

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Deskripsi Kegiatan Magang Kerja

Kegiatan magang dilaksanakan di Bidang Aplikasi Informatika, Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Bangka Tengah. Kegiatan magang kerja yang dilakukan adalah membantu Bidang Aplikasi Informatika dalam menjalankan Tugas dan Fungsi Bidang Aplikasi Informatika.

Bidang Aplikasi Informatika dipimpin oleh seorang kepala bidang yang dalam pelaksanaan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada kepala dinas. Sedangkan tugas dari Bidang Aplikasi Informatika dalam membantu Kepala Dinas adalah membantu Kepala Dinas dalam memimpin, menyelenggarakan, mengatur, membina, mengendalikan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi, dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pada Bidang Aplikasi Informatika sesuai dengan lingkungannya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Adapun dalam melaksanakan tugas tersebut, Bidang Aplikasi Informatika menjalankan fungsi sebagai berikut :

- a. perencanaan operasional program dan rencana kerja serta rencana kegiatan di bidang Aplikasi Informatika sebagai pedoman kerja agar pelaksanaan program kerja sesuai dengan rencana kerja DISKOMINFOSTA;
- b. penelaahan peraturan perundang-undangan, keputusan, petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis seksi Infrastruktur dan Teknologi, Pelayanan Pengelolaan dan Pengembangan Aplikasi dan Persandian dan Keamanan Informasi;
- c. pemberian petunjuk, arahan, serta pembagian tugas kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tugas-tugas dapat diselesaikan dengan tepat, efektif, dan efisien;
- d. pengoordinasian pelaksanaan tugas bawahan berdasarkan/sesuai ketentuan yang berlaku agar/untuk kelancaran pelaksanaan tugas;

- e. penyelenggaraan konsultasi dan koordinasi baik vertikal maupun horizontal sesuai bidang tugasnya guna sinkronisasi dan kelancaran pelaksanaan tugas;
- f. perumusan bahan kebijakan teknis bidang aplikasi informatika berdasarkan peraturan perundang-undangan sebagai bahan kajian pimpinan;
- g. pengarahan dan pengendalian pelaksanaan Infrastruktur dan Teknologi, Pelayanan Pengelolaan dan Pengembangan Aplikasi dan Persandian dan Keamanan Informasi sesuai peraturan dan petunjuk teknis guna kelancaran pelaksanaan tugas;
- h. penyelenggaraan kegiatan Infrastruktur dan Teknologi sesuai dengan petunjuk teknis serta ketentuan yang ada guna peningkatan mutu kegiatan;
- i. penyelenggaraan kegiatan pelayanan pengelolaan dan pengembangan aplikasi sesuai dengan petunjuk teknis serta ketentuan yang ada guna peningkatan mutu kegiatan;
- j. penyelenggaraan kegiatan persandian dan keamanan informasi sesuai dengan petunjuk teknis serta ketentuan yang ada guna peningkatan mutu kegiatan;
- k. penyelenggaraan Government Chief Information Officer (GCIO) Pemerintah Daerah;
- l. pelaksanaan kegiatan tata kelola e-Government dan penyelenggaraan ekosistem Teknologi Informasi dan Komunikasi Smart City;
- m. pelaksanaan evaluasi dan penilaian prestasi kerja bawahan berdasarkan sasaran kerja pegawai dan perilaku kerja sesuai ketentuan dalam rangka peningkatan karier, pemberian penghargaan dan sanksi;
- n. pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan Aplikasi Informatika baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan tugas; dan
- o. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, baik lisan maupun tertulis sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Bidang Aplikasi Informatika membawahi tiga seksi, yaitu :

- a. Seksi Infrastruktur dan Teknologi
- b. Seksi Pelayanan, Pengelolaan dan Pengembangan Aplikasi, dan
- c. Seksi Persandian dan Keamanan Informasi.

Adapun kegiatan magang kerja yang dilakukan di Bidang Aplikasi Informatika adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan Pemasangan Kabel jaringan internet di OPD.

Kegiatan ini merupakan pemasangan jaringan internet khusus untuk seluruh bendahara OPD di Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah. Pemasangan jaringan internet menggunakan kabel LAN yang terkoneksi langsung ke Switch OPD milik Diskominfosta di seluruh OPD

2. Kegiatan Pelaksanaan Manajemen Resiko di Pusat Data Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah.

Kegiatan ini merupakan salah satu kegiatan dalam penyelenggaraan pengamanan informasi di Diskominfosta. Manajemen resiko merupakan audit untuk menentukan respon yang akan dilakukan ketika terjadi suatu permasalahan pada Pusat Data Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah.

