

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Selama pelaksanaan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kepulauan Bangka Belitung di bagian E-Government dan Statistik. Semua proses magang yang penulis jalani berjalan dengan baik dan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Dalam Kegiatan magang penulis lakukan pada bagian E-Government dan Statistik memiliki tugas yang berkaitan dengan penginputan data instansi, mengurus dan menyiapkan dokumen atau peralatan yang diperlukan oleh instansi atau bidang yang penulis tempati.

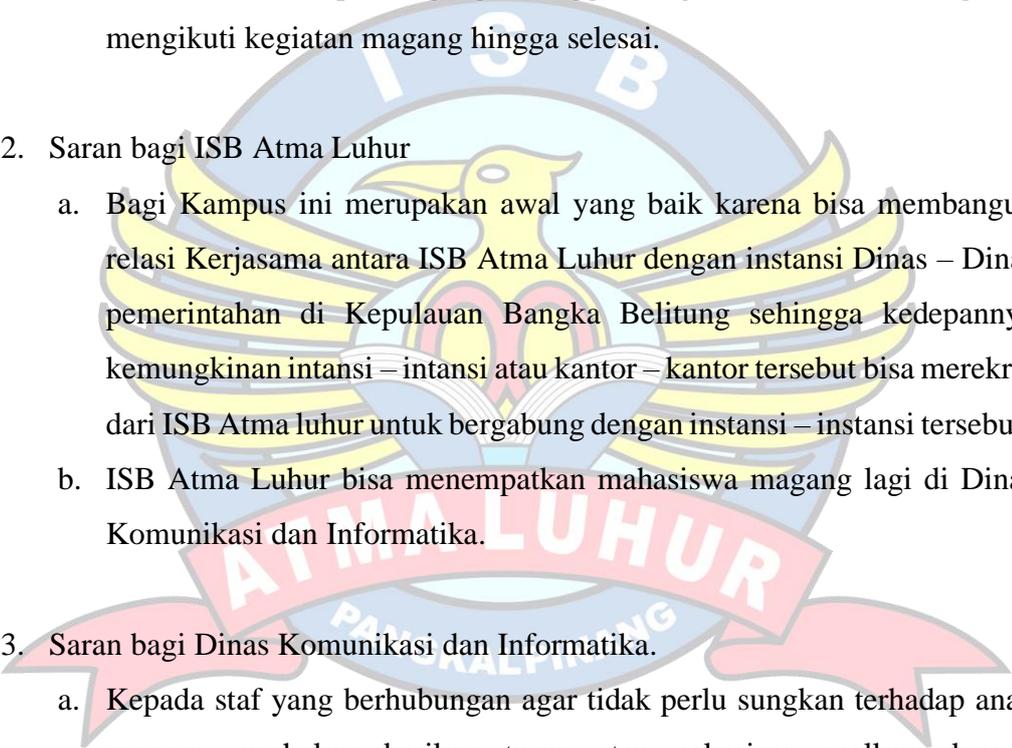
Selama kegiatan magang penulis menyimpulkan banyak mendapatkan pengalaman baru, mendapatkan pelajaran dan kegiatan yang sebelumnya belum pernah didapatkan selama diperkuliahkan, serta lebih bisa menghargai waktu dan belajar bertanggung jawab penuh terhadap tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan dan bisa merasakan suasana dunia kerja yang sesungguhnya tidak semudah yang dibayangkan serta belajar cara berkomunikasi dengan baik dan benar di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Dan bisa menjadi bekal penulis dalam menghadapi dunia kerja nanti setelah penulis lulus di bangku kuliah.

5.2 Saran

Selama melakukan kegiatan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kepulauan Bangka Belitung, ada beberapa saran yang akan penulis sampaikan untuk semua pihak agar kegiatan magang ini dapat berjalan lebih baik kedepannya.

Berikut adalah saran – saran yang dirangkum dalam kegiatan magang ini:

1. Saran bagi mahasiswa
 - a. Mahasiswa lebih mempersiapkan dirinya untuk mengikuti kegiatan magang.

- 
- b. Mahasiswa mampu menjadikan pengalaman yang didapat berguna untuk kedepannya pada saat memasuki dunia kerja.
 - c. Mahasiswa diharapkan bisa melakukan pekerjaan yang diberikan saat magang dengan baik dan bertanggung jawab , serta menaati peraturan yang berlaku pada tempat magang.
 - d. Mahasiswa diharapkan mampu menjaga rahasia data kantor atau instansi di tempat magang.
 - e. Mahasiswa diharapkan bisa berkomunikasi dengan baik agar tercipta keakraban di tempat magang sehingga menjadi betah dan senang hati mengikuti kegiatan magang hingga selesai.
2. Saran bagi ISB Atma Luhur
 - a. Bagi Kampus ini merupakan awal yang baik karena bisa membangun relasi Kerjasama antara ISB Atma Luhur dengan instansi Dinas – Dinas pemerintahan di Kepulauan Bangka Belitung sehingga kedepannya kemungkinan instansi – instansi atau kantor – kantor tersebut bisa merekrut dari ISB Atma luhur untuk bergabung dengan instansi – instansi tersebut .
 - b. ISB Atma Luhur bisa menempatkan mahasiswa magang lagi di Dinas Komunikasi dan Informatika.
 3. Saran bagi Dinas Komunikasi dan Informatika.
 - a. Kepada staf yang berhubungan agar tidak perlu sungkan terhadap anak magang, usahakan berikan tugas atau pekerjaan asalkan dengan bimbingan terlebih dahulu sebelum tugas dilaksanakan, agar hasilnya menjadi efektif dan efisien.
 - b. Diharapkan bisa menjalin hubungan yang baik dan akrab dengan anak magang, sehingga tidak tercipta lingkungan yang canggung sehingga tidak timbul rasa tidak enak dari diri anak magang.

5.3 Pesan/Kesan Untuk Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Terima kasih kepada Dinas Komunikasi dan Informatika yang telah memberikan kesempatan yang luar biasa kepada penulis mahasiswa ISB Atma Luhur untuk melakukan kegiatan magang selama 6 bulan. Penulis mendapatkan pelajaran yang tidak akan didapatkan dibangku perkuliahan yang nantinya akan sangat membantu dalam memahami lingkup dunia kerja serta telah memberikan pengalaman yang luar biasa selama magang.

