

BAB II

METODE MAGANG KERJA

2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja

NO	KEGIATAN	BULAN KE					
		1	2	3	4	5	6
1	Orentasi Lapangan	■					
2	Pengamatan Lapangan	■	■	■	■		
3	Pengambilan Data Lapangan		■	■	■	■	■
4	Penyusunan Laporan					■	■

2.2 Metode Pelaksanaan

1. Melakukan bimbingan dengan dosen Fasilitator

Bimbingan pertama dilakukan via WhatsApp pada bulan November 2021 yang dimulai dengan Tanya jawab diskusi mengenai tempat magang beserta penempatan yang sesuai dengan bidang peminatan, beserta Tanya jawab mengenai surat – menyurat untuk kesiapan permohonan mahasiswa magang dari pihak jurusan kepada pihak perusahaan yang dituju.

2. Persetujuan Kampus

Dari pihak jurusan melakukan pembuatan surat undangan permohonan mahasiswa magang yang dikirimkan ke instansi atau perusahaan lokasi magang yang dibuktikan dengan adanya surat tersebut.

3. Persetujuan instansi/perusahaan magang

Dari pihak instansi/perusahaan lokasi magang melakukan pembuatan surat konfirmasi terkait undangan permohonan yang sebelumnya dikirimkan oleh jurusan yang dibuktikan dengan adanya surat tersebut.

4. Melakukan bimbingan dengan Pembimbing lapangan

Bimbingan dilakukan pada pertemuan pertama, dan membahas terkait pelaksanaan magang di PT. Angkasa Pura II (Persero) Cabang Bandara Depati Amir Bangka Tengah.

5. Pelaksanaan Kegiatan Magang

Pelaksanaan kegiatan magang dimulai dari tanggal 17 November 2021 sampai dengan 30 April 2022 di PT. Angkasa Pura II (Persero) Bandar Udara Depati Amir Bangka Kota Pangkalpinang. Kegiatan magang dilakukan sesuai arahan atau program kerja kantor yang dibimbing langsung oleh pembimbing lapangan dengan jadwal magang yang telah ditentukan.

