

**IMPLEMENTASI KAMPUS MERDEKA PADA BIDANG SEKRETARIAT DI
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK,
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PENCATATAN SIPIL DAN
PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA**

LAPORAN MAGANG KERJA



NIM

1822500160

NAMA

ELSA ANGELIA

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
ISB ATMA LUHUR PANGKALPINANG**

2021/2022

**IMPLEMENTASI KAMPUS MERDEKA PADA BIDANG SEKRETARIAT
DI DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK,
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PENCATATAN SIPIL DAN
PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA**

LAPORAN MAGANG KERJA



PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

ISB ATMA LUHUR

PANGKALPINANG

2021/2022



INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)

ATMA LUHUR

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Judul : **KULIAH KERJA PRAKTEK PADA DIVISI
BAGIAN SEKRETARIAT DI DINAS
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
PERLINDUNGAN ANAK, ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN PENCATATAN SIPIL DAN
PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA
BERENCANA**

**NIM
1822500160**

**NAMA
ELSA ANGELIA**

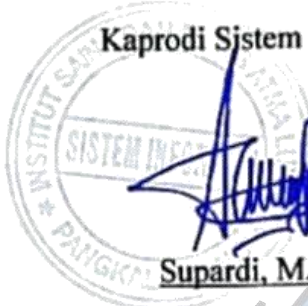
Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

Natalia Sari, S.IP
NIP. 19831225 200804 2 001

Mengesahkan,

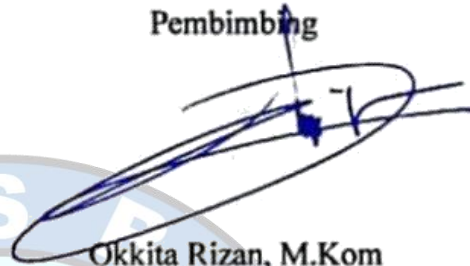
Kaprodi Sistem Informasi

Pembimbing



Supardi, M.Kom

NIDN 0219059501



Okkita Rizan, M.Kom

NIDN 0211108306

iii

Mengetahui,

Dekan Fakultas

Kepala DP3ACSKB

Teknologi Informasi

Provinsi Kepulauan Bangka Belitung



Ellya Helmud, M.Kom

NIDN 0201027901



Dr. Asyraf Suryadin, M.Pd

NIP. 19660504 199512 1 002

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT atas berkat, rahmat dan ridho – Nya, saya dapat menyelesaikan laporan Magang di Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Kepulauan Bangka Belitung ini dengan baik dan dapat menyelesaikan laporan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam melaksanakan program Magang pada semester VII (Tujuh) di Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang, kepulauan Bangka Belitung pada tahun ajaran 2020/2021. Penyusunan laporan ini sesuai dengan instruksi dan arahan dari Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang yang mencakup segala aktifitas pekerjaan yang telah dilakukan oleh saya selama mengikuti program Magang di Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Kepulauan Bangka Belitung.

Dalam penyusunan laporan magang ini, saya banyak mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat sehat dan kemudahan kepada penulis selama melaksanakan Magang dan dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan, mendoakan, dan memberikan motivasi selama penulis melaksanakan Magang.
3. Bapak Dr. Asyraf Suryadin, M.Pd Selaku Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Kepulauan Bangka Belitung.
4. Bapak Ellya Helmud, M.Kom. Selaku Dekan Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Okkita Rizan, M.Kom. Selaku Kepala Prodi Jurusan Sistem Informasi (SI).

6. Bapak Chandra Kirana, M.Kom. Selaku Kepala Prodi Jurusan Teknik Informatika (TI).
7. Ibu Wardiah, SH., MH Selaku Kabis PPKB Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Kepulauan Bangka Belitung.
8. Ibu Natalia Sari, S.IP. Selaku Kasubbag Umum Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Kepulauan Bangka Belitung.
9. Ibu Helda Verawati, SE. Selaku Kasubbag Keuangan Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Kepulauan Bangka Belitung.
10. Ibu Hesty Nopriana, S.Psi. Selaku Analis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Kepulauan Bangka Belitung.
9. Bapak Huzari, A.Md. Selaku Pranata Humas Terampil Pelaksana Lanjutan Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Kepulauan Bangka Belitung.
10. Ibu Rani Wulandari, A.Md. Selaku Bendahara Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Kepulauan Bangka Belitung.
11. Bapak Imran, A.Md. Selaku Pengelola Barang Milik Daerah Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Kepulauan Bangka Belitung.
14. Ibu Rominia. Selaku Pengadministrasi Umum Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Kepulauan Bangka Belitung.
15. Ibu Irma Anggia. Selaku Pengadministrasi Keuangan Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil

dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Kepulauan Bangka Belitung.

