

**PENERAPAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT BERBASIS
WEBSITE PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG PROPINSI BANGKA BELITUNG**

SKRIPSI



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2022

**PENERAPAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT
BERBASIS WEBSITE PADA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG PROPINSI BANGKA BELITUNG**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2022

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah :

NIM : 1822500105
Nama : Farah Regita
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Teknologi Informasi
Judul Skripsi : PENERAPAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI
SURAT BERBASIS WEBSITE PADA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
PROPINSI BANGKA BELITUNG

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir atau program saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam Laporan Tugas Akhir atau program saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademi yang terkait hal tersebut.

Pangkalpinang, Juni 2022



(Farah Regita)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**PENERAPAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT BERBASIS
WEBSITE PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG PROPINSI BANGKA BELITUNG**

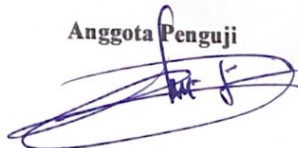
Yang dipersiapkan dan disusun oleh

FARAH REGITA

1822500105

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji Pada Tanggal 02 Juli 2022

Anggota Penguji



Okkita Rizan, M.Kom

NIDN. 0211108306

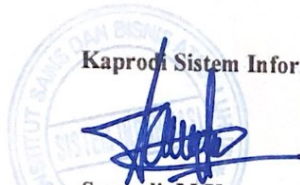
Dosen Pembimbing



Melati Suci M., M.Kom

NIDN. 0206098301

Kaprodi Sistem Informasi



Supardi, M.Kom

NIDN.0219059501

Ketua Penguji



Elly Yanuarti, M.Kom


NIDN. 0218018402

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan

Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer

Tanggal 09 Juli 2022

**DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI INSTITUT SAINS DAN
BISNIS ATMA LUHUR**


Ellya Helmud, M.Kom
NIDN. 0201027901

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karunia-nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (SI) pada Program Studi Sistem Informasi ISB ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritikan dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa Laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan didunia.
2. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
3. Bapak Drs. Djaetun HS yang telah mendirikan Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Drs. Harry Sudjianto, MM., MBA, selaku Ketua Pengurus Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang
5. Bapak Dr. Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc, selaku Rektor ISB Atma Luhur.
6. Bapak Ellya Helmud, M.Kom, selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi ISB Atma Luhur.
7. Bapak Supardi, M.Kom, selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi ISB Atma Luhur.
8. Ibu Melati Suci Mayasari, M.Kom selaku dosen pembimbing.

9. Saudara dan sahabat-sahabatku yang telah memberikan dukungan moral untuk terus menyelesaikan skripsi ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufiknya, Amin.

