

**IMPLEMENTASI KAMPUS MERDEKA PADA BIDANG
TEKNOLOGI INFORMASI DIVISI SDM DAN ADMINISTRASI
UMUM DI PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
(PT DAK) PANGKALPINANG**

LAPORAN MAGANG KERJA



**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2021/2022

**IMPLEMENTASI KAMPUS MERDEKA PADA BIDANG
TEKNOLOGI INFORMASI DIVSI SDM DAN ADMINISTRASI
UMUM DI PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
(PT DAK) PANGKALPINANG**

LAPORAN MAGANG KERJA

Diajukan untuk melengkapi laporan kegiatan magang



**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
INSTITUT SAINS DAN ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2021/2022



INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)

ATMA LUHUR

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Fakultas : Teknologi Informasi
Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : **IMPLEMENTASI KAMPUS MERDEKA PADA BIDANG
TEKNOLOGI INFORMASI DIVISI SDM DAN
ADMINISTRASI UMUM DI PT DOK DAN PERKAPALAN AIR
KANTUNG (PT DAK) PANGKALPINANG**

NIM

1811500022

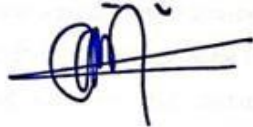
NAMA

SHELLA MUNIRA

Pangkalpinang, 22 April 2022

Menyetujui,

Pembimbing Magang



Delpiah Wahyuningsih, M.Kom

NIDN. 0008128901

Pembimbing Lapangan



Friady Sihotang

NIK. 21254806

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi



Ellya Ghelrud, M.Kom

NIDN. 0201027901

Kaprodi Teknik Informatika



Chandra Kirana, M.Kom

NIDN. 0228108501

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT atas berkat, rahmat dan ridho – Nya, saya dapat menyelesaikan laporan magang di PT Dok dan Perkapalan Air Kantung ini dengan baik dan dapat menyelesaikan laporan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam melaksanakan program magang pada semester VII (Tujuh) di Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang pada tahun ajaran 2021/2022. Penyusunan laporan ini sesuai dengan instruksi dan arahan dari Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang yang mencakup segala aktifitas pekerjaan yang telah dilakukan oleh saya selama mengikuti program magang di PT Dok dan Perkapalan Air Kantung.

Melalui magang kerja ini diharapkan mahasiswa dapat memperluas pengetahuan dan pemahaman mengenai disiplin ilmu disertai penerapannya secara nyata. Mengingat dunia kerja saat ini membutuhkan tenaga kerja yang berpengalaman bagi sebuah perusahaan. Maka laporan ini dibuat untuk menyimpulkan pengalaman dan pengetahuan yang didapat selama penulis melakukan kegiatan magang.

Dalam penyusunan laporan magang ini, saya banyak mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat sehat dan kemudahan kepada penulis selama melaksanakan magang dan dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan, mendoakan, dan memberikan motivasi selama penulis melaksanakan magang.
3. Bapak Ahmad Dani Virsal, Selaku Direktur Utama PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
4. Bapak Ellya Helmud, M.Kom. Selaku Dekan Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang.

5. Bapak Chandra Kirana, M.Kom. Selaku Kepala Prodi Jurusan Teknik Informatika (TI).
6. Ibu Delpiah Wahyuningsih, M.Kom Selaku Dosen pembimbing
7. Bapak Firman Azhar Rani, Selaku Kadiv SDM & Administrasi Umum PT Dok dan Perkapalan Air Kantung.
8. Ibu Shelly Angelia, Selaku Manager SDM PT Dok dan Perkapalan Air Kantung.
9. Bapak Friady Sihotang. Selaku Kabid bidang Teknologi Informasi PT Dok dan Perkapalan Air Kantung dan pembimbing lapangan.
10. Abang Restu Pangestu, Ayuk Fitriyanti, Abang Suganda, Abang Sami'aji, yang telah memberikan pengetahuan dan pengalaman selama penulis melakukan kegiatan magang.
11. Para karyawan Departemen Teknologi Informasi yang telah menerima Penulis dengan baik dan kerjasamanya selama magang.
12. Dan seluruh keluarga besar para Karyawan PT Dok dan Perkapalan Air Kantung yang telah membantu dalam melaksanakan Magang dan penyusunan laporan ini hingga selesai.
13. Teman-teman yang telah membantu dan mendukung penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
14. Kepada semua pihak yang telah berkenan memberikan bantuan dan dukungan serta kerja sama yang baik sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan lancar.

