

**KONSEP DAN KERANGKA LAYANAN
PENYELENGGARAAN SISTEM PEMERINTAHAN
BERBASIS ELEKTRONIK DI PEMERINTAH PROVINSI
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2021/2022**

**KONSEP DAN KERANGKA LAYANAN
PENYELENGGARAAN SISTEM PEMERINTAHAN
BERBASIS ELEKTRONIK DI PEMERINTAH PROVINSI
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA

Diajukan untuk melengkapi laporan kegiatan magang



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2021/2022**



INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Fakultas : Teknologi Informasi
Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang Studi : Strata 1
Judul :

**KONSEP DAN KERANGKA LAYANAN
PENYELENGGARAAN SISTEM
Pemerintahan Berbasis
Elektronik di Pemerintah
Provinsi Kepulauan Bangka
Belitung**

NIM NAMA
1811500064 TIO DORA SIREGAR

Pangkalpinang, 23 Juli 2022

Menyetujui,

Pembimbing

Harrizki Arie Pradang, S.Kom.M.T.
NIDN 0213048601

Pembimbing Lapangan



Muhammad Erlisco Nurrahman, S.IP.
NIP. 198810242007011001


Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi



Ellya Helmud
Ellya Helmud, M.Kom.
NIDN 0201027901

Kaprodi Teknik Informatika



Chandra Kirana
Chandra Kirana, M.Kom.
NIDN 0228108501

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul “Konsep dan Kerangka Layanan Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Elektronik di Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung” yang telah dilaksanakan dengan baik dan dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun agar memenuhi persyaratan untuk melaksanakan program Kuliah Kerja Magang pada semester VII (Tujuh) di Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang, kepulauan Bangka Belitung dalam tahun ajaran 2021/2022. Penyusunan laporan ini sesuai dengan instruksi dan arahan dari Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur yang mencakup segala aktivitas pekerjaan yang telah dilakukan oleh kami selama mengikuti program Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kantor Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini, saya mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terimakasih banyak kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat sehat dan kemudahan kepada penulis selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang dan dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan dukungan, mendoakan, dan memberikan motivasi selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang.
3. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur
4. Bapak Drs. Harry Sudjikianto, M.M, M.BA. Selaku Ketua Pengurus Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Dr. Husni Teja Kusuma, ST, M.Sc., Ph.D. Selaku Ketua ISB Atma Luhur
6. Bapak Ellya Helmud, M.Kom. selaku Dekan Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur Pangkalpinang.
7. Bapak Chandra Kirana, M.Kom., selaku Ketua Program Studi S1 Jurusan Teknik Informatika.
8. Bapak Harrizki Arie Pradana, S.Kom., M.T. selaku Dosen Pembimbing.

9. Bapak Muhammad Erisco Nurrahman, S.IP. selaku Pembimbing Lapangan selama kegiatan magang.
10. Seluruh keluarga besar Kantor Komunikasi dan Informatika Bangka Belitung yang telah mengajarkan dan berbagi ilmu kepada Saya dalam melaksanakan kegiatan magang.

Semoga dengan adanya laporan ini dapat menambah pengetahuan dan pengalaman bagi para pembaca, dan juga semoga jadi amal kebaikan dalam berbagi ilmu selama proses Kuliah Kerja Magang di Kantor Komunikasi dan Informatika Bangka Belitung ini sehingga mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT. Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa laporan magang yang dibuat masih begitu banyak kekurangan.

Pangkalpinang, 2022

Penulis



DAFTAR ISI

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA Error! Bookmark not defined.	
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang Kerja	2
1.3 Manfaat Magang Kerja	3
BAB II METODE MAGANG KERJA	
2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja.....	4
2.2 Metode Pelaksanaan.....	4
2.2.1 Orientasi Lapangan Tempat Magang Kerja.....	4
2.3 Bekerja Sebagai Data Analis	5
BAB III PROFIL PERUSAHAAN	
3.1 Deskripsi Dinas Komunikasi Dan Informatika Bangka Belitung.....	6
3.2 Sejarah Singkat Dinas Komunikasi Dan Informatika Bangka Belitung....	7
3.3 Struktur Organisasi dan Tata Kelola.....	7
3.3.1 Struktur Organisasi	7
3.3.2 Tata Kelola Perusahaan.....	8
3.3.3 Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan.....	8
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Deskripsi Kegiatan Magang Kerja.....	10
4.1.1. Aspek Manajemen Layanan SPBE	10
4.1.2 Aspek Layanan SPBE di lingkungan PEMPROV	12
4.1.3 Aspek Aplikasi Supporting SPBE	13
4.1.4 Peningkatan Kapabilitas Sumber Daya Manusia (SDM).....	13
4.1.5 Proses Bisnis	14
4.2 Tantangan Dari Kegiatan Yang Dilakukan Di Tempat Magang	15
4.3 Kegiatan Magang Yang Dapat Merubah Mindset	15

4.4 Hal-Hal Yang Harus Di Persiapkan Menghadapi Dunia Kerja Di Masa Depan.....	16
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	18
5.2 Saran	18
LAMPIRAN	20



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1. Diagram <i>Electricity Data Provider</i>	10
Gambar 4.2. Referensi Atau Standarisasi	13
Gambar 4.3. Roadmap Peningkatan Kapabilitas SDM.....	14

