

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

PT PANJI PRAKARSA PRATAMA merupakan suatu perusahaan swasta yang bergerak dibidang pertambangan biji timah dengan Permodelan Dalam Negeri (PMDN). PT PANJI PRAKARSA PRATAMA didirikan pada tahun 2020 dan masih beroperasi sampai saat ini dengan beralamatkan Komplek Taman Kota, Blok D No. 4, RT/RW 009/003, Kelurahan Air Itam, Kecamatan Bukit Intan, Kota Pangkalpinang, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

Pelaporan keuangan menjadi salah satu kegiatan yang masih menjadi kendala utama pada PT PANJI PRAKARSA PRATAMA dikarenakan dalam proses penginputan datanya yang masih manual menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* sehingga sering terjadi kesalahan dalam proses pencatatan dan pengelolaan data keuangan. Kesalahan dalam proses pencatatan dan pengelolaan data keuangan mengakibatkan hasil perhitungan pada data pendapatan dan pengeluaran yang tidak seimbang. Tidak seimbangnya data yang di kelola membuat pelaporan berupa laporan arus kas harian, mingguan, dan bulanan perusahaan menjadi kesulitan dalam pengendalian data keuangan yang valid sebagai salah satu bagian evaluasi bagi perusahaan. Selain itu perusahaan juga belum memiliki format slip gaji yang baku dan dapat dicetak secara berkala setiap bulannya sebagai bukti arsip untuk laporan gaji sebagai bagian dari pencatatan dan pengelolaan data keuangan perusahaan.

Berdasarkan permasalahan tersebut diusulkan sebuah sistem informasi yang dapat meningkatkan dan memberikan evaluasi dan pengendalian yang memadai dan dapat melindungi aktivitas perusahaan yang efektif dan efisien untuk menghindari kesalahan pada data keuangan.

Sistem informasi tersebut dikembangkan dengan menggunakan model *Rapid Application Development* (RAD) dengan tahapan yaitu

Analisa Kebutuhan (*Requirement Analysis*), Desain Sistem (*Design System*), dan Implementasi (*Implementation*).

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang yang kemukakan oleh penulis mencoba merumuskan masalah sebagai berikut:

Bagaimana merancang sistem informasi yang dapat mempermudah manajemen keuangan dalam proses pencatatan, pengelolaan, pelaporan data keuangan yang mudah, akurat, dan valid serta dapat menghasilkan slip gaji yang baku dan dapat dicetak secara berkala setiap bulannya sebagai bukti arsip laporan ?

1.3. Batasan Masalah

Guna menghindari topik pembahasan keluar dari jalur, maka penulis membuat batasan masalah sebagai berikut:

1. Perancangan Sistem Informasi Manajemen Keuangan akan digunakan sebagai pencatatan, pengelolaan, dan pelaporan data keuangan dari PT PANJI PRAKARSA PRATAMA.
2. Perancangan Sistem Informasi Manajemen Keuangan akan digunakan sebagai untuk mencatat dan mengelola pendapatan dan pengeluaran arus kas keuangan dari PT PANJI PRAKARSA PRATAMA.
3. Perancangan Sistem Informasi Manajemen Keuangan akan digunakan sebagai arsip laporan keuangan dari PT PANJI PRAKARSA PRATAMA.
4. Perancangan Sistem Informasi Manajemen Keuangan akan digunakan untuk menghasilkan laporan keuangan yang dapat dicetak secara berkala harian, mingguan, dan bulanan.
5. Perancangan Sistem Informasi Manajemen Keuangan akan digunakan sebagai evaluasi dan pengendalian keuangan dalam aktivitas yang terstruktur dan terencana untuk PT PANJI PRAKARSA PRATAMA.

6. Perancangan Sistem Informasi Manajemen Keuangan ini tidak akan membahas mengenai jurnal umum, neraca, buku besar, dan laba rugi.

1.4. Manfaat dan Tujuan Penelitian

1.4.1. Manfaat Penelitian

Manfaat yang diharapkan dari penelitian ini sebagai berikut :

1. Memudahkan administrasi keuangan dalam pencatatan, pengelolaan, dan pelaporan data keuangan
2. Membantu untuk memudahkan arsip data yang harus di input setiap harinya sehingga dapat memberikan informasi yang cepat, tepat, akurat dan valid.

1.4.2. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini sebagai berikut :

1. Memudah administrasi keuangan dalam mencari dan menyimpan data secara berkala setiap harinya agar terstruktur dan aman.
2. Agar laporan keuangan setiap harinya dapat dengan mudah di kelola dan di cetak dengan akurat, cepat, tepat dan dapat dengan mudah di mengerti tanpa ada kesalahan dalam laporan agar valid dengan data yang sudah ada.
3. Membantu administrasi dalam mengelola kembali data laporan harian ke dalam bentuk laporan mingguan dan bulanan secara berkala dengan tepat, akurat, valid dan terstruktur.
4. Agar memudahkan administrasi keuangan dalam membuat slip gaji yang baku dan dapat dicetak secara berkala setiap bulannya sebagai bukti arsip untuk laporan gaji yang tepat, aman, dan akurat.

1.5. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan menggambarkan urutan penelitian yang ditulis secara terurut dan terstruktur dengan pembahasan secara umum. Berikut sistematika laporan penelitian ini :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab I ini akan di isi dengan latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, manfaat dan tujuan penelitian, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Bab II berisikan definisi sistem, definisi informasi, definisi sistem informasi, definisi manajemen keuangan, definisi akun(akuntansi), definisi website, definisi *Rapid Application Development* (RAD), serta tinjauan pustaka serupa.

BAB III : ORGANISASI

Bab III ini berisikan profil perusahaan, struktur organisasi, tugas dan wewenang, serta visi dan misi Perusahaan.

BAB IV : PEMBAHASAN

Bab IV ini berisikan Analisa Proses Bisnis, *Activity Diagram*, Analisa Dokumen Keluaran, Analisa Dokumen Masukan, Package Diagram, *Use Case Diagram*, Deskripsi *Use Case*, Rancangan Basis Data, *Entity Relations Diagram* (ERD), Transformasi ERD ke *Logical Record Structured* (LRS), *Logical Record Structured* (LRS), Tabel LRS, Struktur Tampilan, Rancangan Layar Antar Muka, *Sequence Diagram*, *Class Diagram*.

BAB V : PENUTUP

Bab V ini akan membahas tentang kesimpulan dan saran dari penelitian.