

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT
KELUAR BERBASIS WEB DI DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN BANGKA TENGAH**

SKRIPSI



MUHAMMAD MUNANDAR

1822520025

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)**

**ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2021

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN
SURAT KELUAR BERBASIS WEB DI DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN BANGKA TENGAH**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2021**



LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NIM : 1822520025

Nama : Muhammad Munandar

Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK
DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB DI DINAS
PENDIDIKAN KABUPATEN BANGKA TENGAH

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir atau Program saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam Laporan Tugas Akhir atau Program saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, 30 Agustus 2021



Muhammad Munandar

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB DI DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BANGKA TENGAH

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Muhammad Munandar
1822520025

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada Tanggal 21 Agustus 2021

Anggota Penguji



Lili Indah Sari, S.Kom, M.Kom
NIDN. 0228128003

Kaprodi Sistem Informasi



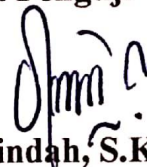
Okkita Rizan, S.Kom, M.Kom
NIDN. 0211108306

Dosen Pembimbing



Okkita Rizan, S.Kom, M.Kom
NIDN. 0211108306

Ketua Penguji



Sarwindah, S.Kom, M.M
NIDN. 0212068601

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 26 Agustus 2021

**DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR**



Ellya Helmut, S.Kom, M.Kom
NIDN. 0201027901

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Jurusan Sistem Informasi ISB ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Pada kesempatan ini penulis mengambil judul dalam penulisan skripsi adalah **“Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis WEB di Dinas Pendidikan Kabupaten Bangka Tengah”**.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan didunia ini.
2. Bapak, Ibu, Istri serta Anakku tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
3. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Dr.Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc selaku Rektor ISB Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Drs. Harry Sudjikianto, MM, MBA selaku Ketua Yayasan ISB Atma Luhur Pangkalpinang.
6. Bapak Okkita Rizan, S.Kom, M.Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi ISB Atma Luhur Pangkalpinang sekaligus Dosen Pembimbing Skripsi.
7. Bapak Ellya Helmud S.Kom, M.Kom selaku Dekan Fakultas Teknologi Informatika ISB Atma Luhur Pangkalpinang.
8. Bapak Drs. Iskandar selaku Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Bangka Tengah.

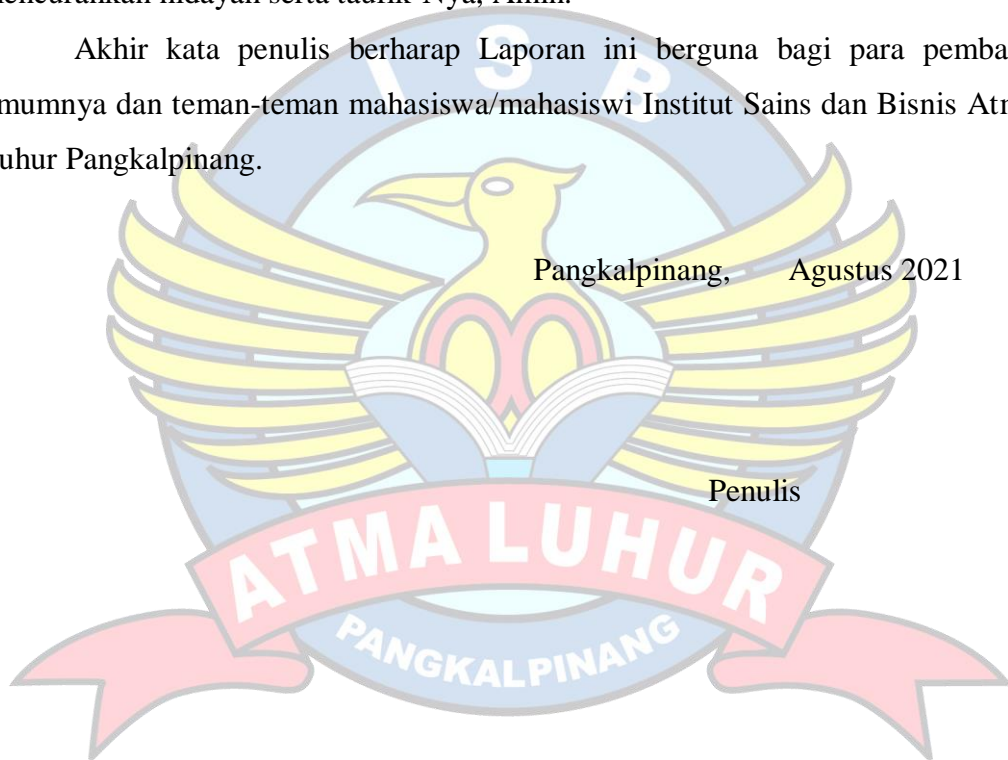
9. Seluruh Bapak/Ibu Dosen beserta Staff Kampus ISB Atma Luhur Pangkalpinang.
10. Seluruh Bapak/Ibu Pegawai Dinas Pendidikan Kabupaten Bangka Tengah.
11. Saudara, Sahabat-sahabatku terutama teman - teman seperjuangan angkatan 2019 di Fakultas Teknologi Informatika ISB Atma Luhur Pangkalpinang.
12. Semua Pihak yang telah membantu Penulisan Skripsi ini serta teman – teman lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufik-Nya, Amin.

