

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **4.1 Deskripsi Kegiatan Magang Kerja**

##### **4.1.1. Kegiatan Membuat slip GI pengeluaran Iconnet**

Kegiatan ini bertujuan untuk membuat surat GI pada barang atau material yg ingin di ambil oleh tim pemasangan bertujuan untuk bukti bahwa barang atau material tersebut sudah di keluarkan dari gudang.

Pada tahap persiapan tim akan memfoto surat GI yang sudah di buat guna untuk di konfirmasikan ke tim pusat bahwa barang atau material sudah di ambil dari gudang.

Pengeluaran material,yakni kita melakukan pengecekan terhadap material apa saja yang sudah di minta oleh tim penarikan. Jika sudah melakukan pengecekan selanjutnya mengambil foto material agar pada saat proses GI lebih mudah

Sebelum tim melakukan konfirmasi terhadap tim pusat tim akan mendatangi surat tersebut sebagai tanda terima dan tanda telah mengambil perangan atau material yang sudah di ambil dari gudang, kemudian berulah kita bisa mengambil surat GI tadi untuk di arsipkan pada berkas gudang.

##### **4.1.2. Kegiatan Membuat surat jalan pengembalian kabel FEEDER Iconnet**

Untuk pemberian no drum kita melakukan pengecekan pada setiap drum-drum kabel dan memilih kode drum yang sudah sesuai dengan no drum yang ingin di ambil. Apabila sudah melakukan pengecekan no drum selanjutnya melakukan pembuatan sli GI pada kabel menggunakan aplikasi yang sudah ada di

komputer agar drum yang sudah di ambil sudah terkonfirmasi oleh stok kabel yang ada di gudang.

Setelah membuat slip GI pada kabel kemudian kita membuat surat jalan kabel dimana ini nantinya akan di serahkan oleh pengambil kabel untuk diserahkan ke tim pusat. Jika sudah melakukan pemberian no drum, pengambilan drum, dan pembuatan slip GI beserta surat jalan kabel maka selanjutnya melakukan scan pada slip GI kabel dan surat jalan kabel untuk nantinya akan di arsipkan pada berkas gudang.

#### **4.1.3. Kegiatan Membuat slip GR barang masuk**

Membuat GI-PO STO untuk memasukan sn barang atau material yang datang supaya terkonfirmasi di data komputer gudang agar mempermudah pada saat pengeluaran barang atau material.

Penandatanganan dan Cap barang masuk untuk memastikan bahwa barang telah di terima oleh pihak gudang dengan melakukan cap pada surat yang telah diserahkan.

Pengecekan serial number, untuk proses pengecekan serial number penerima harus mengecek satu per satu sn pada barang atau material yang susah sampai supaya tidak ada salah antara si penerima dan pengirim barang tersebut.

Membuat Slip GR barang masuk, membuat slip GR barang masuk menggunakan aplikasi yang sudah ada di komputer gudang guna untuk memasukkan nomor sn barang atau material supaya terkonfirmasi pada data barang yang ada digudang.

#### **4.2 Tantangan dari Kegiatan yang dilakukan di Tempat Magang**

Selama kegiatan magang berlangsung saya sebagai mahasiswa magang banyak melakukan berbagai macam kegiatan atau pekerjaan yang sebelumnya tidak pernah saya lakukan. Hal tersebut menjadi suatu tantangan tersendiri dalam menjalani kegiatan magang. Tantangan selanjutnya bagi saya mahasiswa magang

adalah bagaimana mengatasi tantangan tersebut dan menyelesaikan pekerjaan dengan baik.

Adapun hal lain yang menjadi tantangan bagi kami selama melakukan kegiatan magang atau praktek kerja yaitu :

1. Disaat berinteraksi dengan calon pelanggan saat menawarkan wifi, karena saya tipikal orang yang canggung ketika berhadapan dengan orang baru.
2. Ketika turun kelapangan saat menawarkan wifi, diharapkan bersedia kerumah pelanggan dari rumah ke rumah berjalan kaki.
3. Mengalami sedikit kesulitan ketika mengerjakan pekerjaan gudang, karena harus berinteraksi pada saat ada orang mengambil material atau barang masuk, ketika ada kendala, karena diharuskan dapat menyampaikan informasi dengan baik agar mudah di pahami dan dimaklumi.
4. Saya harus selalu siap, tekun, jujur dan bertanggung jawab dalam melakukan pekerjaan.
5. Berusaha lebih disiplin dalam pekerjaan yang dilaksanakan di tempat praktik magang serta disiplin waktu dan mengikuti aturan jam kerja yang telah diberikan.

Dalam melakukan pelaksanaan praktik magang, saya harus dapat membantu pekerjaan dengan sangat baik dan semaksimal mungkin serta selalu siap jika dibutuhkan untuk pekerjaan lainnya.

