

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Kegiatan administrasi akan selalu ada baik pada lembaga pemerintahan maupun swasta atau pada perusahaan besar maupun kecil. Kegiatan ini akan terlihat sebagai fungsi kantor yang menyediakan jasa informasi, baik untuk keperluan internal maupun eksternal. Suatu informasi dikatakan bernilai bila manfaatnya lebih efektif dibandingkan dengan biaya untuk mendapatkan informasi tersebut.

Perkembangan teknologi di era globalisasi saat ini telah berkembang pesat dan canggih. Semua ini karena hasil pemikiran manusia yang semakin maju dan dapat dilihat dari perkembangan ilmu komputer yang semakin hari semakin berkembang.

Badan Keuangan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung merupakan salah satu Instansi Pemerintahan yang ada di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Jasa informasi yang tersedia salah satunya antara lain meliputi kegiatan penanganan surat, baik itu surat masuk yang dimulai dari surat tersebut diterima sampai surat itu di tindaklanjuti sebagai bahan pertimbangan hingga berkas tersebut menjadi arsip. Demikian pula dengan surat keluar sejak berkas berupa konsep lalu ditangani hingga dikirim ke tempat yang dituju.

Saat ini penanganan Sistem surat masuk dan surat keluar masih dilakukan dengan cara manual dan pencatatan dilakukan didalam buku Agenda tersebut, sehingga sulit dalam mencari surat yang diperlukan.

Untuk itu penulis mengangkat latar belakang dari masalah yang ada menjadi penulisan tugas akhir yang diambil dengan judul “ **Prototipe Sistem Informasi Penanganan Surat Berbasis Desktop Pada Badan Keuangan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung** ” dengan tujuan agar proses pengarsipan / penanganan surat dapat ditangani secara lebih efektif, efisien dan terkomputerisasi.

1.2. RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan diatas, maka penulis mengambil rumusan masalah :

1. Bagaimana membuat Sistem penanganan surat pada Badan Keuangan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Berbasis Application Desktop yang terkomputerisasi ?
2. Bagaimana agar penyimpanan data yang berkaitan dengan penanganan surat dapat dilakukan secara rapi?
3. Bagaimana menghasilkan laporan penanganan surat yang lebih cepat dan tepat ?

1.3. BATASAN MASALAH

Dalam memusatkan masalah yang ada dan agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan maka pada perancangan sistem ini penulis membatasi masalah sekaligus mempersempit ruang lingkup dalam melakukan pembahasan. Batasan masalah yang akan penulis bahas dalam penulisan ini hanya membatasi permasalahan tentang Proses Penanganan Surat meliputi :

- a. Proses Pengarsipan Surat Masuk
- b. Proses Pembuatan Surat Disposisi
- c. Proses Pengarsipan Surat Keluar
- d. Proses Pendistribusian Surat
- e. Proses Permohonan Cuti dan Proses Pembuatan Surat Cuti
- f. Proses Pembuatan Surat Keputusan
- g. Proses Pembuatan Surat Tugas
- h. Proses Pembuatan Laporan Surat Masuk
- i. Proses Pembuatan Laporan Surat Keluar

1.4. METODE PENELITIAN

Dalam rangka menyelesaikan rancangan aplikasi desktop ini, Penulis menggunakan Metode, Model, dan Tools sebagai berikut :

Adapun metode penelitian yang Penulis gunakan adalah sebagai berikut ini:

a. Metode Penelitian

Didalam penelitian ini Penulis menggunakan metode *Analisa dan Perancangan yang Berorientasi Object* dimana didalam metode ini terdapat atribut, classes, methods, objects, dan message yang berkaitan dengan Sistem Informasi yang akan dibuat.

b. Model Analisa Dan Perancangan Sistem

Pada penelitian ini penulis menggunakan model *Waterfall* yaitu : Analisis, desain, pengodean, pengujian dan tahap pendukung. Tahapan-tahapan dari pada model *Waterfall* ini hanya menggunakan dua tahapan yaitu tahapan analisis dan design (perancangan).

c. Tools / Bantu

Penulis menggunakan tools UML (*Unified Modeling Language*) untuk melakukan perancangan didalam penelitian ini. Penulis menggunakan 5 diagram dalam tools UML (*Unified Modeling Language*), yaitu : Activity Diagram, Usecase Diagram, Package Diagram, Class Diagram dan Sequence Diagram.

1.5. TUJUAN / MANFAAT PENELITIAN

Adapun tujuan / manfaat penulisan sebagai berikut :

- a. Menghasilkan rancangan sistem yang terkomputerisasi, sehingga dengan adanya sebuah sistem yang terkomputerisasi dapat meningkatkan kinerja instansi.
- b. Diharapkan dapat melengkapi serta mengembangkan perangkat sistem informasi manajemen khususnya dibagian Penanganan Surat.
- c. Menyajikan suatu sistem pengolahan data yang terintegrasi dan terkomputerisasi, sehingga proses bisnis dapat dilakukan dengan cepat, tepat dan akurat.
- d. Dapat dengan mudah mengetahui seluruh data arsip surat yang ada di Badan Keuangan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, karena data surat sudah tersimpan didalam database.

- e. Dapat memperoleh data yang dibutuhkan secara cepat, tepat dan akurat.

1.6. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan penelitian ini menggambarkan uraian singkat bab per bab terdiri dari keseluruhan bab :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijabarkan latar belakang masalah yang akan dibahas, perumusan masalah, batasan masalah, metode penelitian yang digunakan, tujuan / manfaat dilakukannya penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini menguraikan tentang teori mengenai Definisi Model Pengembangan Perangkat Lunak, Definisi Metode Pengembangan Perangkat Lunak, Definisi Tools Pengembangan Perangkat Lunak, Teori Pendukung.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini menguraikan tentang metode yang akan digunakan selama penelitian seperti Model Pengembangan Sistem, Metode Pengembangan Sistem, Tools Pengembangan Sistem.

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini penulis akan menguraikan tentang struktur organisasi, tugas, wewenang dan Analisis masalah sistem yang berjalan, analisis hasil solusi, Analisa Kebutuhan Sistem Usulan, Analisa sistem, Perancangan Basis Data, Perancangan Keluaran Sistem dan Perancangan Masukan Sistem, Perancangan sistem menggunakan metode Analisa dan Perancangan yang Berorientasi Object, dengan metode berorientasi Objek dan Tools yang digunakan adalah *Unified*

Modelling Language (UML) diantaranya activity diagram, usecase diagram, package diagram, class diagram dan sequence diagram.

BAB V PENUTUP

Berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan dapat mengemukakan kembali masalah penelitian (mampu menjawab pertanyaan dalam rumusan masalah), menyimpulkan bukti-bukti yang diperoleh dan akhirnya menarik kesimpulan apakah hasil yang didapat dikerjakan), layak untuk digunakan (*diimplementasikan*). Saran merupakan jalan keluar untuk mengatasi masalah (kelemahan yang ada), saran yang diberikan tidak terlepas dari ruang lingkup penelitian (untuk objek penelitian maupun pembaca yang akan mengembangkan hasil penelitian).