Akhir kata penulis berharap Laporan ini berguna bagi para pembaca umumnya dan teman-teman mahasiswa/mahasiswi Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur Pangkalpinang.

Pangkalpinang, Agustus 2021

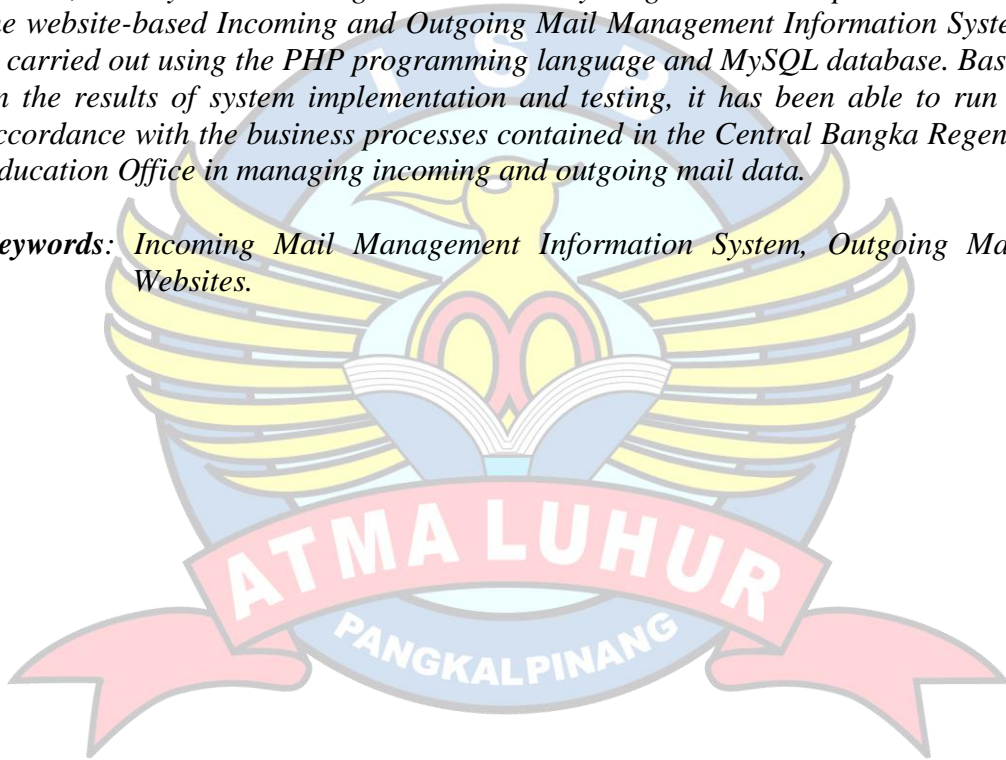
Penulis



ABSTRACT

Letters are a medium of communication and as evidence of an event. The obstacle that occurs when using letters in physical form is that management must be good so that letters are not easily lost or damaged. The problem faced by the Education Office of Central Bangka Regency is that there is a lot of use of paper in managing letters and writing letter management reports which must be calculated one by one every month. The purpose of making an information system for managing incoming and outgoing letters from the Education Office of Central Bangka Regency is to be able to manage mail data so that it is organized and can assist officers in making reports. Designing Incoming and Outgoing Mail Management Information Systems uses the UML (Unified Modeling Language) method, namely use case diagrams and activity diagrams. The implementation of the website-based Incoming and Outgoing Mail Management Information System is carried out using the PHP programming language and MySQL database. Based on the results of system implementation and testing, it has been able to run in accordance with the business processes contained in the Central Bangka Regency Education Office in managing incoming and outgoing mail data.

