

**PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN INFORMASI DI SMA
NEGERI 1 PANGKALPINANG**

LAPORAN MAGANG KERJA



**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2021/2022**



**INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR**

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Fakultas : Fakultas Teknologi

Program Studi : Teknik Informatika

Jenjang Studi : Strata 1

Judul : **PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN INFORMASI DI
SMA NEGERI 1 PANGKALPINANG**

NIM

NAMA

18115000068

Marinus Ndruru

Menyetujui
Pembimbing

Pangkalpinang, 11 Maret 2022
Pembimbing Lapangan

Devi Irawan, M.Kom
NIDN: 0231018201

Dr. Rosita Uli Sihombing, M.Pd
NIP. 196901231996032002

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informatika

Kaprodi Teknik Informatika



Ellya Helmut, M.Kom
NIDN: 0211108306

Chandra Kirana, M.Kom
NIDN: 0228108501

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan ridho-Nya Sehingga penulis dapat menyusun laporan magang ini sampai selesai dengan judul Pengembangan Teknologi dan Informasi di SMA Negeri 1 Pangkalpinang.

Penyusunan laporan magang telah dilakukan semaksimal mungkin. Namun dalam penyusunan laporan magang ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik dari pembaca. Semoga laporan magang ini dapat menjadi informasi bagi pembaca.

Dengan segala keterbatasan penulis menyadari pula bahwa laporan magang ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Tuhan yang maha kuasa yang telah memberikan kesehatan dan kekuatan.
2. Kedua orang tua yang telah membantu baik secara spirit maupun materi.
3. Bapak Drs. Djaetun Hs selaku pendiri dan pembina yayasan Atma Luhur.
4. Bapak Dr. Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc selaku Rektor ISB Atma Luhur.
5. Bapak Drs. Musllimin, M.Pd, I selaku kepala sekolah SMAN 1 Pangkalpinang.
6. Bapak Chandra Kirana M.Kom selaku ketua program studi Teknik Informatika.
7. Bapak Devi Irawan, M.Kom selaku sekretaris program studi Teknik Informatika dan dosen pembimbing.
8. Ibu Dr. Rosita Uli Sihombing, M.Pd selaku pembimbing lapangan.
9. Seluruh staff SMAN 1 Pangkalpinang.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas kebaikan dan selalu mencurahkan berkat-Nya, Amin.

Pangkalpinang April 2022
Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN MUKA	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang Kerja	2
1.3 Manfaat Magang Kerja	2
BAB II METODE MAGANG KERJA	
2.1 Waktu dan Tempat pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja.....	4
2.2 Metode Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja.....	4
2.2.1 Mengumpulkan Data	5
2.2.2 Praktik Kerja	6
BAB III PROFIL SEKOLAH	
3.1 Deskripsi Sekolah	7
3.2 Sejarah Singkat Lokasi Magang	7
3.3 Struktur Organisasi dan Tata Kelola	10
3.3.1 Struktur Organisasi.....	10
3.3.2 Tugas – Tugas dan Wewenang	11
BAB V HASIL PEMBAHASAN	
4.1 Deskripsi Kegiatan Magang Kerja.....	15
4.1.1 Sistem Kegiatan Belajar Mengajar	15
4.1.2 Sistem Perpustakaan	16
4.2 Tantangan dari Kegiatan yang dilakukan di Tempat Magang.....	16
4.3 Kegiatan Magang yang dapat Merubah <i>Mindset</i>	17
4.4 Hal yang Perlu dipersiapkan Menghadapi Dunia Kerja di Masa Depan	18
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	20
5.2 Saran	21

Lampiran I Foto Kegiatan Magang	22
Lampiran II Jurnal Harian	35
Lampiran III Surat Keterangan Telah Melakukan Magang	63
Lampiran IV Surat Pengantar Magang	65
Lampiran V Surat Keterangan Selesai Magang	67
Lampiran VI Daftar Hadir	69



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi	7
Gambar 1.2 Pengeditan Foto	23
Gambar 1.3 Pendampingan Media Pembelajaran	23
Gambar 1.4 Penginputan Data ke <i>MySapk</i>	24
Gambar 1.5 Penginstalan <i>Windows</i>	24
Gambar 1.6 Pendampingan Pembuatan Soal Ujian	25
Gambar 1.7 Kegiatan Mengajar	25
Gambar 1.8 Pengawasan Ujian	26
Gambar 1.9 Pengecekan Nilai siswa	26
Gambar 1.10 Kegiatan Sosialisasi Calon Guru Penggerak	27
Gambar 1.11 Perbaikan Sistem Komputer	27
Gambar 1.12 Pembuatan Sertifikat Pelatihan	28
Gambar 1.13 Pelatihan Penggunaan Software Perpustakaan	28
Gambar 1.14 Pendampingan Pengimputan Nilai Siswa ke SNMPTN	29
Gambar 1.15 Pendampingan Pembuatan Laporan Dupak	29
Gambar 1.16 Pendampingan Pembelajaran <i>Office</i>	30
Gambar 1.17 Pendampingan Pelatihan Guru	30
Gambar 1.18 Menghubungkan Dua Komputer Melalui <i>WIFI</i>	31
Gambar 1.19 Pengeditan Video	31
Gambar 1.20 Pendampingan Pengimputan Nilai Siswa ke LTMPT	32
Gambar 1.21 Pendampingan Pembuatan Laporan Kompetensi	32
Gambar 1.22 Pendampingan Penggunaan Media Pembelajaran	33
Gambar 1.23 Pengeditan Foto	33
Gambar 1.24 Pengimputan Data Buku ke <i>Inlislite</i>	34