Pangkalpinang, Juni 2022

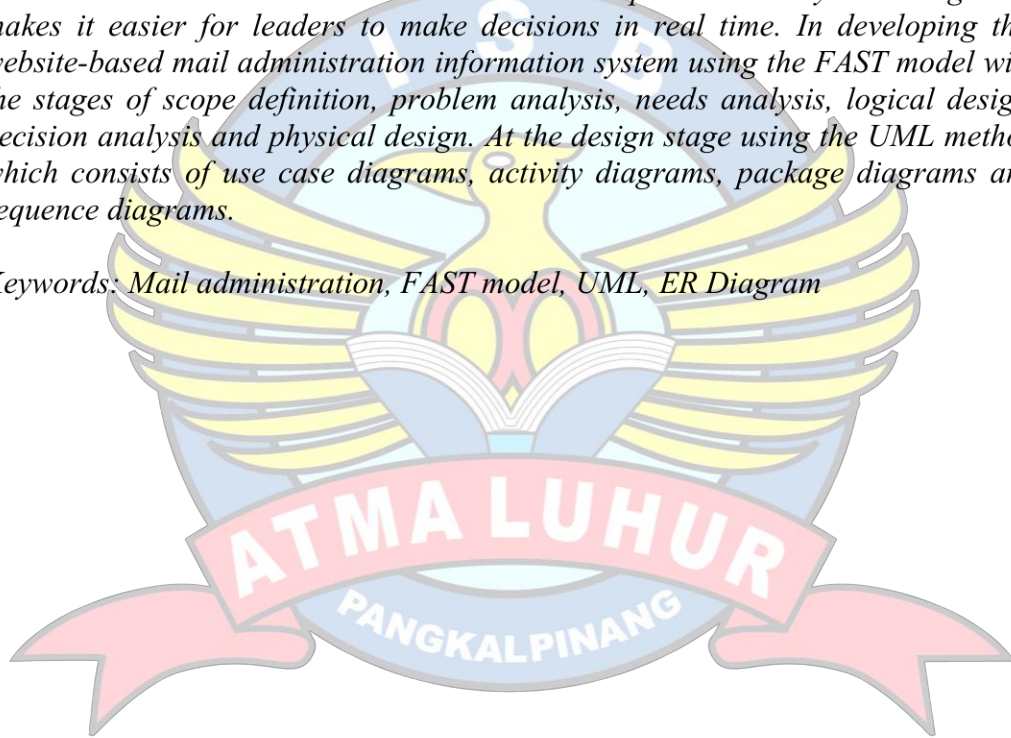
Penulis



ABSTRACTION

Effective and efficient management of mail administration is very much needed for the organization of the public works department and spatial planning so that the management can run properly. The problem with the Public Works and Arrangement Service is that they still use manual methods in managing mail administration so that to obtain information on incoming letters, outgoing letters and dispositions, the leadership must come to the office and the administrator of the letter administration has difficulty tracing the disposition of letters. Another problem is that letters are often lost and damaged. Therefore, an information system is needed so that the mail administration process is easy to manage and makes it easier for leaders to make decisions in real time. In developing this website-based mail administration information system using the FAST model with the stages of scope definition, problem analysis, needs analysis, logical design, decision analysis and physical design. At the design stage using the UML method which consists of use case diagrams, activity diagrams, package diagrams and sequence diagrams.

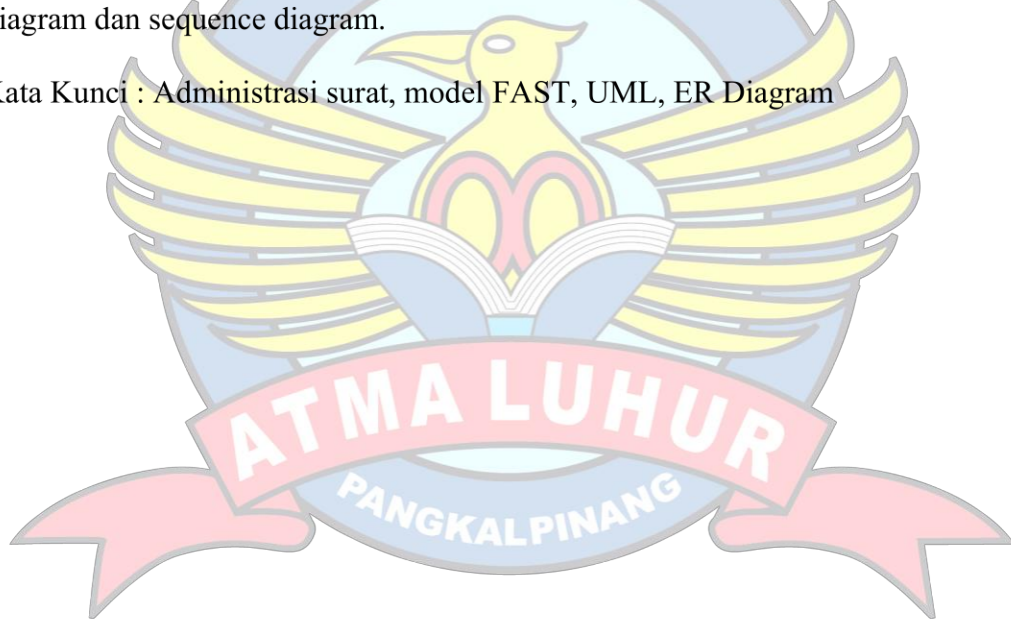
Keywords: Mail administration, FAST model, UML, ER Diagram



