

BAB II

METODE MAGANG KERJA

2.1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja

Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan di kantor Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung di Padang Baru, Kec. Pangkalan Baru, Kabupaten Bangka Tengah, Kepulauan Bangka Belitung. Kegiatan magang ini dilaksanakan selama 6 bulan dimulai pada tanggal 26 Juli 2021 sampai dengan tanggal 26 Januari 2022. Dengan hari kerja yang dimulai dari hari senin - jumat. Dengan jam operasional kerja yang dimulai pukul 08.00 sampai pukul 16.00 WIB. Terkhusus pada hari jumat dimulai dari pukul 08.00 sampai pukul 16.30 WIB.

2.2. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan magang di Dinas Koperasi dan UKM ini dilaksanakan pada hari senin tanggal 26 Juli 2021 dimulai dari pelatihan kerja, pengenalan tempat kerja dan sampai ke pembagian dibidang kerja kemudian penetapan ruangan dibidang pemberdayaan.

Selama mengikuti kegiatan magang, banyak kegiatan pokok pelaksanaan magang yang telah diikuti seperti adanya orientasi lapangan tempat magang kerja, bekerja sebagai mahasiswa/I magang, termasuk menjadi support karyawan bidang Pemberdayaan. Berikut akan dijelaskan masing-masing dari kegiatan yang telah dilaksanakan selama magang :

2.2.1. Orientasi Lapangan Tempat Magang Kerja

Kegiatan orientasi lapangan dilakukan untuk mengetahui secara keseluruhan keadaan umum kantor Dinas Koperasi dan UKM. Seperti mengetahui profil kantor, letak tata area setiap ruangan perbidang, sistem kerja yang diterapkan di kantor dan juga sebagai ajang perkenalan dengan para staf kantor dan dalam mengetahui permasalahan yang ada di kantor. Kegiatan ini juga dilakukan dengan tujuan mengenalkan kepada peserta magang untuk mengetahui tentang semua aktivitas-aktivitas yang dapat dilakukan selama kegiatan magang.

2.2.2. Bekerja Sebagai Mahasiswa/i Magang

Dalam kegiatan ini para peserta magang diwajibkan untuk mengikuti jam kerja yang ada di kantor Dinas Koperasi dan UKM. Seperti halnya karyawan pada kantor, peserta magang melakukan hal-hal pekerjaan yang dilakukan oleh para staf lain di kantor seperti mengikuti acara atau event - event di kantor, mengikuti segala macam kegiatan yang ditujukan untuk kemajuan kantor, mengolah data UMKM pada Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, mengikuti rapat yang dipimpin langsung oleh kepala dinas, dan menjadi support untuk bidang masing-masing dan lain sebagainya.

2.2.3. Menjadi Support Karyawan Bidang Pemberdayaan

Dalam kegiatan magang kerja ini kami menjadi *support* karyawan di Bidang Pemberdayaan, kami melakukan dan menyelesaikan beberapa hal-hal berupa tugas atau pekerjaan, seperti mengolah data pelaku usaha UMKM. Ada beberapa target pekerjaan yang harus diselesaikan untuk dicapai dalam setiap hari, minggu dan bulan dan membantu kegiatan atau pekerjaan seperti pengambilan dokumentasi (foto atau video) dan lain sebagainya untuk lampiran laporan magang kerja.

