

## **BAB III**

### **PROFIL SEKOLAH**

#### **3.1 Deskripsi Sekolah**

SMA Negeri Pangkalpinang terletak di Jalan Usman Ambon Kecamatan Gerunggang Pangkalpinang berdiri pada 1 September 1958. Status sebagai Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI) disandang oleh SMA Negeri 1 Pangkalpinang mulai tahun 2007 sampai dengan Januari 2012. Status tersebut ditetapkan berdasarkan SK Direktur Pembinaan SMA Direktorat Jendral Pembinaan SMA, Departemen Pendidikan Nasional Nomor: 697/C4/MN/2007 tanggal 18 Juli 2007. Namun saat ini status RSBI tidak lagi diterapkan di SMA Negeri 1 Pangkalpinang, terkait program yang telah selesai.

#### **3.2 Sejarah Singkat Lokasi Magang**

Awal berdirinya sekolah ini dipimpin oleh bapak Siahaan (1957- 1958), kemudian dilanjutkan oleh bapak F. Panjaitan (1958 – 1964), kemudian dilanjutkan oleh Drs. Mas'ud Sulaiman (1964-1976). Kemudian pimpinan dilanjutkan oleh bapak Syaifuddin Dachlan, B.A. (1976-1987). Pada tahun 1987- 1992 kepemimpinan SMA Negeri 1 diteruskan oleh Bapak Suhaimi Sulaiman. Kepemimpinan tersebut selanjutnya diestafetkan kepada Drs. H. Kamaruddin AK (1992-1993). Pada rentang 1993-1999 SMA Negeri 1 dipimpin oleh Drs. Midun. Berturut-turut kepemimpinan berikutnya adalah Drs. M. Lutfi (1999-2001) dan Drs. M.Soleh, M.M. (2001-2007). Seterusnya, 2007-Oktober 2012 adalah Dra. S.R. Kunlistiani.

Estafet kepemimpinan SMA Negeri 1 Pangkalpinang selanjutnya (Oktober 2012-2019) adalah Bapak Kamiludin, S.Pd.,M.M, tahun 2019-2020 dilanjutkan oleh bapak H. Udik Ripul, S.Pd M.Pd. Tahun 2020 sampai sekarang pimpinan di SMAN 1 Pangkalpinang dipegang oleh Drs. Muslimin, M.PdI. Dengan terjadinya beberapa kali pergantian kepemimpinan, maka hal ini menunjukkan bahwa SMA Negeri 1 Pangkalpinang sebagai salah satu sekolah tertua di Pangkalpinang ini telah berhasil memberikan estafet kepemimpinan. Selain itu SMA Negeri 1

Pangkalpinang juga banyak melahirkan pemimpin-pemimpin di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Tersebar nya alumni SMA Negeri 1 Pangkalpinang di lembaga-lembaga pemerintahan (birokrat), lembaga legislatif, yudikatif, maupun yang berkecimpung di lembaga swasta telah mencerminkan bahwa sekolah ini berhasil menjadi pioner pendidikan.

Sekolah yang menyelenggarakan waktu pendidikan dari pagi sampai dengan sore hari (06.15-15.00) memiliki peserta didik dari berbagai daerah yang ada di sekitar Provinsi Kepulauan Bangka Belitung termasuk siswa dari berbagai etnis. Keberagaman peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan mendeskripsikan bahwa SMA Negeri 1 Pangkalpinang bukanlah sekolah yang bersifat eksklusif. Pada tahap-tahap awal akreditasi SMA Negeri 1 Pangkalpinang yang memiliki Nomor Induk Sekolah (NIS) 300010 mendapatkan nilai A. Sekolah yang bernomor NSS/NISN 301116101001/10901101 ini juga terus berbenah menuju sekolah yang diharapkan menjadi referensi bagi sekolah-sekolah di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam peningkatan mutu pendidikan. Sekolah ini dibangun pada tahun 1958 di atas lahan seluas 1192 m<sup>2</sup>.