ABSTRAKSI

Manajemen pengelolaan administrasi surat yang efektif dan efisien sangat diperlukan bagi organisasi perangkat dinas pekerjaan umum dan penataan ruang agar pengelolaan dapat berjalan dengan semestinya. Permasalahan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan masih menggunakan cara manual dalam pengelolaan administrasi surat sehingga untuk memperoleh informasi surat masuk, surat keluar dan disposisi maka pimpinan harus datang ke kantor serta pengelola administrasi surat kesulitan untuk menelusuri disposisi surat. permasalahan lainnya surat sering hilang dan rusak. oleh karena itu diperlukan sistem informasi agar proses administrasi surat mudah dikelola serta kemudahan pimpinan untuk mengambil keputusan secara realtime. Dalam pengembangan sistem informasi administrasi surat berbasis website ini menggunakan model FAST dengan tahapan definisi lingkup, analisa masalah, analisa kebutuhan, desain logis, analisa keputusan dan desain fisik. Pada tahapan perancangan menggunakan metode UML yang terdiri dari use case diagram, activity diagram, package diagram dan sequence diagram.

Kata Kunci : Administrasi surat, model FAST, UML, ER Diagram



DAFTAR ISI

	Halaman
lembar Pernyataan	i
Lembar Pengesahan Skripsi.....	ii
Kata Pengantar	iii
<i>Abstraction</i>	v
Abstraksi	vi
Daftar Gambar.....	x
Daftar Tabel.....	xii
Daftar Simbol.....	xiii
Daftar Lampiran.....	xvii
Bab I Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan Penelitian.....	3
1.5 Sistematika Penulisan.....	3
Bab II Landasan Teori.....	5
2.1 Pengertian Surat.....	5
2.1.1 Sifat Surat	5
2.1.2 Proses Penyelesaian Surat	6
2.1.3 Prosedur Pengurusan/Pengelolaan Surat	6
2.2 Arsip	6
2.3 Website	7
2.4 Metode Ooad	7
2.5 Unified Modeling Language (Uml).....	8
2.6 Metode Pengembangan Penelitian	8

Bab III Metodologi Penelitian.....	14
3.1 Model Pengembangan Sistem	14
3.2 Metode Penelitian Pengembangan Perangkat Lunak	16
3.3 Tools/Alat Bantu Pengembangan Sistem	18
Bab IV Pembahasan	19
4.1 Lingkup Objek Penelitian.....	19
4.1.1 Profil Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang.....	19
4.1.2 Pengelolaan Administrasi Surat	21
4.2 Analisis Sistem	21
4.2.1 Proses Bisnis	21
4.2.2 Activity Diagram.....	22
4.3 Analisa Keluaran Dan Masukkan.....	24
4.3.1 Analisa Keluaran.....	24
4.3.2 Analisa Masukkan.....	26
4.4 Identifikasi Kebutuhan Sistem	26
4.5 Package Diagram.....	28
4.6 Use Case Diagram	29
4.7 Deskripsi Use Case Diagram.....	31
4.8 Rancangan Basis Data	35
4.8.1 Entitiy Relationship Diagram (Erd)	35
4.8.2 Transformasi Erd Ke Lrs.....	36
4.8.3 Logical Record Structure (Lrs)	37
4.8.4 Table/Relasi.....	37
4.8.5 Spesifikasi Basis Data	39
4.8.6 Rancangan Dokumen Usulan.....	44
4.8.7 Rancangan Antar Muka.....	48
4.9 <i>Sequence Diagram</i>	54
4.10 Entity Class Diagram.....	59
Bab V Penutup	60
5.1 Kesimpulan.....	60
5.2 Saran.....	60

