

**LAPORAN KERJA PRAKTIK/MAGANG  
MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA**



**Oleh:**

**Mayang Sari**

**1822500088**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR  
PANGKALPINANG**

**2021/2022**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK/MAGANG  
MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA**



**Oleh:**

**Mayang Sari**

**1822500088**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR  
PANGKALPINANG**

**2021/2022**



INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)  
ATMA LUHUR

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi  
Program Studi : Sistem Informasi  
Jenjang Studi : Strata 1  
Judul : LAPORAN KERJA PRAKTIK/MAGANG  
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA

NIM  
1822500088

NAMA  
MAYANG SARI

Pangkalpinang, 31 Maret 2022

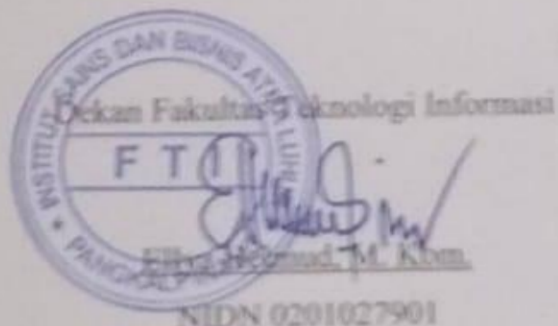
Menyetujui,  
Pembimbing

Hamidah, M.Kom  
NIDN. 0210048302

Pembimbing Lapangan,  
Direktur



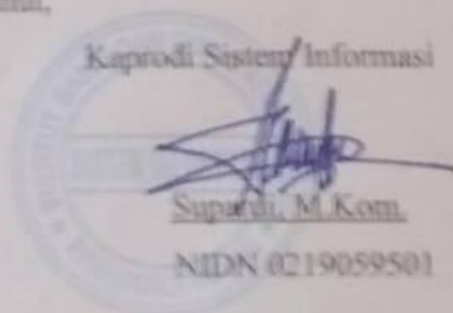
Mayang Pratomo, SE



Elhasanudin, M. Kom  
NIDN 0201027901

Mengetahui,

Kaprodi Sistem Informasi



Supriadi, M.Kom  
NIDN 0219059501

## LEMBAR PENGESAHAN SELESAI MAGANG KERJA

Dinyatakan bahwa:

Mayang Sari (1822500088)

Telah melaksanakan kegiatan Magang Kerja dari 21 September 2021 sampai dengan 31 Maret 2022 dengan baik.

Nama Instansi : LPH LPPOM MUI

Alamat : Jln. Depati Hamzah, Ruko Loting, Blok B2 Kota  
Pangkalpinang.



Pembimbing Praktek

Tanggal, 31 Maret 2021

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nardi Pratomo', written over a white background.

(Nardi Pratomo, S.E.)

## LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

NIM : 1822500088

Nama : Mayang Sari

Judul Magang: LAPORAN KERJA PRAKTIK/MAGANG MERDEKA –  
BELAJAR KAMPUS MERDEKA

Menyatakan bahwa Laporan Kuliah Magang Kerja ini adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam Laporan Kuliah Magang Kerja ini terapat unsur plagiat, maka penulis siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait hal tersebut.

