

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Kesimpulan**

Selama magang di Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang saya lakukan dibidang Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana (PPKB). Semua proses yang saya lewati berjalan dengan baik dan sesuai dengan waktu yang ditentukan.

Dalam kegiatan magang yang saya lakukan pada bidang Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana (PPKB) banyak sekali hal – hal yang saya lakukan seperti mengadakan acara atau event, mengikuti rapat, desainer desain, operator, maintence printer, IT support, pengolahan data dan penginputan data, mengurus atau mempersiapkan dokumen yang diperlukan, membantu monitoring laptop saat rapat dan serta membantu dokumentasi suatu kegiatan seperti pengambilan video dan foto dan sebagainya.

Dapat disimpulkan bahwa selama magang banyak sekali pengalaman baru, mendapatkan pelajaran dan kegiatan praktek langsung yang dimana tidak saya dapatkan selama diperkuliah. Ditempat magang ini saya bisa lebih menghargai waktu, belajar tanggung jawab penuh dengan tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan serta bisa merasakan suasana kerja yang sesungguhnya bahwa dunia kerja itu tidak semudah yang dibayangkan dan belajar cara berkomunikasi dengan baik dan benar dengan rekan kerja maupun atasan sehingga bisa menjadi bekal saya dalam menghadapi dunia kerja setelah saya lulus kuliah.

#### **5.2. Saran**

Selama melakukan kegiatan magang di Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ada beberapa saran yang

akan saya sampaikan untuk semua pihak agar kegiatan magang ini dapat berjalan dengan baik.

Berikut adalah saran – saran yang dirangkum dalam kegiatan magang ini :

A. Saran bagi mahasiswa

1. Mahasiswa lebih mempersiapkan dirinya untuk mengikuti kegiatan magang.
2. Mahasiswa mampu menjadikan pengalaman yang didapat untuk kedepannya saat memasuki dunia kerja.
3. Mahasiswa diharapkan bisa melakukan pekerjaan yang diberikan saat magang dengan baik dan penuh tanggung jawab serta menaati peraturan yang berlaku pada tempat magang.
4. Mahasiswa diharapkan bisa berkomunikasi dengan baik agar tercipta keakraban ditempat magang sehingga menjadi betah dan senang saat mengikuti kegiatan magang hingga selesai.
5. Mahasiswa diharapkan mampu menjaga kerahasiaan data di kantor tempat magang.

B. Saran bagi ISB Atma Luhur

1. ISB Atma Luhur bisa menempatkan mahasiswa magang lagi di Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Provinsi Kepulauan Bangka Belitung jika diadakan program magang lagi dikemudian hari.
2. Bagi kampus ini merupakan awal yang baik karena bisa membangun relasi dan kerjasama antara ISB Atma Luhur dengan Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana

Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sehingga kedepannya mungkin bisa merekrut lulusan ISB Atma Luhur untuk bergabung.

C. Saran bagi Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

1. Kepada staf yang berhubungan agar tidak perlu sungkan terhadap anak magang, usahan berikan tugas atau pekerjaan asalkan dengan bimbingan terlebih dahulu sebelum tugas dilaksanakan, agar hasilnya menjadi efektif dan efisien.
2. Diharapkan bisa menjalin hubungan yang baik dan akrab dengan anak magang, sehingga tidak tercipta lingkungan yang canggung agar tidak timbul rasa tidak enakan dari diri anak magang.