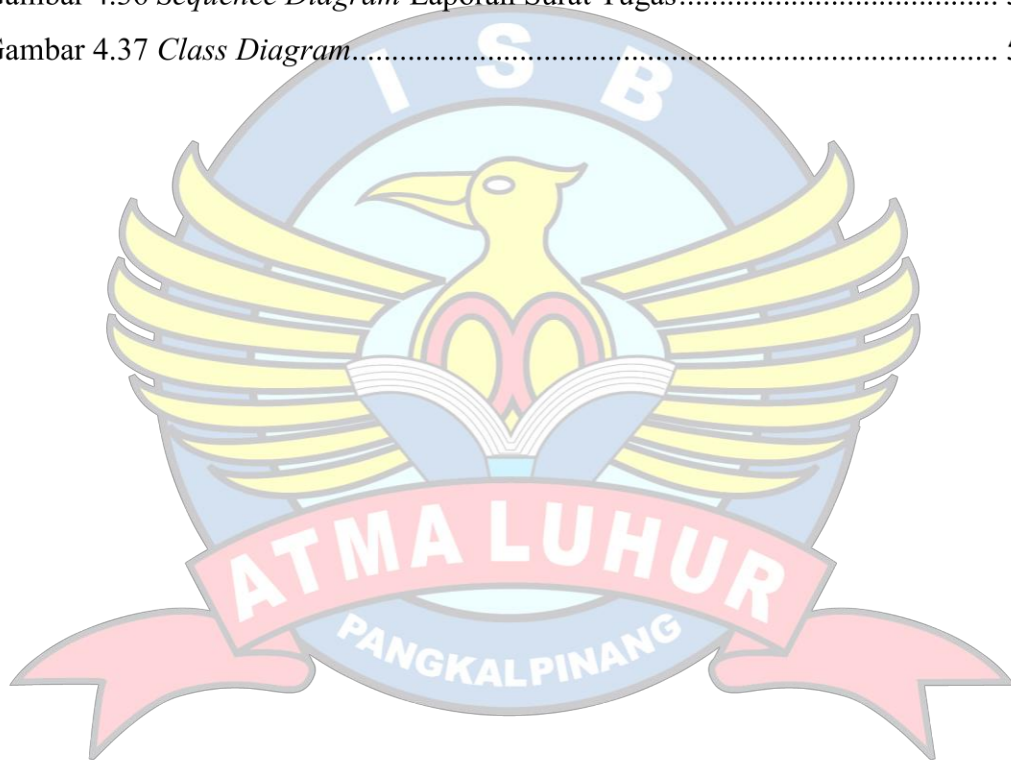
Daftar Pustaka	61
Lampiran – A Masukan Sistem Berjalan	63
Lampiran – B Keluaran Sistem Berjalan.....	67
Lampiran – C Rancangan Masukan Usulan.....	69
Lampiran – D Rancangan Keluaran Usulan	76
Lampiran E Surat Keterangan Riset	81
Lampiran F Kartu Bimbingan	82
Lampiran G Biodata	83



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Tahapan Pengembangan Sistem.....	14
Gambar 4.1 Activity Diagram Proses Surat Masuk	22
Gambar 4.2 Activity Diagram Proses Surat Keluar	23
Gambar 4.3 Activity Diagram Proses Surat Tugas	24
Gambar 4.4 Package Diagram.....	28
Gambar 4.5 Use Case Diagram Package Master	29
Gambar 4.6 Use Case Diagram Package Transaksi	29
Gambar 4.7 <i>Use Case Diagram Package Laporan</i>	30
Gambar 4.8 <i>Use Case Diagram Package Pimpinan</i>	30
Gambar 4.9 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	35
Gambar 4.10 Transformasi ERD ke LRS	36
Gambar 4.11 <i>Logical Record Structure (LRS)</i>	37
Gambar 4.12 Struktur Tampilan	48
Gambar 4.13 Menu Utama Operator.....	48
Gambar 4.14 Rancang Layar Instansi	49
Gambar 4.15 Rancang Layar Tambah Instansi.....	49
Gambar 4.16 Rancang Layar Bagian	49
Gambar 4.17 Rancang Layar Tambah Bagian	50
Gambar 4.18 Rancang Layar Pegawai	50
Gambar 4.19 Rancang Layar Tambah Pegawai.....	50
Gambar 4.20 Cetak Surat Masuk	51
Gambar 4.21 Cetak Surat Keluar	51
Gambar 4.22 Cetak Surat Tugas	52
Gambar 4.23 Cetak Disposisi.....	52
Gambar 4.24 Laporan Surat Masuk	53
Gambar 4.25 Laporan Surat Keluar	53
Gambar 4.26 Laporan Surat Tugas	53
Gambar 4.27 <i>Sequence Diagram Entry Instansi</i>	54