Saat ini di tahun pelajaran 2021/2022 ini SMAN 1 Pangkalpinang membina sebanyak 1.033 peserta didik yang terbagi ke dalam 30 rombongan belajar dengan rincian 11 rombongan belajar kelas X (6 kelas jurusan IPA, 4 kelas jurusan IPS, 1 kelas jurusan Bahasa). Terdapat 9 rombongan kelas XI (5 Jurusan IPA, 3 Jurusan IPS, dan 1 kelas jurusan Bahasa). Terdapat 10 rombongan belajar kelas XII (5 jurusan IPA, 4 Jurusan IPS, dan 1 jurusan Bahasa). Setiap ruang kelas menampung rata-rata sebanyak 36 peserta didik.

SMAN 1 Pangkalpinang kini memiliki pendidik dan tenaga kependidikan sekolah yang cukup memadai. Jumlah pendidik sebanyak 50 orang dengan rincian Kepala sekolah, Pendidik Tetap/PNS 38 orang ( laki-laki=7 dan perempuan=31) Pendidik Tidak tetap (GTT) 11 orang (laki-laki=6 dan perempuan=5). Sedangkan jumlah tenaga administrasi sebanyak 18 orang yang terdiri dari 2 orang PNS (laki-laki=1 dan perempuan=1) dan 16 orang non PNS (laki-laki=10 dan perempuan=6).

Sekolah memiliki sarana dan prasana laboratorium dengan jumlah ruang yang cukup yaitu laboratorium Fisika, Biologi, Kimia, Bahasa dan Komputer.

Sekolah juga memiliki 30 ruang belajar, 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang wakil-wakil kepala sekolah, 1 ruang pendidik, 1 ruang BK, 1 gedung perpustakaan, 1 ruang multimedia, 1 gedung Mushallah, 1 ruang OSIS, 3 kamar WC pendidik, 13 kamar WC peserta didik, 1 ruang MGMP, 2 rumah penjaga sekolah, 1 gudang, 1 ruang seni, 1 UKS, 1 ruang layanan terpadu, 1 pos keamanan, 1 kantin/koperasi dan 1 ruang pertemuan.