Pangkalpinang, 31 Maret 2022

Nama

Mayang Sari

Tanda Tangan

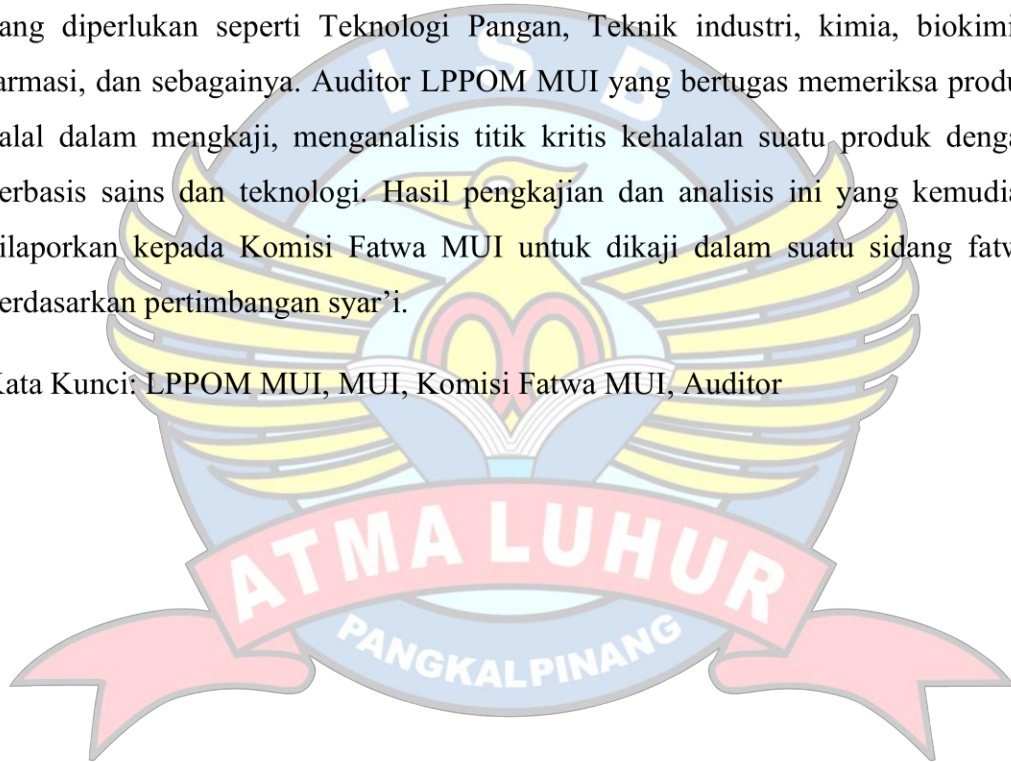
(Nardi Prabmo, S.E.)



## ABSTRAK

LPPOM MUI merupakan lembaga di bawah MUI yang salah satu tugasnya melakukan pemeriksaan dan pengkajian halal. Selain LPPOM MUI, MUI juga memiliki lembaga lain, yakni Komisi Fatwa MUI yang menetapkan fatwa berdasarkan hasil pemeriksaan LPPOM MUI sebagai lembaga pemeriksa dalam menjaga ketentraman umat dalam mengkonsumsi makanan, obat dan kosmetik yang sudah jelas kehalalannya. Untuk mendukung tugas LPPOM MUI merekrut tenaga peneliti yang juga bertugas sebagai auditor dari berbagai bidang keahlian yang diperlukan seperti Teknologi Pangan, Teknik industri, kimia, biokimia, farmasi, dan sebagainya. Auditor LPPOM MUI yang bertugas memeriksa produk halal dalam mengkaji, menganalisis titik kritis kehalalan suatu produk dengan berbasis sains dan teknologi. Hasil pengkajian dan analisis ini yang kemudian dilaporkan kepada Komisi Fatwa MUI untuk dikaji dalam suatu sidang fatwa berdasarkan pertimbangan syar'i.

Kata Kunci: LPPOM MUI, MUI, Komisi Fatwa MUI, Auditor





## KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan jenjang strata satu (SI) pada Program Studi Sistem Informasi Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur.

Laporan Magang ini diharapkan bermanfaat bagi banyak orang, dan dapat menjadi contoh atau gambaran bagi Mahasiswa/i yang akan melaksanakan kegiatan magang.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari sempurna. Karena itu kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati. Dengan segala keterbatasan penulis menyadari pula bahwa laporan magang ini tidak akan terwujud tanpa bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia ini sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang.
2. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang
3. Bapak Drs. Harry Sudjikianto, M.M., M.BA. Selaku Ketua Pengurus Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Dr. Husni Teja Sukmana, S.T,M.Sc., Ph.D. Selaku Rektor ISB Atma Luhur.
5. Bapak Ellya Helmud, M. Kom Selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi.
6. Bapak Supardi, M. Kom Selaku Kaprodi Sistem Informasi.
7. Ibu Hamidah, M. Kom Selaku Dosen Pembimbing.
8. Bapak Nardi Pratomo, S.E Selaku Direktur LPPOM MUI.
9. Seluruh Karyawan LPPOM MUI yang telah membimbing semua kegiatan selama magang.
10. Keluarga yang telah memberikan dukungan kepada penulis baik secara moril maupun materil.