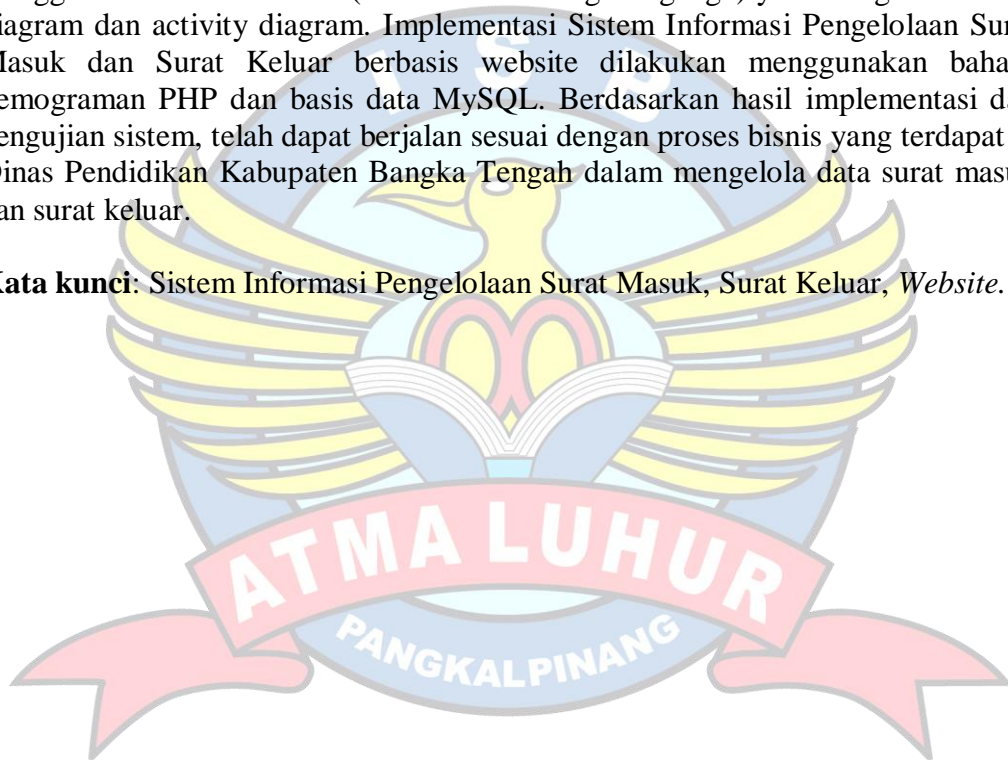
Keywords: *Incoming Mail Management Information System, Outgoing Mail, Websites.*



ABSTRAK

Surat adalah media dalam berkomunikasi dan sebagai bukti atas suatu kejadian peristiwa. Kendala yang terjadi saat menggunakan surat dalam bentuk fisik adalah pengelolaan yang harus baik agar surat tidak mudah hilang maupun rusak. Permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Bangka Tengah adalah banyak penggunaan kertas dalam mengelola surat dan penulisan laporan pengelolaan surat yang harus dihitung satu per satu setiap bulannya. Tujuan dibuatnya sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar Dinas Pendidikan Kabupaten Bangka Tengah yaitu dapat mengelola data surat agar teroganisir dan dapat membantu petugas dalam pembuatan laporan. Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar menggunakan metode UML (Unified Modelling Language) yaitu dengan use case diagram dan activity diagram. Implementasi Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar berbasis website dilakukan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan basis data MySQL. Berdasarkan hasil implementasi dan pengujian sistem, telah dapat berjalan sesuai dengan proses bisnis yang terdapat di Dinas Pendidikan Kabupaten Bangka Tengah dalam mengelola data surat masuk dan surat keluar.

