

**MEMPUBLIKASIKAN, MENGUPLOAD,DAN MENGBACKUP  
VIDEO DARI ZOOM KE QNAP(NAS) NETWORK ATTCHED  
STORAGE DI DIVISI INTEGRASI PENGOLAHAN DAN  
DISEMINASI STATISTIK(IPDS) PADA BADAN PUSAT  
STATISTIK PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

**LAPORAN MAGANG KERJA**



Oleh :

NIM

1811500023

NAMA

ICA SANTIKA

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR  
PANGKAL PINANG**

**2022**

**MEMPUBLIKASIKAN, MENGUPLOAD,DAN MENGBACKUP  
VIDEO DARI ZOOM KE QNAP(NAS) NETWORK ATTCHED  
STORAGE DI DIVISI INTEGRASI PENGOLAHAN DAN  
DISEMINASI STATISTIK(IPDS) PADA BADAN PUSAT  
STATISTIK PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

**LAPORAN MAGANG KERJA**

Diajukan untuk melengkapi laporan kegiatan magang



Oleh :

**NIM**

**1811500023**

**NAMA**

**ICA SANTIKA**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR  
PANGKAL PINANG**

**2022**



INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)

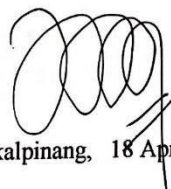
ATMA LUHUR

**PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA**

Fakultas : Teknologi Informasi  
Program Studi : Teknik Informatika  
Jenjang Studi : Strata 1  
Judul : **MEMPUBLIKASIKAN, MENGUPLOAD DAN MENGBACKUP VIDEO DARI ZOOM KE QNAP(NAS) NETWORK ATTCHED STORAGE DI DIVISI INTEGRASI PENGOLAHAN DISEMINASI STATISTIK(IPDS) PADA BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

NIM  
1811500023

NAMA  
ICA SANTIKA



Pangkalpinang, 18 April 2022

Menyetujui,  
Kepala Bagian Umum Badan Pusat Statistik Provinsi Bangka Belitung



Ir. Reflin Arda, M.Si  
NIP. 196704021991031002

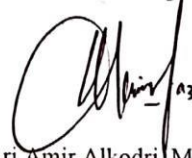
Mengesahkan,

Kaprodi Teknik Informatika



Chandra Kirana, M.Kom  
NIDN. 0228108501

Pembimbing



Ari Amir Alkodri, M.Kom  
NIDN. 0201038601

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi



Ellya Helmud, M.Kom  
NIDN 0201027901

Koordinator Fungsi IPDS  
BPS Provinsi Kepulauan Bangka Belitung



Ridho Akbar, SST. MT  
NIP. 196711121991011001

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT atas berkat, rahmat dan ridho – Nya, saya dapat menyelesaikan Kuliah Kerja Magang di Badan Pusat Statistik Provinsi Bangka Belitung ini dengan baik dan dapat menyelesaikan laporan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun guna memenuhi persyaratan untuk melaksanakan program Kuliah Kerja Magang pada semester VII(Tujuh) di Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang, Kepulauan Bangka Belitung dalam tahun ajaran 2021/2022. Penyusunan laporan ini sesuai dengan instruksi dan arahan dari Institut Sains dan Bisnis(ISB) Atma Luhur yang mencakup segala aktivitas pekerjaan yang telah dilakukan oleh saya selama mengikuti program Kuliah Kerja Magang(KKM) di Badan Pusat Statistik(BPS) Provinsi Bangka Belitung.

Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini, saya banyak mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat sehat dan kemudahan kepada penulis selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang dan dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Keluarga tercintah yang selalu memberikan dukungan, mendoakan, dan memberikan motivasi selama penulis melaksanakan magang.
3. Bapak Ir. Reflin Arda, M.Si Selaku Kepala Bagian umum Badan Pusat Statistik Provinsi Bangka Belitung.
4. Bapak Ellya Helmud, M.Kom. Selaku Dekan Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Okkita Rizan, M.Kom. Selaku Kepala Prodi Jurusan Sistem Informasi (SI).
6. Bapak Chandra Kirana, M.Kom. Selaku Kepala Prodi Jurusan Teknik Informatika (TI).
7. Bapak Bambang Sri Yuwono, S.Si, M.Si Selaku Kepala bidang Integrasi Pengolahan Diseminasi Statistik(IPDS) Badan Pusat Statistik Provinsi Bangka Belitung
8. Bapak Ari Amir Alkodri, M.Kom dan Ibu Maya Saftari S.Si, M.Pd selaku dosen pembimbing yang selalu mensupport saya.