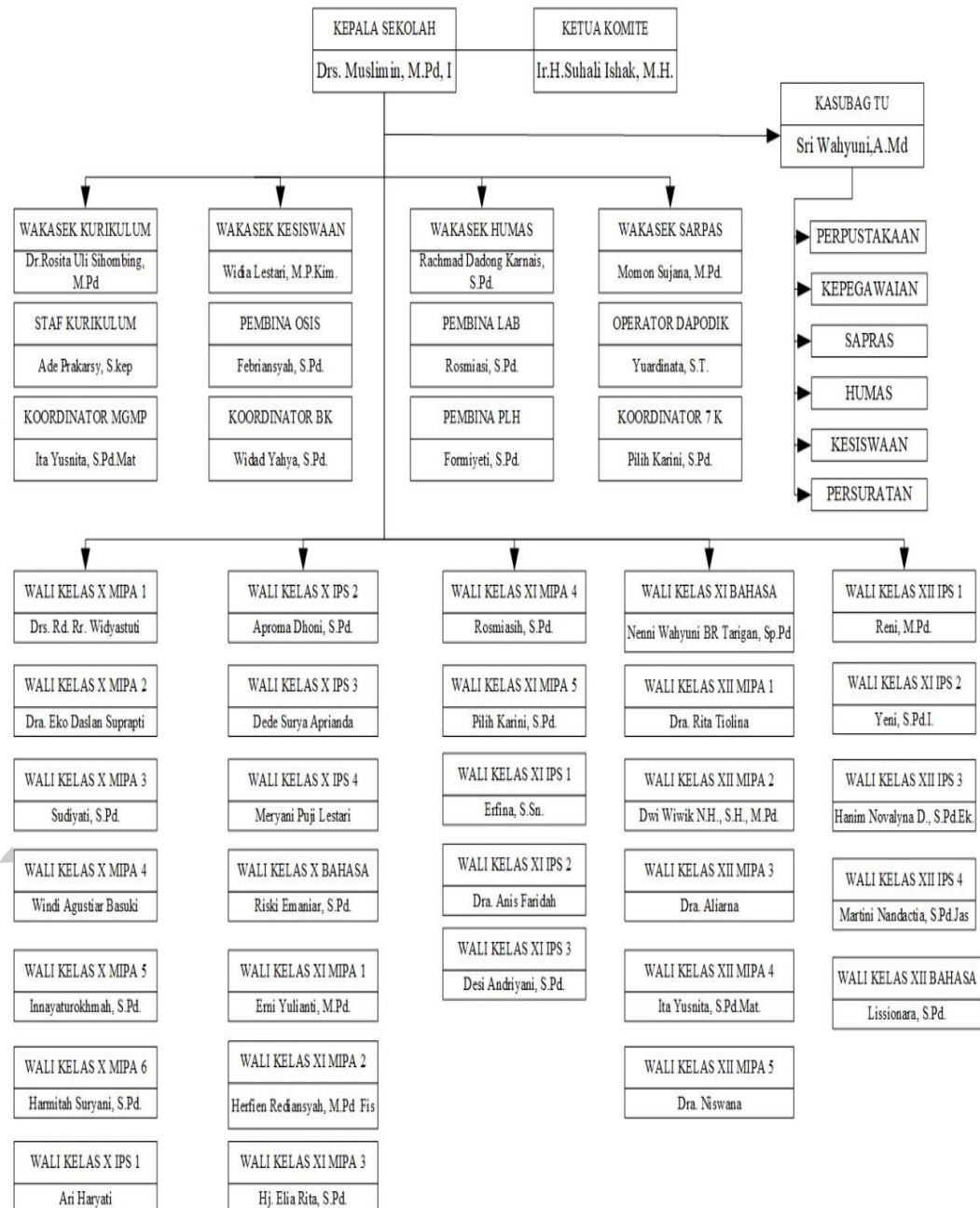
Adapun visi SMA Negeri 1 Pangkalpinang adalah “Terwujudnya peserta didik yang bertaqwa, berprestasi, terampil, peduli lingkungan dan berwawasan global”. SMAN 1 Pangkalpinang telah memiliki kurikulum sendiri yang dikembangkan dengan menggunakan panduan yang disusun BSNP dengan mempertimbangkan karakter daerah, kebutuhan sosial masyarakat, kondisi budaya, usia peserta didik, dan kebutuhan pembelajaran. Penyusunan Struktur kurikulum didasarkan pada standar kompetensi lulusan dan standar kompetensi mata pelajaran yang telah ditetapkan oleh BSNP. Sekolah atas persetujuan Komite Sekolah dan memerhatikan keterbatasan sarana belajar serta minat peserta didik

Indikator sekolah dan kelas adalah penanda yang digunakan oleh kepala sekolah, pendidik dan personalia sekolah dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi sekolah sebagai lembaga pelaksana pendidikan budaya dan karakter bangsa. Indikator ini berkenaan juga dengan kegiatan sekolah yang diprogramkan dan kegiatan sekolah sehari-hari (rutin). Indikator mata pelajaran menggambarkan perilaku afektif seorang peserta didik berkenaan dengan mata pelajaran tertentu. Perilaku yang dikembangkan dalam indikator pendidikan budaya dan karakter bangsa bersifat progresif, artinya, perilaku tersebut berkembang semakin kompleks antara satu jenjang kelas dengan jenjang kelas di atasnya, bahkan dalam jenjang kelas yang sama. Pendidik memiliki kebebasan dalam menentukan berapa lama suatu perilaku harus dikembangkan sebelum ditingkatkan ke perilaku yang lebih kompleks.

### 3.3 Struktur Organisasi dan Tata Kelola

#### 3.2.1 Struktur Organisasi Sekolah

##### STRUKTUR ORGANIASASI SMA NEGERI 1 PANGKALPINANG



Gambar 1.1 Struktur organisasi



### 3.2.2 Tugas - Tugas dan Wewenang

#### 1. Kepala Sekolah

- a. Menyusun program kerja sekolah
- b. Mengawasi berbagai proses belajar mengajar dalam pelaksanaan dan penilaian terhadap hasil belajar
- c. Menyelenggarakan administrasi sekolah mulai dari ketenagaan, keuangan, perlengkapan dan kurikulum
- d. pelaksanaan hubungan sekolah lingkungan sekitar atau masyarakat