Gambar 4.28 <i>Sequence Diagram</i> Pegawai.....	54
Gambar 4.29 <i>Sequence Diagram</i> Bagian	55
Gambar 4.30 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Surat Keluar.....	55
Gambar 4.31 <i>Sequence Diagram</i> Surat Masuk.....	56
Gambar 4.32 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Disposisi	56
Gambar 4.33 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Surat Tugas.....	57
Gambar 4.34 <i>Sequence Diagram</i> Laporan Surat Keluar.....	57
Gambar 4.35 <i>Sequence Diagram</i> Laporan Surat Masuk.....	58
Gambar 4.36 <i>Sequence Diagram</i> Laporan Surat Tugas.....	58
Gambar 4.37 <i>Class Diagram</i>	59

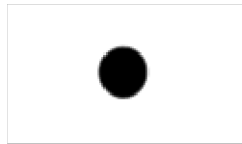


DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Instansi	37
Tabel 4.2 Tabel Surat Keluar	37
Tabel 4.3 Tabel Surat Masuk	38
Tabel 4.4 Tabel Disposisi.....	38
Tabel 4.5 Tabel Bagian	38
Tabel 4.6 Tabel Pegawai	38
Tabel 4.7 Tabel Surat Tugas	38
Tabel 4.8 Tabel Tugaskan.....	39
Tabel 4.9 Tabel Tugaskan.....	39
Tabel 4.10 Spesifikasi Basis Data Instansi	39
Tabel 4.11 Spesifikasi Basis Data Surat Keluar.....	40
Tabel 4.12 Spesifikasi Basis Data Surat Masuk	41
Tabel 4.13 Spesifikasi Basis Data Disposisi.....	41
Tabel 4.14 Spesifikasi Basis Data bagian	42
Tabel 4.15 Spesifikasi Basis Data Pegawai	42
Tabel 4.16 Spesifikasi Basis Data Surat Tugas.....	43
Tabel 4.17 Spesifikasi Basis Data Tugaskan	43
Tabel 4.17 Spesifikasi Basis Data Kirimkan.....	44

DAFTAR SIMBOL

1. Activity Diagram



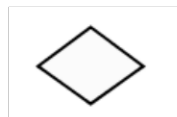
Start Point

Menggambarkan awal dari aktivitas



Activity

Menggambarkan suatu proses bisnis



Decision

Menggambarkan suatu keputusan atau tindakan yang harus diambil pada kondisi tertentu.



Transition State

Untuk Menghubungkan satu komponen dengan komponen lainnya.



End Point

Menggambarkan akhir dari aktivitas.

2. Use Case Diagram



Actor

Menggambarkan orang atau sistem yang menyediakan atau menerima informasi dari sistem.



Use Case

Menggambarkan proses sistem (kebutuhan sistem dari sudut pandang user).



Association

Menggambarkan hubungan antara *actor* dengan *use case*.

3. Class Diagram

Nama Class
+ atribut
+ atribut
+ atribut
+ method
+ method

Class

Penggambaran dari *class name*, atribut dan *method*.

Multiplicity

Menggambarkan banyaknya *object* yang terhubung satu dengan yang lainnya.

<u>1..n</u>	Owned by	<u>1</u>
-------------	----------	----------

1 Tepat satu

0..* Nol atau lebih

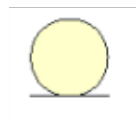
1..* Satu atau lebih

4. Sequence Diagram



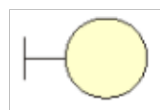
Actor

Menggambar orang yang berinteraksi dengan sistem.



Entity

Menggambarkan hubungan kegiatan yang akan dilakukan



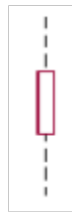
Boundary

Menggambaran sebuah penggambaran dari form.



Control

Menggambarkan penghubung antara boundary dengan tabel.



A focus of Control & A life line

Menggambarkan tempat mulai dan berakhirnya sebuah *message*.



Message

Menggambarkan pengiriman pesan.



Message to self

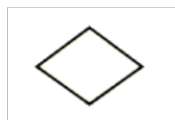
Sebuah objek yang mempunyai sebuah pesan kepada dirinya sendiri.

