

**IMPLEMENTASI KAMPUS MERDEKA PADA BIDANG
SUPPORT OPERATION MANAGEMENT (SOM) LEMBAGA
PENGKAJIAN PANGAN OBAT-OBATAN DAN KOSMETIKA
MAJELIS ULAMA INDONESIA (LPPOM MUI) PROVINSI
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA



**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2021/2022**

**IMPLEMENTASI KAMPUS MERDEKA PADA BIDANG
SUPPORT OPERATION MANAGEMENT (SOM) LEMBAGA
PENGKAJIAN PANGAN OBAT-OBATAN DAN KOSMETIKA
MAJELIS ULAMA INDONESIA (LPPOM MUI) PROVINSI
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA

Diajukan untuk melengkapi laporan kegiatan magang



**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2021/2022**



INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)

ATMA LUHUR

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi
Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : **Implementasi Kampus Merdeka pada Bidang Support Operation Management (SOM) Lembaga Pengkajian Pangan Obat-Obatan Dan Kosmetika Majelis Ulama Indonesia (LPPOM MUI) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung**

NIM
1811500024

NAMA
ANI KINANTI

Pangkalpinang, 31 Maret 2022

Menyetujui,

Pembimbing Magang

Devi Irawan, M.Kom
NIDN. 0231018201

Pembimbing Lapangan



Nardi Pratomo, SE

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi



Ellya Helmud, M.Kom

NIDN 0211108306

Kaprodi Teknik Informatika



Chandra Kirana, M.Kom

NIDN 0228108501

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan jenjang strata satu (S1) pada Program Studi Teknik Informatika Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan magang ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia.
2. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit, doa maupun materi.
3. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur.
4. Bapak Dr. Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc selaku Rektor ISB Atma Luhur.
5. Bapak Ellya Helmud, M.Kom selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi.
6. Bapak Chandra Kirana, M. Kom selaku Kaprodi Teknik Informatika.
7. Bapak Devi Irawan, M. Kom selaku Sekprodi Teknik Informatika sekaligus dosen pembimbing magang.
8. Saudara dan sahabat-sahabatku terutama kawan-kawan Angkatan 2018 dan kawan-kawan asrama Annaajihaat yang telah memberikan dukungan dan doa untuk terus menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufikNya, Amin.

Pangkalpinang, Maret 2022

Penulis

DAFTAR ISI

LAPORAN MAGANG KERJA.....	ii
PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA	iii
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang Kerja	2
1.3 Manfaat Magang Kerja	2
BAB II METODE MAGANG KERJA	4
2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja.....	4
2.2 Metode Pelaksanaan.....	4
BAB III PROFIL PERUSAHAAN	6
3.1 Deskripsi Perusahaan	6
3.2 Sejarah Singkat Lokasi Magang	7
3.3 Struktur Organisasi dan Tata Kelola.....	8
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	15
4.1 Deskripsi Kegiatan Magang Kerja.....	15
4.1.1 Interview	15
4.1.2 Perkenalan dan Presentasi Diri	15
4.1.3 Pembagian dan Pelatihan Kerja	16
4.2 Tantangan dari Kegiatan yang dilakukan di Tempat Magang	16
4.3 Kegiatan Magang yang Dapat Merubah Mindset	17
4.4 Hal – Hal untuk Persiapan Dunia Kerja di Masa Depan.....	18

BAB V PENUTUP.....	20
5.1 Kesimpulan	20
5.2 Saran	21
LAMPIRAN 1.....	23
LAMPIRAN 2.....	38
LAMPIRAN 3.....	103
LAMPIRAN 4.....	105



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Kepengurusan.....	8
Gambar 5.1 Foto Bersama Keluarga LPPOM MUI Prov. Babel.....	23
Gambar 5.2 Presentasi Perkenalan Diri Menggunakan Bahasa Inggris.....	23
Gambar 5.3 Membantu Persiapan AHI Online	24
Gambar 5.4 Menjadi Customer Service	24
Gambar 5.5 Troubleshooting Printer	25
Gambar 5.6 Scan Dokumen	25
Gambar 5.7 Mengikuti Pelatihan OSS.....	25
Gambar 5.8 Tim Dokumentasi Saat Training Halal di Beberapa Sekolah ...	26
Gambar 5.9 Desain Plakat Akrilik	26
Gambar 5.10 Hasil Desain	26
Gambar 5.11 Troubleshooting Jaringan.....	27
Gambar 5.12 Menjadi Penyelia Halal UKM Pemilik Non Muslim.....	27
Gambar 5.13 Rapat Rutin Bersama Direktur	27
Gambar 5.14 Bazar Memperingati Hari Kesetiakawanan Nasional	28
Gambar 5.15 Sosialisasi Bersama BPJPH Pusat di Kantor Gubernur	28
Gambar 5.16 Menjadi Notulen Saat Sosialisasi & Rapat	29
Gambar 5.17 Menginstall Driver Printer	29
Gambar 5.18 Troubleshooting PC Staff.....	30
Gambar 5.19 Pengetesan Kabel LAN Yang Sudah di Crimping.....	30
Gambar 5.20 Penginstallan Driver Scanner	31
Gambar 5.21 Rapat Bersama Gubernur Membahas KHI	31
Gambar 5.22 Pembuatan Surat Tugas.....	32
Gambar 5.23 Perekapan Data UKM 7 Kab/Kota.....	32
Gambar 5.24 Penginputan & Penguploadan pada Aplikasi SIHALAL.....	33
Gambar 5.25 Tampilan Aplikasi SIHALAL.....	33
Gambar 5.26 Pencetakan Sertifikat Halal	34
Gambar 5.27 Diskusi Perancangan Aplikasi Keuangan	34

Gambar 5.28 Proses Pembuatan Aplikasi Keuangan.....	35
Gambar 5.29 Tampilan Database Aplikasi Keuangan	35
Gambar 5.30 Tampilan Aplikasi Keuangan	36
Gambar 5.31 Penjemputan Terakhir Oleh Dosen Pembimbing.....	36

