

# **PEMINDAIAN DOKUMEN MENGGUNAKAN APLIKASI SCANALLPRO PADA SUB BAGIAN TATA USAHA BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

## LAPORAN MAGANG KERJA



**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR  
PANGKAL PINANG**

**PEMINDAIAN DOKUMEN MENGGUNAKAN APLIKASI  
SCANALLPRO PADA SUB BAGIAN TATA USAHA BADAN  
PUSAT STATISTIK PROVINSI KEPULAUAN BANGKA  
BELITUNG**

**LAPORAN MAGANG KERJA**

Diajukan untuk melengkapi laporan kegiatan magang



Oleh :

NIM

1811500079

NAMA

HERLI TOPAN

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR  
PANGKAL PINANG**

**2022**



INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)

ATMA LUHUR

**PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA**

Fakultas : Teknologi Informasi  
Program Studi : Teknik Informatika  
Jenjang Studi : Strata 1  
Judul : PEMINDAIAN DOKUMEN MENGGUNAKAN APLIKASI SCANALLPRO PADA SUB BAGIAN TATA USAHA BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

NIM  
1811500079

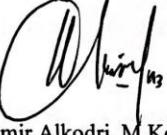
NAMA  
HERLI TOPAN

Pangkalpinang, 18 April 2022

Menyetujui,  
Kepala Bagian Umum Badan Pusat Statistik Provinsi Bangka Belitung



Mengesahkan,  
Kaprodi Teknik Informatika  
  
Chandra Kirana, M.Kom  
NIDN. 0228108501

Pembimbing  
  
Ari Amir Alkodri, M.Kom  
NIDN. 0201038601

Mengetahui,  
Sub Bagian Tata Usaha  
Dekan Fakultas Teknologi Informasi      BPS Provinsi Kepulauan Bangka Belitung  
  
Ellya Helmu, M.Kom  
NIDN 0201027901

  
Ulfan Nuraini  
NIP. 198006262002122003

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang kerja yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan jenjang strata satu (S1) pada Program Studi Teknik Informatika Institut Sains dan Bisnia (ISB) Atma Luhur.

Penulis menyadari bahwa laporan magang kerja ini masih jauh dari kata sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia.
2. Ayah dan Ibu beserta kakak-kakak yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
3. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirirkan Atma Luhur.
4. Bapak Drs. Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc, selaku Rektor ISB Atma Luhur.
5. Bapak Chandra Kirana, M.Kom Selaku Kaprodi Teknik Informatika.
6. Bapak Ari Amir Alkodri, M.Kom Selaku dosen pembimbing.
7. Saudara dan sahabat-sahabatku terutama Kawan-kawan Angkatan 2018 yang telah memberikan dukungan moral untuk terus menyelesaikan skripsi ini.

Semoga Tuhan Yng Maha Esa membala kebaikan dan selalu mencerahkan hidayah serta taufikNya, Amin.

Pangkalpinang, 18 April 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

Halaman

### **COVER**

#### **LEMBAR PENGESAHAN**

<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>i</b>
---------------------------------	----------

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
-----------------------------	------------

<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
-------------------------	-----------

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Magang Kerja .....	2
1.3 Manfaat Magang Kerja .....	2

### **BAB II METODE MAGANG KERJA**

2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja .....	3
2.2 Metode Pelaksanaan.....	3

### **BAB III PROFIL PERUSAHAAN**

3.1 Deskripsi Perusahaan .....	5
3.2 Sejarah Singkat Lokasi Magang.....	7
3.3 Struktur Organisasi dan Tata Kelola .....	10

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

4.1 Deskripsi Kegiatan Magang Kerja .....	11
4.1.1 Macam-macam Divisi Praktek Kerja.....	18
4.1.2 Pelatihan Kerja .....	19
4.2 Tantangan dari Kegiatan yang dilakukan di Tempat Magang Kerja .....	23
4.3 Kegiatan Magang yang dapat merubah mindset .....	24
4.4 Hal yang harus dipersiapkan menghadapi Dunia Kerja di Masa Depan ...	25

## **BAB V PENUTUP**

5.1 Kesimpulan .....	27
5.2 Saran.....	27

## **LAMPIRAN**

Foto Kegiatan pelaksanaan Magang

Jurnal Harian Kegiatan Magang

Surat Keterangan Telah Melakukan Magang

Surat Pengantar Magang

