

**IMPLEMENTASI PENDATAAN UMKM BIDANG
PEMBERDAYAAN PADA DINAS KOPERASI DAN UKM
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA



Oleh :

NIM

NAMA

1822500097

RAMAYANDRA VALENTINO

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2021/2022

**IMPLEMENTASI PENDATAAN UMKM BIDANG
PEMBERDAYAAN PADA DINAS KOPERASI DAN UKM
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA

Diajukan untuk melengkapi laporan kegiatan magang



Oleh :

NIM

NAMA

1822500097

RAMAYANDRA VALENTINO

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2021/2022



INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)

ATMA LUHUR

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

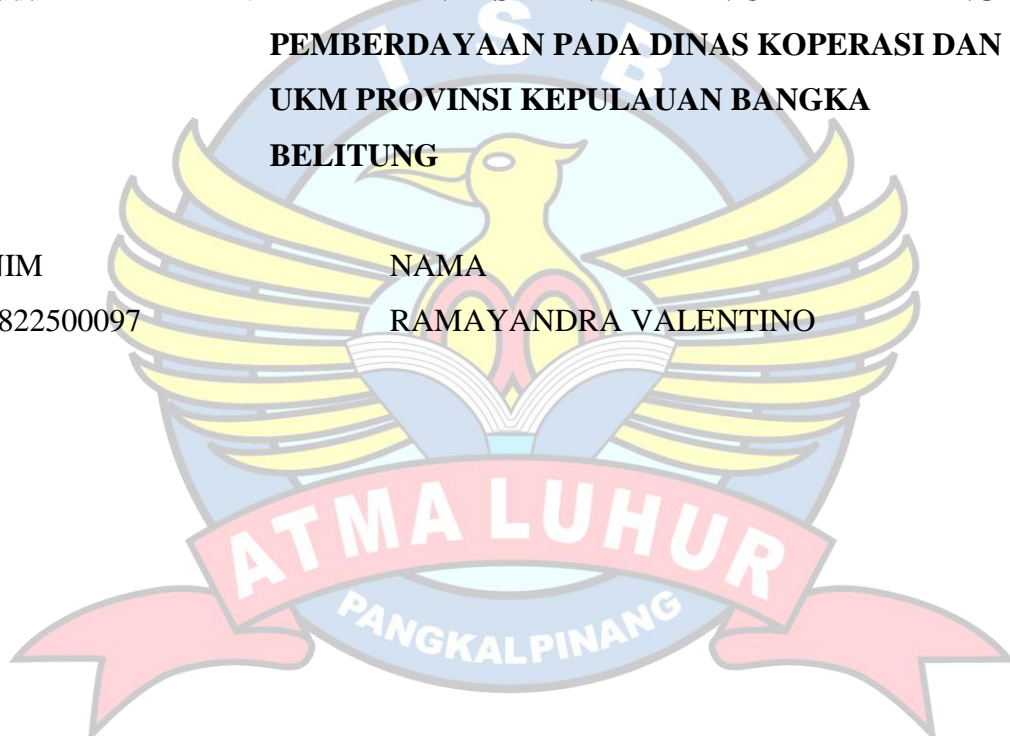
Fakultas : Sistem Informasi
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : **IMPLEMENTASI PENDATAAN UKM DI BIDANG
PEMBERDAYAAN PADA DINAS KOPERASI DAN
UKM PROVINSI KEPULAUAN BANGKA
BELITUNG**

NIM

NAMA

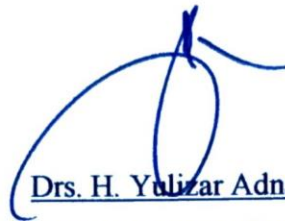
1822500097

RAMAYANDRA VALENTINO



Pangkalpinang, 26 Januari 2022

Menyetujui,
Kepala Dinas KUMKM Prov Kep Bangka Belitung



Drs. H. Yulizar Adnan, M.Si.
NIP. 196307171989031009

Mengesahkan,

Ketua Program Studi Sistem Informasi



Supardi, S.Kom., M.Kom.
NIDN 0219059501

Pembimbing



Ellya Helmud, M.Kom
NIDN 0201027901

Mengetahui,

Dekan Fakultas Sistem Informasi



Ellya Helmud, M.Kom
NIDN 0201027901

Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil
Prov Kep Bangka Belitung



Yuniar Putia Rahma, S.SIP., M.Si.
NIP. 198406082002122006

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT atas berkat, hidayah rahmat dan ridho – Nya, saya dapat menyelesaikan Kuliah Kerja Magang di Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ini dengan baik dan dapat menyelesaikan laporan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun guna memenuhi persyaratan untuk melaksanakan program Kuliah Kerja Magang pada semester VII (Tujuh) di Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang, kepulauan Bangka Belitung dalam tahun ajaran 2021/2022. Penyusunan laporan ini sesuai dengan intruksi dan arahan dari Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur yang mencakup segala aktivitas pekerjaan yang telah dilakukan oleh saya selama mengikuti program Kuliah Kerja Magang (KKM) di Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini, saya mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada :