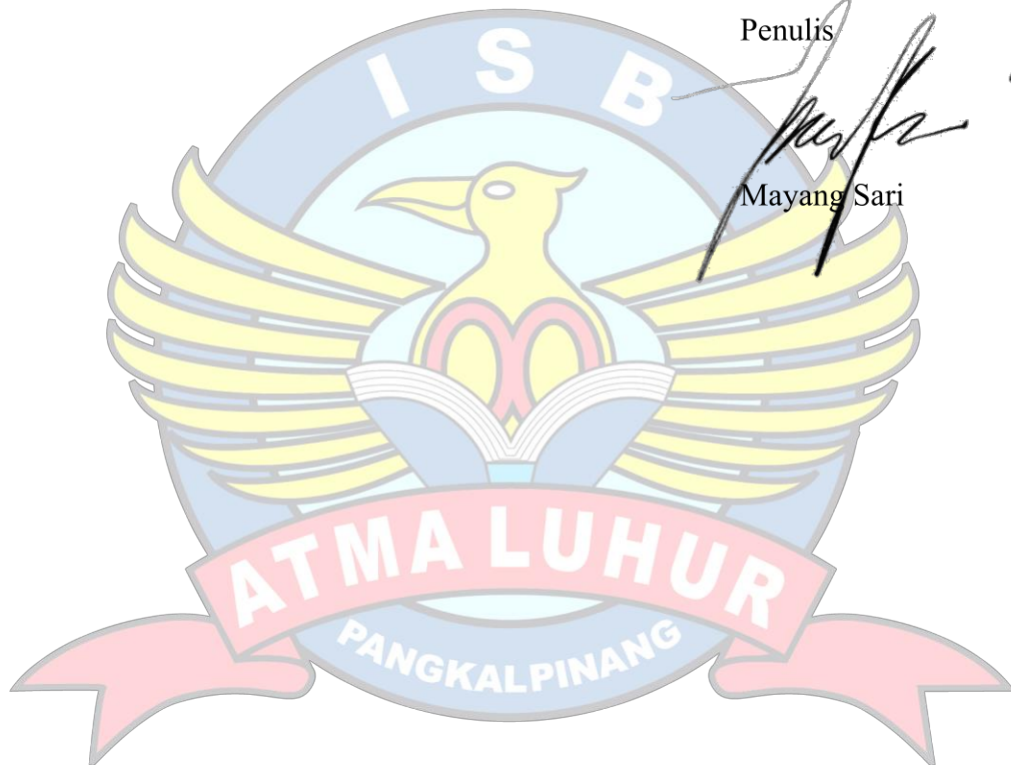
11. Saudara dan sahabat – sahabat seperjuangan yang telah memberi dukungan moral untuk terus menyelesaikan laporan magang ini.

Diharapkan kiranya laporan magang ini dapat bermanfaat bagi mereka yang nantinya akan menulis laporan magang dengan topik yang sama, dan semoga Allah SWT membalas kebaikan dan selalu mencurahkan taufiq, hidayah beserta inayahnya, Aamiin Yarabbal Alamin

Pangkalpinang, 31 Maret 2022

Penulis

Mayang Sari





## DAFTAR ISI

<b>PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN SELESAI MAGANG .....</b>	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN .....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang.....	2
1.3 Manfaat Magang.....	7
<b>BAB II METODE MAGANG KERJA</b>	
2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang .....	8
2.2 Metode Pelaksanaan .....	8
<b>BAB III PROFIL PERUSAHAAN</b>	
3.1 Deskripsi Perusahaan.....	10
3.2 Sejarah Singkat Lokasi Magang.....	12
3.3 Struktur Organisasi dan Tata Kelola .....	13
<b>BAB IV PEMBAHASAN</b>	
4.1 Deskripsi Kegiatan Magang Kerja .....	21
4.2 Tantangan dari Kegiatan yang dilakukan di Tempat Magang.....	22
4.3 Kegiatan Magang yang dapat merubah mindset .....	23
<b>BAB V PENUTUP</b>	
5.1 Kesimpulan.....	27
5.2 Saran.....	28
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>30</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1.1: Proses Program Magang .....</b>	<b>6</b>
<b>Gambar 3.1: Struktur Organisasi dan Tata Kelola .....</b>	<b>13</b>