### **4.3 Kegiatan Magang yang dapat merubah mindset**

Selama melaksanakan kegiatan magang di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON +) saya banyak mendapatkan berbagai ilmu pengetahuan, keterampilan dan juga sikap serta mental untuk memasuki dunia pekerjaan yang sesungguhnya. Pengalaman adalah guru terbaik bagi diri sendiri. Di tempat magang ini adalah salah satu hal yang paling berharga dalam hidup saya.

Praktik magang ini membuat saya tahu bagaimana sebuah perusahaan bersaing di era digital 4.0 mempunyai tujuan untuk mencapai target agar dapat berkembang usaha yang telah di bangun selama ini. Saya juga dapat mengetahui sebuah perusahaan bagaimana memberikan pelayanan yang baik, berkualitas yang

mereka butuhkan dalam menyediakan layanan-layanan yang tersedia, seperti paket layanan wifi ini.

Dalam praktik magang saya dapat pengalaman terkait keterampilan melakukan sesuatu yang belum pernah saya lakukan, diantaranya ialah melakukan penawaran terhadap calon pelanggan wifi yang berkeinginan memasang paket layanan wifi. Dengan seringnya berhadapan dengan hal tersebut membuat saya sedikit demi sedikit terbiasa berinteraksi dengan orang baru yang membuat saya jadi percaya diri. Dan bukan hanya itu saja, ketika diberikan suatu pekerjaan saya di amanahkan untuk dapat melakukan dan menyelesaikannya, dengan begitu saya diajarkan untuk bertanggung jawab atas pekerjaan yang sedang saya kerjakan.

Dalam pengalaman berinteraksi dengan orang lain saya harus bisa bersikap baik terutama attitude, berbicara dan memperlakukan orang tersebut dengan sangat baik. Selanjutnya dalam melakukan pekerjaan harus dapat manage waktu, disiplin, jujur, teliti, serta bertanggung jawab dalam hal apapun.

#### **4.4 Hal – Hal yang harus dipersiapkan menghadapi Dunia Kerja di Masa Depan**

Adapun hal – hal yang harus di persiapkan dalam menghadapi persaingan di dunia kerja pada masa yang akan mendatang adalah sebagai berikut :

1. **Mental**

Saya harus kuat dan jangan merasa lemah, mulailah berpikir positif akan tanggapan disekitar. Jangan terlalu memikirkan kritikan orang lain, buatlah kritikan tersebut menjadi motivasi tersendiri untuk diri kita kedepannya.

2. **Mengenali diri**

Saya harus tau apa kelemahan dan kelebihan dalam diri sendiri, ketahui kekurangan yang saya miliki dan perbaiki sepenuhnya agar nantinya siap menghadapi dunia kerja. Tidak lupa juga perbaiki setiap kekurangan baik fisik maupun mental dan banyak cari pengalaman agar semakin terlatih untuk percaya diri.

### 3. Mengasah Kemampuan

Saya sudah mengetahui dimana letak kekurangan dan kesalahan dalam diri saya, saatnya untuk mengetahui kelebihan diri sendiri. Mengasah kemampuan diri dapat membuat saya semakin percaya diri dilingkungan kerja. Misalnya softkill dan hardskill yang membantu memberikan yang terbaik dalam pekerjaan.

### 4. Mengontrol Emosi

Saya juga harus bisa menguasai emosi agar tidak ada masalah kedepannya dalam dunia kerja, terkadang saya sangat sulit untuk mengontrol emosi. Namun perlu diingat agar dapat menahannya dengan cara menarik nafas dalam dan menghembuskannya secara perlahan dan tenang.

### 5. Memperbanyak Relasi

Tidak dipungkiri pada era sekarang relasi juga menentukan dari keterima kerja di perusahaan, karena dengan relasi juga kita dapat dengan mudah diterima di perusahaan, maka dari itu harus memperbanyak relasi.

### 6. Menjadi Pendengar yang Baik

Hal ini merupakan aspek yang paling penting dalam diri kita agar didunia kerja nanti mendapat apresiasi dan dihargai oleh karyawan lain. Orang akan senang jika mendengarkan nasehat-nasehat mereka yang dapat merubah diri kamu kedepannya.

7. Mencari Tahu Tentang Perusahaan Yang Kamu Akan Lamar

Setelah kamu sudah mendapat gambaran jobdesc nanti seperti apa, jangan lupa untuk mencari tahu budaya kerja dan sifat orang-orang di dalamnya. Hal ini bisa kamu lakukan dengan mencari review perusahaan tersebut di website yang menyediakan informasi lowongan pekerjaan.

Hal ini lumayan penting untuk membantu kamu untuk beradaptasi dengan baik di lingkungan kerja pertama.