Semoga dapat menjadi amal kebaikan dalam berbagi ilmu selama proses magang di PT Dok dan Perkapalan Air Kantung ini dan mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT serta ilmu dan pengalaman yang diberikan dapat berguna untuk kedepannya nanti. Dalam penyusunan laporan ini, masih begitu banyak kekurangan dari apa yang telah penulis sampaikan.

Oleh karena itu, penulis berharap kritik dan sarannya agar terciptanya laporan yang lebih baik lagi dalam kesempatan mendatang. Serta laporan ini semoga bisa berguna sebagai referensi mahasiswa ISB Atma Luhur

Pangkalpinang yang akan mengikuti program magang selanjutnya nanti, demikian yang dapat saya sampaikan atas perhatiannya saya ucapkan Terima Kasih.

Pangkalpinang, 01 April 2022

Penulis



DAFTAR ISI

LAPORAN MAGANG KERJA.....	ii
PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA.....	iii
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
BAB I.....	11
PENDAHULUAN.....	11
1.1 Latar Belakang.....	11
1.2 Tujuan Magang Kerja.....	12
1.3 Manfaat Magang Kerja.....	12
BAB II.....	14
METODE MAGANG KERJA.....	14
3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja.....	14
3.2 Metode Pelaksanaan.....	14
2.2.1 Orientasi Lapangan Tempat Magang Kerja.....	14
2.2.2 Bekerja Sebagai Staff Harian Dan Membantu Bidang Teknologi Informasi.....	15
BAB III.....	16
PROFIL PERUSAHAAN.....	16
3.1 Deskripsi Perusahaan PT DOK & Perkapalan Air Kantung.....	16
3.1.1 Visi dan Misi PT Dok dan Perkapalan Air Kantung.....	16
3.2 Sejarah Singkat PT DOK & Perkapalan Air Kantung.....	17
3.3 Struktur Organisasi dan Tata Kelola PT Dok dan Perkapalan Air Kantung.....	19
BAB IV.....	21
HASIL DAN PEMBAHASAN.....	21
4.1 Deskripsi Kegiatan Kerja Magang.....	21
4.1.1 Macam – macam Bagian pekerjaan Peserta Praktek Kerja.....	21
4.1.2 Pelatihan Kerja.....	25
4.1.3 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	28
4.1.4 Perkenalan Para Pemimpin dan Staf Kantor.....	28

4.1.5 Penempatan ke Bagian Pekerjaan Peserta Magang.....	28
4.2 Tantangan Dari Kegiatan yang dilakukan di tempat Magang	29
4.3 Kegiatan Magang yang dapat merubah mindset.....	30
4.4 Hal – Hal yang harus dipersiapkan menghadapi dunia kerja di Masa Depan 31	
BAB V.....	34
PENUTUP.....	34
5.1 Kesimpulan.....	34
5.2 Saran	35
LAMPIRAN.....	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur organisasi PT Dok dan Perkapalan Air Kantung	19
Gambar 4. 1 <i>Laptop</i>	25
Gambar 4. 2 <i>Mouse</i>	26
Gambar 4. 3 <i>Printer</i>	26
Gambar 4. 4 <i>Wifi Repeater</i>	27
Gambar 4. 5 Kabel LAN	27
Gambar 4. 6 <i>Mikrotik</i>	28
Gambar 4. 7 <i>Switch Hub</i>	28