

## **BAB II**

### **METODE MAGANG KERJA**

#### **2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja**

Kegiatan magang kerja ini dilaksanakan dalam waktu kurang lebih 6 bulan terhitung mulai 18 oktober – 1 April, Dengan hari kerja yang dimulai dari hari senin – jumat, Dengan jam operasoinal kerja kerja dimulai dari pukul 07.30 – 16. 00 WIB. Khusus pada hari jumat dimulai dari pukul 07. 30 – 16. 30 WIB. Kegiatan magang kerja ini dilakukan di Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Penentuan lokasi tersebut mempertimbangkan bahwa Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang komputer/IT. Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Terletak di Kepulauan Bangka Belitung, Air Hitam, Bukit Intan, Padang Baru, Kec. Pangkalan Baru, Kota Pangkal Pinang, Kepulauan Bangka Belitung 33684.

#### **2.2 Metode Pelaksanaan**

Kegiatan Magang Kerja Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) dibimbing oleh pembimbing akademik. Peran Pembimbing dalam kegiatan magang kerja ini adalah sebagai fasilitator yang memberikan petunjuk serta informasi bagi peserta magang sesuai dengan topik yang telah dibahas selama kegiatan magang kerja berlangsung. Sedangkan peran pembimbing akademik sebagai fasilitator dalam bidang akademik untuk memastikan peserta magang telah melakukan kegiatan magang sesuai dengan prosedur atau peraturan yang telah ditetapkan. Metode pelaksanaan pada kegiatan magang kerja ini meliputi sebagai berikut :

### 1. Praktik Kerja

Metode pelaksanaan praktik kerja dilakukan dengan harapan peserta magang mampu menerapkan tridharma perguruan tinggi yaitu sesuai dengan bidang IT. bidang IT bertujuan untuk mempelajari desain, pemrograman, mengentry dan pembuatan Aplikasi oleh kantor badan pusat statistik terutama mendesain.

### 2. Wawancara dan Observasi

Metode wawancara dalam kegiatan magang kerja ini dilakukan untuk mendapatkan informasi dengan cara bertanya langsung kepada responden atau konsultasi kepada pembimbing magang selaku fasilitator untuk memberikan informasi sesuai dengan topik yang telah dibahas. Sasaran dari pelaksanaan metode ini adalah setiap pihak yang dinilai berperan langsung atau mengetahui mengenai kegiatan komputer proses pada Badan Pusat Statistik (BPS). Sedangkan Observasi adalah praktker secara langsung terhadap objek yang akan dikerjakan untuk mengumpulkan data yang dibutuhkan sesuai dengan topik yang dibahas oleh peserta magang.

### 3. Pencatatan Data

Data yang dibutuhkan dalam kegiatan magang dengan topik manajemen proses yaitu data primer dan sekunder. Data primer dan sekunder merupakan data yang dikumpulkan oleh peserta magang langsung dari sumber pertama yang selanjutnya digunakan untuk mendukung pembuatan laporan akhir kegiatan magang kerja.

### 4. Dokumentasi

Metode Pelaksanaan dokumentasi dilakukan dengan tujuan untuk melengkapi informasi-informasi yang diperoleh agar lebih lengkap serta menunjang kebenaran dan keterangan yang diberikan sesuai dengan topik yang dibahas.