

## **BAB II**

### **METODE PELAKSANAAN MAGANG**

Magang yang dilakukan Mahasiswa/i ISB Atma Luhur di SMAN 1 Pangkalpinang ini dilakukan dalam kurun waktu tertentu dan menggunakan beberapa metode pelaksanaan yang diharapkan dapat mempermudah pelaksanaan magang ini. Dibawah ini merupakan keterangan tempat, waktu, serta metode pelaksanaan magang.

#### **2.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan Magang**

##### **2.1.1 Tempat Magang**

SMAN 1 Pangkalpinang, Jl. Usman Ambon Jl. Kejaksaan, Kacang Pedang, Kec. Taman Sari, Kota Pangkalpinang, Kepulauan Bangka Belitung 33124

##### **2.1.2 Waktu Pelaksanaan**

Magang ini dilaksanakan selama 6 bulan terhitung pada tanggal 13 September 2021 sampai dengan 13 Maret 2022, waktu kegiatan magang ditentukan sesuai dengan aturan sekolah yakni hari senin sampai jumat mulai pukul 08.00 – 14.00

#### **2.2 Metode Pelaksanaan Magang**

Kegiatan Magang Kerja Mahasiswa/i ISB Atma Luhur di SMAN 1 Pangkalpinang dibimbing oleh pembimbing lapangan dan pembimbing akademik. Peran pembimbing lapangan dalam kegiatan magang kerja ini adalah sebagai fasilitator yang memberikan petunjuk serta informasi bagi peserta magang sesuai dengan topik yang telah dibahas selama kegiatan magang kerja berlangsung. Sedangkan peran pembimbing akademik sebagai fasilitator dalam bidang akademik untuk memastikan peserta magang telah melakukan kegiatan magang sesuai dengan prosedur atau peraturan yang telah ditetapkan. Metode pelaksanaan pada kegiatan magang kerja ini meliputi sebagai berikut:

### 2.2.1 Pengumpulan Data Secara Langsung

Wawancara: Metode wawancara dalam kegiatan magang kerja ini dilakukan untuk mendapatkan informasi dengan cara bertanya langsung kepada pembimbing lapangan selaku fasilitator untuk memberikan informasi sesuai dengan topik yang telah dibahas dan juga pihak-pihak yang berkaitan langsung dengan kegiatan magang di SMAN 1, tentang materi – materi yang dibutuhkan selama proses magang dalam salah satu kegiatan yakni membantu beberapa guru yang masih kesulitan dalam menjalankan aplikasi yang berkaitan dengan proses mengajar secara online.

### 2.2.2 Pengumpulan Data Secara Tidak Langsung

#### a. Pencatatan Data & Dokumentasi

Data yang dibutuhkan dalam kegiatan magang yaitu data primer dan data sekunder. Data primer dan sekunder merupakan data yang dikumpulkan oleh peserta magang langsung dari sumber pertama yang selanjutnya digunakan untuk mendukung pembuatan laporan akhir dokumentasi kegiatan magang kerja.

#### b. Praktik dan Aktifitas Langsung

Pelaksanaan magang terlibat langsung dalam berbagai kegiatan yang berkaitan dengan pengimputan data – data siswa serta membantu para guru dalam hal yang berkaitan dengan pengoperasian aplikasi atau suatu web pada SMAN 1 Pangkalpinang.