

## **BAB II**

### **METODE MAGANG KERJA**

#### **2.1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja**

Kegiatan magang kerja ini dilaksanakan dalam waktu kurang lebih enam bulan, yaitu dari tanggal 04 November 2021 sampai dengan tanggal 03 April 2022. Kegiatan magang kerja ini dilaksanakan di Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Bangka Tengah. Penentuan lokasi tersebut mempertimbangkan bahwa Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Bangka Tengah adalah salah satu organisasi perangkat daerah yang mengelola teknologi dan informasi di Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah.

#### **2.2. Metode Pelaksanaan**

Kegiatan magang kerja di Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Bangka Tengah dibimbing oleh pembimbing lapangan dan Pembimbing akademik. Peran pembimbing lapangan dalam kegiatan magang kerja ini adalah sebagai fasilitator yang memberikan petunjuk serta informasi bagi peserta magang sesuai dengan topik yang telah dibahas selama kegiatan magang kerja berlangsung. Sedangkan peran Pembimbing akademik sebagai fasilitator dalam bidang akademik untuk memastikan peserta magang telah melakukan kegiatan magang sesuai dengan prosedur atau peraturan yang telah ditetapkan. Metode pelaksanaan pada kegiatan magang kerja ini meliputi sebagai berikut :

##### **1. Praktik Kerja**

Metode pelaksanaan praktik kerja dilakukan dengan harapan peserta magang mampu menerapkan tridharma perguruan tinggi yang sesuai dengan bidang pendidikan, penelitian serta pengabdian. Dalam bidang pendidikan Khususnya bertujuan untuk mempelajari manajemen yang dilakukan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Bangka Tengah terutama manajemen proses dan

produksi, sedangkan bidang penelitian dilakukan saat akan mencari informasi atau data yang dibutuhkan selama kegiatan magang. Pengabdian dalam kegiatan magang kerja diperoleh dari keaktifan peserta magang untuk menyelesaikan kegiatan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan oleh perusahaan.

## 2. Wawancara dan Observasi

Metode wawancara dalam kegiatan magang kerja ini dilakukan untuk mendapatkan informasi dengan cara bertanya langsung kepada responden atau konsultasi kepada pembimbing lapang selaku fasilitator untuk memberikan informasi sesuai dengan topik yang telah dibahas. Sasaran dari pelaksanaan metode ini adalah setiap pihak yang di nilai berperan langsung atau mengetahui mengenai kegiatan proses manajemen dan produksi pada Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Bangka Tengah. Sedangkan observasi adalah pengamatan secara langsung oleh objek yang akan diteliti untuk mengumpulkan data primer yang dibutuhkan sesuai dengan topik yang dibahas oleh peserta magang.

## 3. Pencatatan Data

Data yang dibutuhkan dalam kegiatan magang yaitu data primer dan data sekunder. Data Primer dan Data Sekunder merupakan data yang dikumpulkan oleh peserta magang langsung dari sumber pertama selanjutnya digunakan untuk membuat laporan akhir kegiatan magang kerja.

## 4. Dokumentasi

Metode pelaksanaan dokumentasi dilakukan dengan tujuan untuk melengkapi informasi-informasi yang diperoleh agar lebih lengkap serta menunjang kebenaran dan keterangan yang diberikan sesuai dengan topik yang dibahas.