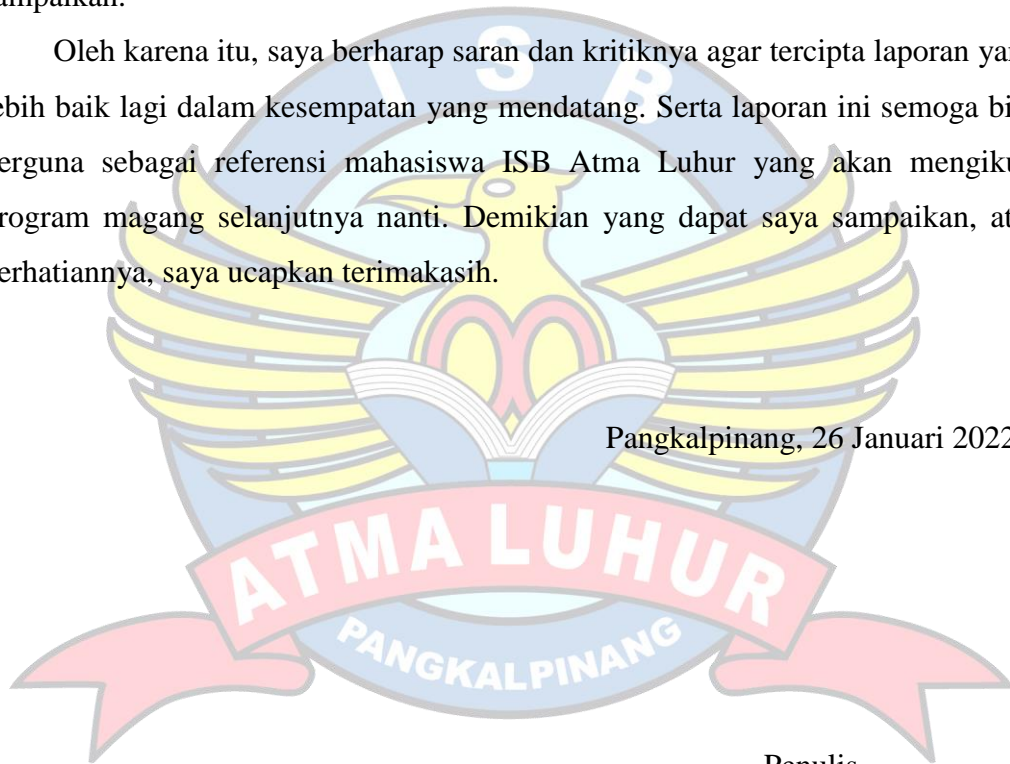
1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat sehat dan kemudahan kepada penulis selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang dan dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan, mendoakan, dan memberikan motivasi selama penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang.
3. Bapak Ellya Helmud, M.Kom. selaku Dekan Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Supardi, M.Kom. selaku Ketua Program Studi S1 Jurusan Sistem Informasi (SI).
5. Bapak Chandra Kirana, M.Kom. selaku Kepala Prodi S1 Teknik Informatika (TI).
6. Bapak Drs. H. Yulizar Adnan, M.Si. selaku Kepala Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
7. Ibu Yuniar Putia Rahma, S.SIP., M.Si. selaku Kepala Bidang Pemberdayaan Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

8. Dan seluruh keluarga besar para Staf Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang telah membantu dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang dan penyusunan laporan ini hingga selesai.

Semoga dapat menjadi amal kebaikan dalam berbagi ilmu selama proses Kuliah Kerja Magang di Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ini dan mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT serta ilmu dan pengalaman yang diberikan dapat berguna untuk kedepannya nanti. Dalam penyusunan laporan ini, masih begitu banyak kekurangan dari apa yang telah saya sampaikan.

