

**MANAJEMEN RESIKO PADA PUSAT DATA DINAS
KOMUNIKASI, INFORMATIKA, DAN STATISTIK
KABUPATEN BANGKA TENGAH**

LAPORAN MAGANG KERJA



**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2022**

**MANAJEMEN RESIKO PADA PUSAT DATA DINAS
KOMUNIKASI, INFORMATIKA, DAN STATISTIK
KABUPATEN BANGKA TENGAH**

LAPORAN MAGANG KERJA

Diajukan untuk melengkapi laporan kegiatan magang



**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

**ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2022



**INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR**

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi
Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : **MANAJEMEN RESIKO PADA PUSAT DATA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, DAN
STATISTIK KABUPATEN BANGKA TENGAH**

NIM

1811500046

NAMA

ARIK SUNATA



Pangkalpinang, Mei 2022



INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB) ATMA LUHUR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

Alamat : Jl. Jend. Sudirman, Kel. Selindung, Kec. Pangkalbalam, Kota Pangkalpinang

E-mail : humaspromosi@atmaluhur.ac.id website : www.atmaluhur.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Magang Kerja Lapangan yang disusun oleh mahasiswa dibawah ini :

Nama : Arik Sunata
NIM : 1811500046
Program Studi : Teknik Informatika
Fakultas : Teknologi Informasi
Lokasi Magang Kerja Lapangan : Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Bangka Tengah

Telah melaksanakan kegiatan Magang Kerja Lapangan dimulai tanggal Nobeember 2021 - April 2022. Rincian kegiatan terangkum dalam laporan ini, maka dengan ini laporan Magang Kerja Lapangan yang disusun oleh yang bersangkutan dinyatakan sah dan diterima sebagai laporan Magang Kerja Lapangan.

Demikian lembar pengesahan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pangkalpinang, April 2022

Menyetujui
Pembimbing

Eza Budi Perkasa, M.Kom.
NIDN 0201089201

Pembimbing Lapangan,

Nordianto, S.Kom., M.T.I.
19831130 201001 1 014

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi,

Ellya Helmi, M.Kom.
NIDN 0201027901

Kaprodi Teknik Informatika,

Chandra Kirana, M.Kom.
NIDN 022810850

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang dengan judul ‘Manajemen Resiko Pada Pusat Data Dinas Komunikasi, Informatika, Dan Statistik Kabupaten Bangka Tengah’.

Kegiatan Magang Mahasiswa ini merupakan salah syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi S1 Sistem Informasi. Selain untuk menuntaskan program studi yang penulis tempuh, Kegiatan Magang Mahasiswa ini ternyata banyak memberikan manfaat kepada penulis baik dari segi akademik maupun untuk pengalaman yang tidak dapat penulis temukan saat berada di bangku kuliah.

Dalam penyusunan laporan magang ini banyak pihak yang telah membantu, oleh karena itu tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. ALLAH SWT yang telah memberikan Rahmat, Ridho dan Hidayah-Nya
2. Kepada orang tua dan keluarga yang telah banyak memberikan semangat dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan laporan magang ini.
3. Bapak Eza Budi Perkasa, M.Kom sebagai dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan saran serta mengarahkan laporan penulisan hingga selesai.
4. Bapak Nordianto, S.Kom., M.T.I., sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan untuk menyelesaikan kegiatan ini.
5. Bapak Chandra Kirana, M.Kom. selaku Kaprodi Teknik Informatika ISB Atma Luhur Pangkalpinang.
6. Segenap Staff dan Karyawan Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Bangka Tengah

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan dapat menjadi gambaran untuk kemajuan laporan ini.

Koba, 24 Juni 2022

Penulis

DAFTAR ISI

COVER LAPORAN MAGANG KERJA	i
PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	iii
LEMBAR PENGSEHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Magang Kerja	2
1.3. Manfaat Magang Kerja	2
BAB II METODE MAGANG KERJA	
2.1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja	3
2.2. Metode Pelaksanaan	3
BAB III PROFIL PERUSAHAAN	
6.1. Deskripsi Perusahaan	5
6.2. Sejarah Singkat Lokasi Magang	5
6.3. Struktur Organisasi dan Tata Kelola	7
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1. Deskripsi Kegiatan Magang Kerja	8
4.2. Tantangan dari Kegiatan yang dilakukan di Tempat Magang	11
4.3. Kegiatan Magang yang dapat mengubah mindset	11
4.4. Hal-hal yang harus dipersiapkan menghadapi dunia kerja di masa depan.	12
BAB V PENUTUP	
5.1. Kesimpulan	14

5.2. Saran	14
LAMPIRAN – JURNAL KEGIATAN MAGANG	
LAMPIRAN – FOTO KEGIATAN	