Kata kunci: Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk, Surat Keluar, *Website*.



DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	ii
KATAPENGANTAR.....	iii
ABSTRACT	v
ABSTRAKSI.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR SIMBOL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah.....	2
1.4. Tujuan Penelitian.....	2
1.5. Manfaat Penelitian.....	3
1.6. Metodologi Penelitian.....	3
1.7. Sistematika Penulisan	4
BAB II	6
LANDASAN TEORI.....	6
2.1. Konsep Dasar Pengelolaan.....	6
2.1.1. Pengertian Pengelolaan	6
2.2. Pengertian Surat	6
2.2.1. Fungsi Surat.....	7
2.2.2. Syarat-syarat Surat.....	8
2.2.3. Bahasa Surat	8
2.2.4. Langkah-langkah dalam Menyusun Surat	8
2.2.5. Bagian-bagian Surat dan Fungsinya	9
2.3. Pengertian Surat Masuk dan Keluar	10

2.3.1. Pengertian Surat Masuk	10
2.3.2. Pengertian Surat Keluar	11
2.4. Prosedur Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar	11
2.4.1. Prosedur pengelolaan Surat Masuk	11
2.4.2. Prosedur pengelolaan Surat Keluar	13
2.5. Konsep Dasar WEB	15
2.5.1. <i>Website</i>	15
2.5.2. Bahasa Pemrograman	16
2.5.3. Basis Data	18
2.5.4. Model Pengembangan Perangkat Lunak	19
2.5.5. Software Pendukung	20
2.6. Teori Pendukung	22
2.6.1. Struktur Navigasi	22
2.6.2. ERD (<i>Enterprise Relationship Diagram</i>)	24
2.6.3. LRS (<i>logical Record Structur</i>)	25
2.7. Tinjauan Penelitian Terdahulu	26
BAB III.....	28
METODOLOGI PENELITIAN.....	28
3.1. Model Pengembangan Sistem Informasi	28
3.2. Metode Penelitian Pengembangan Sistem	30
3.3. Alat Bantu Pengembangan Sistem	31
3.4. Kerangka Pemikiran Penelitian	32
BAB IV	34
PEMBAHASAN.....	34
4.1. Profil Organisasi.....	34
4.1.1. Sejarah Singkat Organisasi.....	34
4.1.2. Struktur Organisasi	35
4.2. Analisa Proses Bisnis.....	36
4.2.1. Pencatatan Surat Masuk dan Surat Keluar pada Dinas Pendidikan Kabupaten Bangka Tengah.....	36

4.2.2. Prosedur Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar pada Dinas Pendidikan Kabupaten Bangka Tengah	37
4.3. Activity Diagram	40
4.4. Analisa Keluaran	42
4.5. Analisa Masukan	43
4.6. Identifikasi Kebutuhan.....	44
4.7. Use Case Diagram	46
4.8. Deskripsi Use case.....	48
4.9. Rancangan Basis Data	52
4.9.1. Entity Relationship Diagram (ERD).....	52
4.9.2. Transformasi Diagram ER Ke Logical Record Structure.....	53
4.9.3. Logical Record Structure	54
4.9.4. Transformasi Logical Record Structure ke Relasi (Tabel)	55
4.9.5. Spesifikasi Basis Data	57
4.10. Rancangan Antar Muka	64
4.10.1. Rancangan Keluaran	64
4.10.2. Rancangan Masukan	66
4.11. Rancangan Dialog Layar.....	67
4.11.1. Struktur Tampilan	67
4.12. Rancangan Layar	68
4.13. Sequence Diagram	74
4.14. Class Diagram	87
4.15. Deployment Diagram	88
BAB V.....	89
PENUTUP	89
5.1. Kesimpulan	89
5.2. Saran	89
DAFTAR PUSTAKA	91
LAMPIRAN A KELUARAN SISTEM BERJALAN	93
LAMPIRAN B MASUKAN SISTEM BERJALAN.....	98
LAMPIRAN C RANCANGAN KELUARAN	102