5. ERD



Entity

Menunjukkan objek-objek dasar yang terikat didalam sistem. Objek tersebut dapat berupa orang, benda, atau hal lainnya yang keterangannya perlu disimpan di basis data.



Relationship

Menunjukkan adanya hubungan diantara sejumlah *entity* yang berbeda.



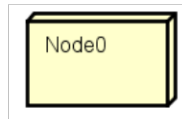
Garis

Menghubungkan entity dengan relationship.

6. Deployment Diagram

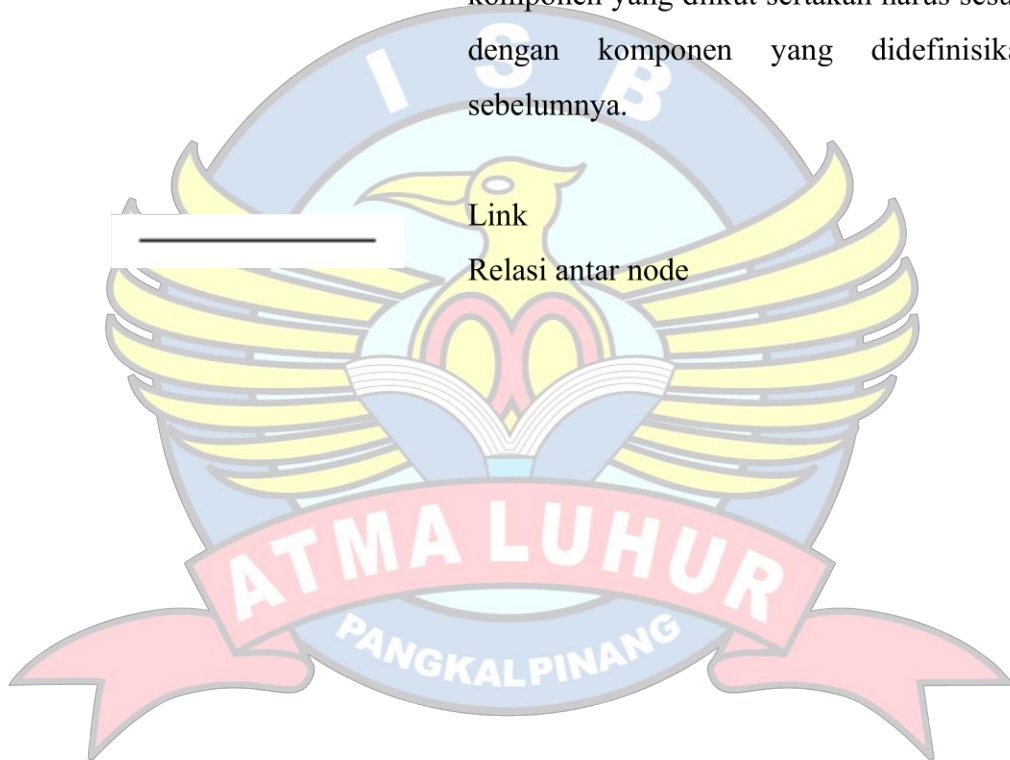
Node

Biasanya mengacu pada perangkat keras (*hardware*) perangkat lunak yang tidak dibuat sendiri (*software*) jika di dalam node disertakan komponen untuk mengkonsistenkan rancangan maka komponen yang diikut sertakan harus sesuai dengan komponen yang didefinisikan sebelumnya.



Link

Relasi antar node



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A-1 Berisi Informasi Surat Tugas.....	64
Lampiran A-2 Berisi Informasi Surat Keluar.....	65
Lampiran A-3 Berisi Disposisi	66
Lampiran B-1 Berisi Informasi Pendataan Surat Masuk	68
Lampiran C-1 Laporan Surat Tugas.....	70
Lampiran C- 2 Surat Tugas	71
Lampiran C-3 Laporan Surat Keluar.....	72
Lampiran C-4 Surat Keluar.....	73
Lampiran C-5 Laporan Surat Masuk.....	74
Lampiran C-6 Lembar Disposisi.....	75
Lampiran D-1 Rekap Surat Masuk.....	77
Lampiran D-2 Data Instansi.....	78
Lampiran D-3 Data Pegawai.....	79
Lampiran D-4 Data Bagian.....	80

