

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Era globalisasi ditandai dengan berkembangnya teknologi yang berdampak pada semua aspek kehidupan tak terkecuali, kebutuhan manusia akan informasi. Dalam setiap organisasi, informasi merupakan hal yang mendasar dalam berjalannya sebuah organisasi karena setiap kegiatan membutuhkan informasi baik secara langsung maupun tidak langsung. Hal ini menyebabkan ketersediaan informasi merupakan hal yang sangat penting.

PT Timah Tbk merupakan perusahaan penghasil timah yang berpusat di Pangkalpinang. PT Timah Tbk ini memiliki banyak divisi di dalamnya, salah satunya adalah divisi akuntansi. Divisi akuntansi bergerak dalam mencatat dan melakukan ikhtisar, serta mengelompokkan semua transaksi yang terjadi di PT Timah Tbk. Dokumen pembayaran adalah dokumen yang sudah dibayarkan sebelumnya oleh pihak divisi keuangan. Terdapat banyak jenis dokumen yang diantaranya transaksi pembayaran seperti melalui Bank Mandiri, Bank Syariah Mandiri, Bank BNI, Bank BCA, dan Bank BRI. Dokumen pembayaran yang sudah dikirimkan di divisi akuntansi selanjutnya akan di rapikan dan disusun di dalam kotak dokumen pembayaran sehingga dalam pencarian dokumennya pun sangat sulit karena tidak tersusun rapi. Dokumen pembayaran yang sudah di rapikan bisa dipinjam oleh karyawan divisi akuntansi, dalam proses peminjaman, pendataan dokumen dan pengembalian dokumen pembayaran divisi akuntansi ini masih dilakukan secara konvensional. Hal ini menyebabkan proses pengiriman dokumen ke peminjam menjadi lebih lama karena pencarian yang lama pada saat dokumen akan dipinjam, rentan kehilangan dokumen karena tidak adanya bukti peminjaman dan pengembalian yang tersistemisasi, dan lamanya permintaan peminjaman scanan dokumen karena masih belum terdatanya dokumen masuk.

Penelitian sebelumnya yang berkaitan juga telah dilakukan dengan judul “Penerapan Sistem Aplikasi E-Arsip Pada Kegiatan Pengarsipan Surat-Menyurat Dibagian Umum Sekretariat Kabupaten Aceh Barat” [1]. Penelitian selanjutnya

berjudul “Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Berbasis *Web* Pada Kantor Lurah Desa Dayah Tuha” [2]. Penelitian lain juga dilakukan dengan judul “Aplikasi Elektronik Arsip (E-Arsip) Surat Berbasis *Web* Menggunakan Metode *First In First Out* (FIFO)” [3]. Penelitian berikutnya dengan judul “Implementasi E-Arsip Pada Program Studi Teknik Informatika” [4]. Penelitian lainnya juga dengan judul “Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Arsip Digital” [5].

Dari permasalahan yang telah diuraikan, dibutuhkan suatu sistem yang dapat membantu proses penyusunan dokumen, pendataan dokumen, peminjaman dokumen dan pengembalian dokumen pembayaran divisi akuntansi. Oleh karena itu maka peneliti akan merancang sebuah sistem yang dapat digunakan oleh divisi akuntansi, dimana nantinya data dokumen masuk akan diinput langsung kedalam *server website*, lalu peminjam dapat menggunakan aplikasi *Android* untuk melakukan cek dokumen, peminjaman dokumen, dan pengembalian dokumen.

Berdasarkan latar belakang diatas, peneliti akan melakukan penelitian yang berjudul **“APLIKASI RUMAH ARSIP DOKUMEN PEMBAYARAN BERBASIS *ANDROID* DI DIVISI AKUNTANSI PT TIMAH TBK”**.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas, peneliti merumuskan masalah yaitu bagaimana cara membuat aplikasi rumah arsip dokumen pembayaran berbasis *Android* di divisi akuntansi PT Timah Tbk?

## **1.3 Batasan Masalah**

Permasalahan-permasalahan yang ditemukan dibatasi oleh beberapa hal berikut ini:

1. Aplikasi digunakan hanya untuk memanajemen arsip dokumen pembayaran di divisi akuntansi PT Timah Tbk.
2. Menggunakan MySQL sebagai media basis data.
3. Menggunakan perangkat lunak XAMPP.
4. Menggunakan *server localhost*.

## **1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

### **1.4.1 Tujuan Penelitian**

Terdapat beberapa tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini, diantaranya adalah:

1. Agar dapat membuat aplikasi rumah arsip dokumen pembayaran berbasis *android* di divisi akuntansi PT Timah Tbk.
2. Agar dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam pendataan dokumen pembayaran dan dokumen peminjaman di divisi akuntansi PT Timah Tbk.

### **1.4.2 Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian ini adalah untuk memberikan kemudahan kepada divisi akuntansi dalam mengolah informasi pendataan dokumen pembayaran dan peminjaman dokumen.

## **1.5 Sistematika Penulisan Laporan**

Sistematika penulisan laporan dibagi menjadi lima bab dengan pokok pikiran sebagai berikut:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini dibahas tentang latar belakang penelitian laporan, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan serta manfaat penelitian dan sistematika penulisan laporan.

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Pada bab ini dijelaskan berbagai landasan teori utama dan teori pendukung yang berkaitan dengan penelitian yang dilakukan.

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Pada bab ini dijelaskan model penelitian yang digunakan, teknik pengumpulan data dan alat bantu pengembangan sistem yang digunakan dalam penelitian ini.

### **BAB IV PEMBAHASAN**

Pada bab ini dijelaskan latar belakang organisasi, analisis masalah sistem yang berjalan, analisis hasil solusi analisis kebutuhan sistem usulan, analisis sistem, perancangan sistem, implementasi sistem dan pengujian sistem.

### **BAB V PENUTUP**

Pada bab ini dijelaskan kesimpulan dan saran dari keseluruhan penelitian yang telah dilakukan.