LAMPIRAN D RANCANGAN MASUKAN	108
LAMPIRAN E KARTU ABSENSI BIMBINGAN	112
LAMPIRAN F SURAT KETERANGAN RISET	114
LAMPIRAN G BIODATA PENULIS SKRIPSI	116



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Ilustrasi Model <i>Waterfall</i>	19
Gambar 2.2 Struktur Linier	23
Gambar 2.3 Struktur Hirarki.....	23
Gambar 2.4 Struktur Non Linier.....	23
Gambar 2.5 Struktur Hybrid.....	24
Gambar 2.6 Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	25
Gambar 3.1 Gambar Metode <i>Waterfall</i>	28
Gambar 3.2 Alur Kerangka Berpikir Pengelolaan Surat.....	33
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Bangka Tengah	35
Gambar 4.2 Activity Diagram Proses Prosedur Pengelolaan Surat Masuk	40
Gambar 4.3 Activity Diagram Proses Prosedur Pengelolaan Surat Keluar	41
Gambar 4.4 <i>Use case</i> Diagram Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar berbasis <i>WEB</i> di Dinas Pendidikan Kabupaten Bangka Tengah	47
Gambar 4.5 Entity Relationship Diagram (ERD).....	52
Gambar 4.6 Transformasi ERD ke Logical Record Structure	53
Gambar 4.7 Logical Record Structure	54
Gambar 4.8 Struktur Tampilan.....	67
Gambar 4.9 Struktur Tampilan Layar Menu Login.....	68
Gambar 4.10 Struktur Tampilan Layar Menu Utama.....	69
Gambar 4.11 Struktur Tampilan Layar Menu Tambah Surat Masuk	69
Gambar 4.12 Struktur Tampilan Layar Menu Disposisi Surat.....	70
Gambar 4.13 Struktur Tampilan Layar Menu Tambah Surat Keluar	70
Gambar 4.14 Struktur Tampilan Layar Menu Tambah Surat Cuti.....	71
Gambar 4.15 Rancangan Layar Tambah Data User	71
Gambar 4.16 Rancangan Layar Tambah Data Pegawai	72
Gambar 4.17 Rancangan Layar Tambah Data Kode Surat	72
Gambar 4.18 Rancangan Layar Agenda Surat Masuk.....	73

Gambar 4.19 Rancangan Layar Agenda Surat Keluar	73
Gambar 4.20 Rancangan Layar Agenda Surat Cuti.....	73
Gambar 4.21 Sequence Diagram Login	74
Gambar 4.22 Sequence Diagram Entry Data Pegawai.....	75
Gambar 4.23 Sequence Diagram Entry Kode Surat	76
Gambar 4.24 Sequence Diagram Manajemen User.....	77
Gambar 4.25 Sequence Diagram Entry Data OPD.....	78
Gambar 4.26 Sequence Diagram Entry Data Bagian.....	79
Gambar 4.27 Sequence Diagram Entry Surat Masuk	80
Gambar 4.28 Sequence Diagram Entry Disposisi	81
Gambar 4.29 Sequence Diagram Entry Surat Keluar	82
Gambar 4.30 Sequence Diagram Entry Surat Cuti	83
Gambar 4.31 Sequence Diagram Cetak Agenda Surat Masuk.....	84
Gambar 4.32 Sequence Diagram Cetak Agenda Surat Keluar.....	85
Gambar 4.33 Sequence Diagram Cetak Agenda Surat Keluar.....	86
Gambar 4.34 Class Diagram Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web di Dinas Pendidikan Kabupaten Bangka Tengah.....	87
Gambar 4.35 Deployment Diagram.....	88