Oleh karena itu, saya berharap saran dan kritiknya agar tercipta laporan yang lebih baik lagi dalam kesempatan yang mendatang. Serta laporan ini semoga bisa berguna sebagai referensi mahasiswa ISB Atma Luhur yang akan mengikuti program magang selanjutnya nanti. Demikian yang dapat saya sampaikan, atas perhatiannya, saya ucapkan terimakasih.

Pangkalpinang, 26 Januari 2022



Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN MUKA	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Magang Kerja.....	2
1.3. Manfaat Magang Kerja.....	3
BAB II METODE MAGANG KERJA	4
2.1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja	4
2.2. Metode Pelaksanaan	4
2.2.1. Orientasi Lapangan Tempat Magang Kerja.....	4
2.2.2. Bekerja Sebagai Mahasiswa/i Magang	5
2.2.3. Menjadi Support Karyawan Bidang Pemberdayaan	5
BAB III PROFIL PERUSAHAAN	6
3.1. Profil Tempat Magang	6
3.1.1. Organisasi Perusahaan	6
3.1.2. Jumlah Karyawan.....	7
3.2. Sejarah Singkat Lokasi Magang.....	8
3.3. Struktur Organisasi dan Tata Kelola	10
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	30
4.1. Deskripsi Kegiatan Kerja Magang	30
4.1.1. Macam – macam Bidang Peserta Magang	30
4.1.2. Pengenalan Lingkungan Magang.....	31
4.1.3. Perkenalan Para Pimpinan dan Staf Kantor	32
4.2. Tantangan Dari Kegiatan Magang Kerja di Tempat Magang	32
4.2.1. Penjelasan Kegiatan dan Pekerjaan Magang.....	33
4.3. Kegiatan Magang Kerja yang Dapat Merubah Mindset.....	50

4.4. Hal – Hal Untuk Persiapan Dunia Kerja Di Masa Depan	52
BAB V PENUTUP.....	53
5.1. Kesimpulan	53
5.2. Saran.....	53
5.3. Pesan/Kesan Untuk Tempat Magang	54
LAMPIRAN.....	55



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3. 1. Struktur Organisasi dan Tata Kelola	10
Gambar 4. 1. Melakukan Rapat sebelum pengelolaan data	34
Gambar 4. 2. Pengabungan data UMKM.....	35
Gambar 4. 3. Pengelolaan data dan jumlah data UMKM	35
Gambar 4. 4. Tool Sort & Filter	35
Gambar 4. 5. Melakukan Filter data Kabupaten UMKM	36
Gambar 4. 6. Pemisahan Data yang difilter.	36
Gambar 4. 7. Tampilan Menu Remove Duplicate data.....	37
Gambar 4. 8. Melengkapi data UMKM yang kosong	38
Gambar 4. 9. Rumus mencari Tanggal dari NIK	38
Gambar 4. 10. Rumus mencari Bulan dari NIK.....	38
Gambar 4. 11. Rumus untuk mencari Tahun dari NIK.....	38
Gambar 4. 12. Rumus keseluruhan mencari Tanggal Lahir dari NIK	38
Gambar 4. 13. Rumus untuk mencari umur	39
Gambar 4. 14. Contoh Tampilan Hasil mencari Tanggal, Bulan dan Tahun.....	39
Gambar 4. 15. Contoh Tampilan Hasil mencari Tanggal Lahir Keseluruhan	39
Gambar 4. 16. Contoh Tampilan Hasil mencari Umur	40
Gambar 4. 17. Inventarisir regulasi UU	40
Gambar 4. 18. Data Peraturan UU	40
Gambar 4. 19. Pemindahan data umkm ke format terbaru	41
Gambar 4. 20. Tampilan Workspace HTML di Sublime Text	42
Gambar 4. 21. Tampilan Workspace CSS di Sublime Text.....	43
Gambar 4. 22. Tampilan Workspace JavaScirpt di Sublime Text	43
Gambar 4. 23. Halaman Utama 1	44
Gambar 4. 24. Halaman Utama 2.....	45
Gambar 4. 25. Halaman Utama 3.....	45
Gambar 4. 26. Halaman About 1	46
Gambar 4. 27. Halaman About 2	46

Gambar 4. 28. Rancangan Desain Logo Dinas KUMKM	47
Gambar 4. 29. Contoh Wokspace Photoshop.....	48
Gambar 4. 30. Pembuatan bagan Alur Produksi Produk UMKM.....	48
Gambar 4. 31. Contoh Workspace di Premiere Pro	49
Gambar 4. 32. Contoh Workspace di Canva.....	49