#### 2. Ketua Komite

- a. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas dan kewajiban sekolah
- b. Mengkoordinasikan dan mengendalikan pengawasan pelaksanaan tugas agar tercapainya kinerja organisasi yang maksimal

#### 3. Kasubag TU

- a. Melaksanakan administrasi ketatausahaan
- b. Melaksanakan verifikasi produk hukum pelaksanaan program kerja
- c. Melaksanakan administrasi kepegawaian

#### 4. Wakasek Kurikulum

- a. Menyusun perencanaan program pembelajaran semesteran
- b. Menyusun program remedial dan pengayaan
- c. Menyusun dan menjabarkan kalender Pendidikan
- d. Menyusun pembagian tugas guru

#### 5. Wakasek Kesiswaan

- a. menyusun program pembinaan kesiswaan
- b. melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah

**6. Wakasek Sarpas**

- a. Menginvestasikan barang
- b. Pendayagunaan sarana dan prasarana Pendidikan penunjang KBM
- c. Pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan
- d. Pengelolaan alat-alat penunjang pembelajaran

**7. Staff Kurikulum**

- a. Menyusun program pengajaran
- b. Menyusun dan menjabarkan kalender Pendidikan
- c. Menyusun pembagian tugas dan jadwal pelajaran
- d. Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian akhir
- e. Menerapkan kriteria persyaratan kenaikan kelas dan ketamatan

**8. Pembina Osis**

- a. Bertanggung jawab atas seluruh pengelolaan, pembinaan dan pengembangan Osis
- b. Memberikan nasihat kepada perwakilan kelas dan pengurus

**9. Pembina Lab**

- a. Merencanakan / mengevaluasi pengembangan dan pengadaan gesung serta peralatan dan bahan laboratoriu
- b. Menginvestasikan dan mengevaluasi keberadaan Gedung, peralatan, dan bahan laboratorium
- c. Mengusulkan pembelian bahan dan alat praktikum sebulan sebulan sebelum praktikum dimulai

**10. Operator Dapodik**

- a. *Install* Aplikasi Dapodik
- b. *Input* data di Dapodik
- c. *Update* data di dapodik
- d. Memastikan data yang telah di *input* dan *update* yang sudah sinkron di manajemen

**11. Koordinator MGMP**

- a. memimpin rapat dalam kepengurusan MGMP
- b. Menetapkan kebijaksanaan dan mengambi; keputusan berdasarkan musyawarah dan mufakat
- c. Mengkoordinasikan semua aparat kepengurusan
- d. Memimpin organisasi dengan baik dan bijaksana

**12. Koordinator BK**

- a. Membuat program tahunan pelaksanaan bimbingan konseling/ bimbingan kejuruan
- b. Membuat pembagian tugas guru BK dalam pelaksanaan layanan bimbingan konseling/bimbingan kejuruan
- c. Memantau pelaksanaan layanan bimbingan konseling/bimbingan kejuruan

**13. Koordinator 7K**

- a. Membina dan melaksanakan koordinasi keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindangan, dan kegiatan kurikuler

**14. Pembina PLH**

- b. Menanamkan nilai kepedulian terhadap lingkungan
- c. Dapat dijadikan contoh kepada anak didiknya agar melestarikan lingkungan
- d. Mendidik anaknya agar menguasai materi tentang pendidikan lingkungan hidup
- e. Mendorong anak didiknya agar peduli terhadap lingkungan dan mampu menerapkan metode yang pernah diajarkan
- f. Menciptakan anak didiknya cinta lingkungan

**15. Wali Kelas**

- a. Mewakili wali siswa/i dalam lingkungan sekolah
- b. Membina suasana kekeluargaan di kelas

- c. Membantu pengembangan potensi siswa/i
- d. Membantu menyelesaikan masalah – masalah siswa/i
- e. Membuat peraturan kelas agar tertib dan nyaman
- f. Merekap jurnal kenal dan absensi kehadiran siswa/i

#### 16. Siswa

- a. Wajib mengikuti proses belajar – mengajar
- b. Membantu kelancaran proses belajar dikelas maupun diluar kelas
- c. Menjaga nama baik sekolah
- d. Menaati peraturan sekolah
- e. Ikut serta dalam menjaga kebersihan dan keamanan sekolah.

