

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan dari hasil kajian, landasan teori, metodologi penelitian, implementasi dan pengujian sistem yang telah dilakukan maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Implementasi Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar berbasis Web di Dinas Pendidikan Kabupaten Bangka Tengah telah selesai dilakukan;
2. Terdapat delapan fitur pada Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar yaitu Manajemen Surat Masuk, Manajemen Surat Keluar, Manajemen Surat Cuti, Manajemen Kode Surat, Manajemen Data Pegawai, Manajemen Data Bagian, Manajemen Data OPD dan Manajemen Data User;
3. Berdasarkan skenario tersebut dapat disimpulkan bahwa Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar dapat menyampaikan informasi secara detail, singkat dan jelas, mudah dimengerti/dipahami dengan tampilan yang menarik.

#### **5.2 Saran**

Berdasarkan hasil analisis dan pembahasan yang telah dilakukan, diberikan beberapa saran yang dapat membantu pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar berbasis Web di Dinas Pendidikan Kabupaten Bangka Tengah guna memberikan hasil yang lebih baik dan dapat bermanfaat. Adapun saran yang diajukan yaitu:

1. Sistem ini diharapkan dapat benar-benar diimplementasikan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Bangka Tengah untuk mempermudah dalam pengelolaan dokumen surat masuk dan surat keluar;
2. Perlunya penyimpanan data atau back-up data secara berkala, untuk mengantisipasi terjadinya kehilangan data yang disebabkan kerusakan pada sistem yang masih belum dapat diprediksi;

3. Perlu adanya perawatan berkala untuk perangkat server, serta melakukan pemeliharaan sistem seperti perekayasaan ulang atau restrukturisasi sistem agar pemerosesan lebih efisien dan berjalan dengan baik.