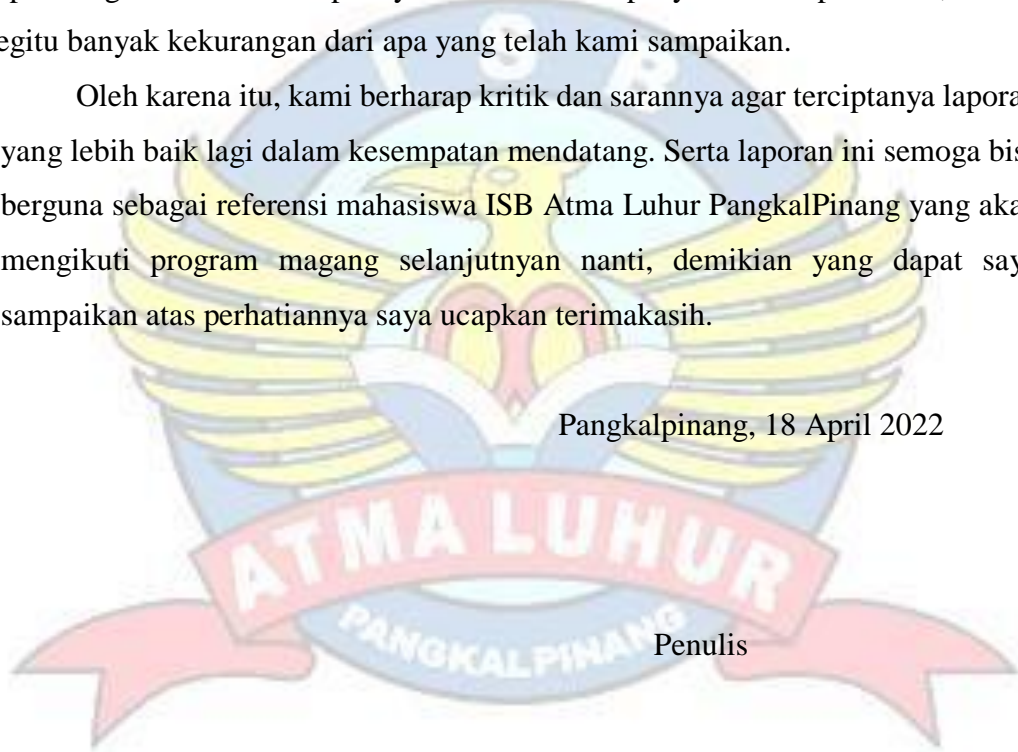


9. Dan seluruh keluarga besar para staf Badan Pusat Statistik Provinsi Bangka Belitung terutama divisi Integrasi Pengolahan Diseminasi Statistik yang telah membantu dalam melaksanakan Magang dan Penyusunan laporan ini hingga selesai.
10. Teman seperjuangan magang saya Desy setia selalu, Restika baik hati dan tidak sombong suka menabung, Lhiani comell banget, dan Topan lee yang sering merajuk terimakasih selalu memberikan semangat motivasi untuk saya.

Semoga dapat menjadi amal kebaikan dalam berbagi ilmu selama proses magang di Badan Pusat Statistik Provinsi Bangka Belitung ini dan mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT serta ilmu dan pengalaman yang diberikan dapat berguna untuk kedepannya nanti. Dalam penyusunan laporan ini, masih begitu banyak kekurangan dari apa yang telah kami sampaikan.

Oleh karena itu, kami berharap kritik dan sarannya agar terciptanya laporan yang lebih baik lagi dalam kesempatan mendatang. Serta laporan ini semoga bisa berguna sebagai referensi mahasiswa ISB Atma Luhur PangkalPinang yang akan mengikuti program magang selanjutnya nanti, demikian yang dapat saya sampaikan atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Pangkalpinang, 18 April 2022



Penulis

## DAFTAR ISI

Halaman

<b>COVER</b>	
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Magang Kerja .....	2
1.3 Manfaat Magang Kerja .....	
<b>BAB II METODE MAGANG KERJA</b> .....	<b>3</b>
2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja .....	3
2.2 Metode Pelaksanaan .....	3
2.2.1 Praktek Kerja .....	3
2.2.2 Wawancara dan Observasi .....	4
2.2.3 Pencatatan Data .....	4
2.2.4 Dokumentasi.....	5
<b>BAB III PROFIL PERUSAHAAN</b> .....	
3.1 Deskripsi Perusahaan .....	6
3.2 Sejarah Singkat Lokasi Magang .....	8
3.3 Struktur Organisasi dan Tata Kelola.....	11
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....	<b>15</b>
4.1 Deskripsikan Kegiatan Magang Kerja .....	15
4.1.1 Macam-macam Divisi Peserta Praktek Kerja .....	21
4.1.2 Pelatihan Kerja .....	22
4.2 Tantangan dari Kegiatan yang dilakukan di Tempat Magang .....	26
4.3 Kegiatan Magang yang dapat merubah midset .....	27
4.4 Hal-hal yang harus dipersiapkan menghadapi Dunia Kerja di Masa Depan	
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	<b>30</b>
5.1 Kesimpulan .....	30

5.2 Saran ..... 30

**LAMPIRAN**

Jurnal Harian Kegiatan Magang

Foto Kegiatan pelaksanaan Magang

Surat Keterangan Telah Melakukan Magang

Surat Pengantar Magang