16. Dan semua teman-teman seperjuangan magang seperti Yolanda, Fina, Vivi, Rauda dan Novita yang sudah kebersamai selama magang dan selalu memberi semangat dan motivasi.
17. Dan seluruh keluarga besar para Staf Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Kepulauan Bangka Belitung yang telah membantu dalam melaksanakan Magang dan penyusunan laporan ini hingga selesai.
18. Semoga dapat menjadi amal kebaikan dalam berbagi ilmu selama proses magang di Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Kepulauan Bangka Belitung ini dan mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT serta ilmu dan pengalaman yang diberikan dapat berguna untuk kedepannya nanti.

Dalam penyusunan laporan ini, masih begitu banyak kekurangan dari apa yang telah kami sampaikan. Oleh karena itu, kami berharap kritik dan sarannya agar terciptanya laporan yang lebih baik lagi dalam kesempatan mendatang. Serta laporan ini semoga bisa berguna sebagai referensi mahasiswa ISB Atma Luhur Pangkalpinang yang akan mengikuti Program Magang selanjutnya nanti, demikian yang dapat saya sampaikan atas perhatiannya saya ucapkan Terima Kasih.

Pangkalpinang, Januari 2022



Elsa Angelia

DAFTAR ISI

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA..... | iii |
| KATA PENGANTAR..... | v |
| DAFTAR ISI..... | viii |
| DAFTAR GAMBAR..... | x |
| BAB I 1 | |
| PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2. Tujuan Magang Kerja..... | 2 |
| 1.3 Manfaat Magang Kerja..... | 3 |
| BAB II 4 | |
| METODE MAGANG KERJA..... | 4 |
| 2.1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja..... | 4 |
| 2.2. Metode Pelaksanaan..... | 4 |
| 2.2.1. Orientasi Lapangan Tempat Magang Kerja..... | 4 |
| 2.2.2. Bekerja Sebagai Staf Harian..... | 5 |
| 2.2.3. Membantu Bidang Sekretariat..... | 5 |
| BAB III 6 | |
| PROFIL PERUSAHAAN..... | 6 |
| 3.1 Profil DP3ACSKB Provinsi Kep. Bangka Belitung..... | 6 |
| 3.1.1 VISI dan MISI DP3ACSKB Provinsi Kep. Bangka Belitung..... | 6 |
| 3.1.2 Jumlah Kepegawaian..... | 7 |
| 3.2 Sejarah Singkat Lokasi Magang..... | 9 |
| 3.3 Struktur Organisasi dan Tata Kelola Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana..... | 12 |
| 3.1 Struktur Organisasi dan Tata Kelola Bidang Sekretariat..... | 13 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| BAB IV | 14 |
| HASIL DAN PEMBAHASAN | 14 |
| 4.1. Deskripsi Kegiatan Magang Kerja | 14 |
| 4.1.1 Macam-macam Divisi Peserta Magang | 14 |
| 4.1.2 Pelatihan Kerja | 52 |
| 4.1.3 Pengenalan Lingkungan Kantor | 55 |
| 4.1.4 Perkenalan Para Pimpinan dan Staf Kantor | 56 |
| 4.1.5 Penempatan ke Bagian Pekerjaan Peserta Magang | 56 |
| 4.2 Tantangan Dari Kegiatan yang dilakukan di Tempat Magang | 56 |
| 4.3 Kegiatan Magang yang dapat merubah Mindset | 57 |
| 4.4 Hal-hal Untuk Persiapan Dunia Kerja di Masa Depan | 58 |
| | |
| BAB V | 60 |
| PENUTUP | 60 |
| 5.1. Kesimpulan | 60 |
| 5.2. Saran | 60 |
| 5.2.1. Saran bagi mahasiswa | 60 |
| 5.2.2. Saran bagi ISB Atma Luhur | 61 |
| 5.2.3. Saran bagi Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Kep. Bangka Belitung | 61 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 3.1 Profil Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana..... | 8 |
| Gambar 3.2 Komposisi Status Pegawai Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana..... | 8 |
| Gambar 3.3 Komposisi Gender PNS/CPNS Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana | 9 |
| Gambar 3.4 Struktur Organisasi dan Tata Kelola Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana..... | 12 |
| Gambar 3.5 Struktur Organisasi dan Tata Kelola Bidang Sekretariat..... | 13 |
| Gambar 4.1 Laptop..... | 52 |
| Gambar 4.2 Mouse..... | 53 |
| Gambar 4.3 Mousepad..... | 53 |
| Gambar 4.4 Printer..... | 53 |
| Gambar 4.5 Tinta Printer..... | 54 |
| Gambar 4.6 Kertas HVS..... | 54 |
| Gambar 4.7 Wifi Repeater..... | 55 |