

BAB II

METODE MAGANG KERJA

2.1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja

Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan di Kantor PT Sinar Rezeki Handal di Jln. Padat Karya Kerabut, Kec. Gabek, Kota Pangkalpinang. Kegiatan magang ini dilaksanakan selama 6 bulan dimulai pada tanggal 1 November 2021 sampai dengan tanggal 29 April 2022. Dengan hari kerja yang dimulai dari hari senin – jumat. Dengan jam operasional kerja yang dimulai pukul 08.00 sampai pukul 17.00 WIB.

2.2 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan magang di PT Sinar Rezeki Handal ini dilaksanakan pada hari senin tanggal 1 November 2021 dimulai dari pelatihan kerja dan pengenalan tempat kerja. Penetapan divisi adalah divisi IT.

Selama kegiatan magang berjalan, banyak kegiatan pokok pelaksanaan magang yang telah diikuti seperti adanya orientasi lapangan tempat magang kerja, bekerja sebagai mahasiswa/I magang, termasuk menjadi support karyawan divisi IT. Berikut akan dijelaskan masing-masing dari kegiatan yang telah dilaksanakan selama magang :

2.2.1 Orientasi Lapangan Tempat Kerja

Kegiatan orientasi lapangan dilakukan untuk mengetahui secara keseluruhan keadaan umum kantor PT Sinar Rezeki Handal. Seperti mengetahui profil kantor, informasi perdivisi, sistem kerja yang diterapkan di kantor dan juga sebagai ajang perkenalan dengan para staf kantor dan dalam mengetahui permasalahan yang ada di kantor. Kegiatan ini juga dilakukan dengan tujuan mengenalkan kepada peserta magang untuk mengetahui tentang semua aktivitas-aktivitas yang dapat dilakukan selama kegiatan magang.

2.2.2 Bekerja Sebagai Mahasiswa/i Magang

Dalam kegiatan ini para peserta magang diwajibkan untuk mengikuti jam kerja yang ada di kantor PT Sinar Rezeki Handal. Seperti halnya karyawan pada kantor, peserta magang melakukan hal-hal pekerjaan yang dilakukan oleh para staf lain di kantor seperti mengikuti acara atau event - event di kantor, mengikuti segala macam kegiatan yang ditujukan untuk kemajuan kantor dan mengikuti rapat yang dipimpin langsung oleh Direktur, dan menjadi support untuk divisi masing-masing dan lain sebagainya.

2.2.3 Menjadi *Support* Karyawan Divisi IT

Dalam kegiatan magang kerja ini saya menjadi support karyawan di Divisi IT, saya melakukan dan menyelesaikan beberapa hal-hal berupa tugas atau pekerjaan, seperti melakukan instalansi *software*. Ada beberapa target pekerjaan yang harus diselesaikan untuk dicapai dalam setiap hari, minggu dan bulan dan membantu kegiatan atau pekerjaan seperti pengambilan dokumentasi (foto atau video), pembuatan aplikasi, pembuatan web admin dan lain sebagainya untuk lampiran laporan magang kerja.