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Tabel Pegawai	55
Tabel 4.2 Tabel Kode Surat.....	55
Tabel 4.3 Tabel User	55
Tabel 4.4 Tabel Surat Masuk.....	55
Tabel 4.5 Tabel Surat Keluar.....	56
Tabel 4.6 Tabel Surat Cuti.....	56
Tabel 4.7 Tabel Disposisi	56
Tabel 4.8 Tabel Bagian	56
Tabel 4.9 Tabel OPD.....	57
Tabel 4.10 Tabel Kirim	57
Tabel 4.11 Tabel Pilih	57
Tabel 4.12 Spesifikasi Basis Data Tabel Pegawai.....	58
Tabel 4.13 Spesifikasi Basis Data Tabel Kode Surat.....	58
Tabel 4.14 Spesifikasi Basis Data Tabel User	59
Tabel 4.15 Spesifikasi Basis Data Tabel Surat Masuk	59
Tabel 4.16 Spesifikasi Basis Data Tabel Surat Keluar	60
Tabel 4.17 Spesifikasi Basis Data Tabel Surat Cuti	61
Tabel 4.18 Spesifikasi Basis Data Tabel Disposisi.....	61
Tabel 4.19 Spesifikasi Basis Data Tabel Bagian	62
Tabel 4.20 Spesifikasi Basis Data Tabel OPD	62
Tabel 4.21 Spesifikasi Basis Data Tabel Kirim	63
Tabel 4.22 Spesifikasi Basis Data Tabel Pilih	63

DAFTAR SIMBOL

Simbol *Activity Diagram*



Start Point

Menggambarkan awal aktifitas



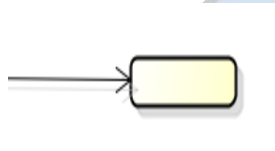
End Point

Menggambarkan akhir dari aktifitas



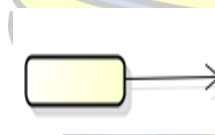
Activity

Menggambarkan proses bisnis



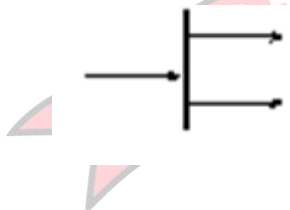
Simbol Black Hold Activies

Digunakan bila dikehendaki ada satu atau lebih transisi



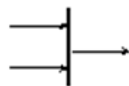
Simbol Miracle Activies

Digunakan pada waktu start point dikehendaki ada satu atau lebih transisi



Simbol Fork

Digunakan untuk menunjukkan kegiatan yang dilakukan secara paralel, untuk menggabungkan dua kegiatan paralel menjadi satu



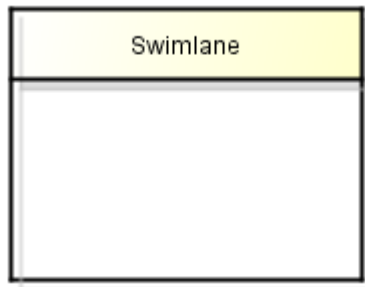
Simbol Join

Menunjukkan adanya demosisi



Decision

Menggambarkan keputusan/ pilihan



Swimlane

Menggambarkan pemisahan aktifitas

Simbol Use Case Diagram



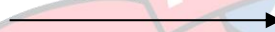
Actor

Menggambarkan orang atau sistem yang menyediakan atau menerima informasi dari sistem atau menggambarkan pengguna software aplikasi (user)



Use Case

Menggambarkan fungsionalitas dari suatu sistem, sehingga pengguna sistem paham dan mengerti mengenai sistem yang akan dibangun



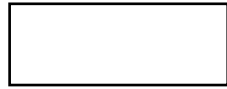
Association

Menggambarkan hubungan antara actor dengan Use Case

Simbol Asosiasi antara Actor dan Use Case

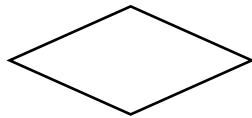
Ujung panah association antara actor dan Use Case mengindikasikan siapa/ apa yang meminta interaksi dan bukannya mengindikasikan aliran data.

