, tempat user berintraksi untuk memberikan masukan data.



Control

Control menjembatani User berintraksi dengan form untuk menghubungkannya dengan entity.



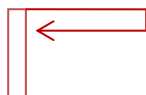
Entity

Entity merupakan letak dimana data disimpan



Object Message

Untuk menunjukkan aliran kegiatan atau urutan dari intraksi



Recursive

Message yang dikirim untuk dirinya sendiri



Activation

Mewakili sebuah eksekusi operasi dari obyek



Lifeline

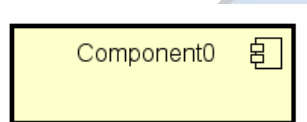
Garis titik-titik yang terhubung dengan obyek



Loop

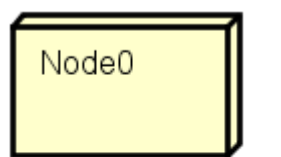
Menggambarkan suatu kegiatan yang dilakukan secara berulang-ulang.

DEPELOYMENT DIAGRAM



Component

Komponen – komponen yang ada diletakkan di dalam node



Node

Menggambarkan *workstation*, *server* atau *hardware* lainnya



Link

Menggambarkan hubungan *node* ke *node*



Dependency

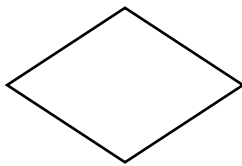
Menggambarkan hubungan komponen ke komponen

ENTITY RELATIONSHIP DIAGRAM



Entitas

Suatu objek yang dapat diidentifikasi dilingkungan pemakai



Relasi

Menunjukkan adanya hubungan diantara sejumlah entitas yang berbeda.



Garis

Sebagai penghubung antara relasi dengan entitas