3. Kegiatan Pemasangan Internet di Alun-alun Kota Koba.

Kegiatan ini adalah memasang Access Point untuk internet gratis bagi pengunjung Alun-alun kota Koba.

4. Kegiatan Live Streaming di Alun-alun Kota Koba.

Kegiatan ini adalah mempersiapkan peralatan untuk kegiatan Live Streamig kegiatan Bupati Bangka Tengah di Alun-alun Kota Koba yang dilaksanakan setiap hari jumat malam.

5. Kegiatan Zoom Meeting di Smart Meeting Room Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah.

Kegiatan ini adalah mempersiapkan peralatan dan media untuk rapat/meeting secara online di Smart Meeting Room Kabupaten Bangka Tengah.

4.2. Tantangan dari Kegiatan yang dilakukan di Tempat Magang

Selama kegiatan magang berlangsung saya sebagai mahasiswa magang banyak melakukan berbagai macam kegiatan atau pekerjaan yang sebelumnya tidak pernah saya lakukan. Hal tersebut menjadi suatu tantangan tersendiri dalam menjalani kegiatan magang. Tantangan selanjutnya bagi saya mahasiswa magang adalah bagaimana mengatasi tantangan tersebut dan menyelesaikan pekerjaan dengan baik.

Adapun hal lain yang menjadi tantangan bagi kami selama melakukan kegiatan magang atau praktek kerja yaitu :

1. Berusaha lebih disiplin dalam pekerjaan yang dilaksanakan di tempat praktik magang serta disiplin waktu dan mengikuti aturan jam kerja yang telah diberikan.
2. Berusaha beradaptasi dengan cepat terhadap kegiatan yang dilakukan agar dapat membantu pegawai di Diskominfo dalam melaksanakan kegiatan.
3. Harus selalu siap, tekun, jujur, dan bertanggung jawab dalam melakukan pekerjaan.
4. Mengalami kesulitan melaksanakan kegiatan teknis yang baru pertama kali dilakukan misalnya melakukan tarikan kabel UTP untuk pemasangan internet.
5. Mengalami kesulitan dalam menginventarisir aset karena banyak peralatan yang belum pernah dilihat dalam melakukan manajemen resiko pada pusat data.
6. Dalam melakukan pelaksanaan praktik magang, saya harus dapat membantu pekerjaan dengan sangat baik dan semaksimal mungkin serta selalu siap jika dibutuhkan untuk pekerjaan lainnya.

4.3. Kegiatan Magang yang dapat merubah mindset

Selama melaksanakan kegiatan magang di Diskominfo saya banyak mendapatkan berbagai ilmu pengetahuan, keterampilan dan juga sikap serta mental untuk memasuki dunia pekerjaan yang sesungguhnya.

Dalam praktik magang saya dapat pengalaman terkait keterampilan melakukan sesuatu yang belum pernah saya lakukan, diantaranya adalah melakukan penarikan kabel UTP dalam pemasangan jaringan internet, menyiapkan peralatan untuk melakukan live streaming, menyiapkan peralatan untuk zoom meeting di Smart Meeting Room, melakukan analisa manajemen resiko pada Pusat Data Diskominfo, dan lain sebagainya.

Dalam pengalaman berinteraksi dengan orang lain saya harus bisa bersikap baik dan sopan, berbicara dan memperlakukan orang dengan sangat baik. Selanjutnya dalam melakukan pekerjaan harus dapat disiplin waktu, disiplin, jujur, teliti, serta bertanggung jawab.

4.4. Hal-hal yang harus dipersiapkan menghadapi Dunia Kerja di Masa Depan

Adapun hal-hal yang harus dipersiapkan dalam menghadapi persaingan di dunia kerja pada masa yang akan datang adalah sebagai berikut :

1. Mental

Saya harus kuat dan jangan merasa lemah. Setiap kritikan yang disampaikan orang lain kepada kita harus kita jadikan motivasi diri untuk menjadi lebih baik lagi.

2. Pengelolaan diri

Saya harus tau apa kelemahan dan kelebihan dalam diri sendiri, ketahui kekurangan yang saya miliki dan perbaiki sepenuhnya agar nantinya siap menghadapi dunia kerja.

3. Mengasah kemampuan

Saya harus mengasah kemampuan sesuai dengan kebutuhan di tempat kerja. Mengasah kemampuan diri dapat membuat kita semakin percaya diri di lingkungan kerja.

4. Memperbanyak relasi

Di dunia kerja saat ini relasi juga menentukan keberhasilan dalam dunia kerja. Semakin banyak relasi dapat mempermudah pekerjaan yang kita kerjakan.