Simbol ERD (*Entity Relationship Diagram*)



Entity

Menunjukkan obyek-obyek dasar yang terkait dalam sistem



Relationship

Adalah hubungan yang terjadi antara satu atau lebih entity

Simbol Sequence Diagram



Actor

Menggambarkan orang yang sedang berinteraksi dengan sistem



Entity Class

Menggambarkan hubungan kegiatan yang akan dilakukan



Activity

Menggambarkan sebuah penggambaran dari form



Control Class

Menggambarkan penghubung antara boundary dengan tabel



A Focus of Control & A life Line

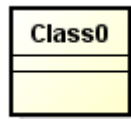
Menggambarkan tempat mulai dan berakhirnya sebuah message



A Message

Menggambarkan Pengiriman Pesan

Simbol Class Diagram



Class

Penggambaran dari class name, atribute, atau property atau data dan method atau function atau behavior

Asociation

Menggambarkan hubungan antar objek yang saling membutuhkan. Hubungan ini bisa satu arah atau lebih satu arah

Agregation

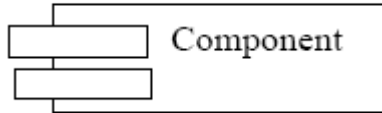
Bentuk khusus dari asosiasi yang menggambarkan seluruh bagian suatu obyek merupakan bagian dari obyek lain.

Multiplicity

Menggambarkan batasan terendah dan tertinggi untuk obyek-obyek yang berpartisipasi

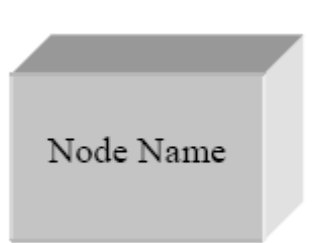


Simbol Deployment Diagram



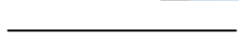
Component

Pada deployment diagram, komponen-komponen yang ada diletakkan didalam node untuk memastikan keberadaan mereka.



Node

Node menggambarkan bagian-bagian hardware dalam sebuah sistem. Notasi untuk node digambarkan sebagai sebuah kubus 3 dimensi.



Association

Sebuah association digambarkan sebagai sebagai sebuah garis yang menghubungkan dua node yang mengindikasi jalur komunikasi antara elemen-elemen hardware.

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

LAMPIRAN A : Keluaran Sistem Berjalan

Lampiran A-1 : Dokumen Keluaran Sistem Berjalan Surat Keluar	94
Lampiran A-2 : Dokumen Keluaran Sistem Berjalan Agenda Surat Masuk	95
Lampiran A-3 : Dokumen Keluaran Sistem Berjalan Agenda Surat Keluar	96
Lampiran A-4 : Dokumen Keluaran Sistem Berjalan Surat Cuti.....	97

LAMPIRAN B : Masukan Sistem Berjalan

Lampiran B-1 : Dokumen Masukan Sistem Berjalan Surat Masuk	99
Lampiran B-2 : Dokumen Masukan Sistem Berjalan Data Pegawai	100
Lampiran B-3 : Dokumen Masukan Sistem Berjalan Disposisi.....	101

LAMPIRAN C : Rancangan Keluaran Sistem Usulan

Lampiran C-1 : Dokumen Keluaran Sistem Usulan Disposisi.....	103
Lampiran C-2 : Dokumen Keluaran Sistem Usulan Agenda Surat Masuk	104
Lampiran C-3 : Dokumen Keluaran Sistem Usulan Agenda Surat Keluar	105
Lampiran C-4 : Dokumen Keluaran Sistem Usulan Surat Cuti	106
Lampiran C-5 : Dokumen Keluaran Sistem Usulan Agenda Surat Cuti	107

LAMPIRAN D : Rancangan Masukan Sistem Usulan

Lampiran D-1 : Dokumen Masukan Sistem Usulan Data Pegawai.....	109
Lampiran D-2 : Dokumen Masukan Sistem Usulan Data Kode Surat	110
Lampiran D-3 : Dokumen Masukan Sistem Usulan Data Surat Masuk	111

LAMPIRAN E : KARTU ABSENSI BIMBINGAN

LAMPIRAN F : SURAT KETERANGAN RISET

LAMPIRANG: BIODATA PENULIS SKRIPSI



