

**IMPLEMENTASI KAMPUS MERDEKA PADA BAGIAN TATA
USAHA DI UPTD SD NEGERI 27 BELINYU**

LAPORAN MAGANG KERJA



**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2021/2022

**IMPLEMENTASI KAMPUS MERDEKA PADA BAGIAN TATA
USAHA DI UPTD SD NEGERI 27 BELINYU**

LAPORAN MAGANG KERJA

Diajukan untuk melengkapi laporan kegiatan magang



**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2021/2022**



**INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR**

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Fakultas : Teknologi Informasi
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : IMPLEMENTASI KAMPUS MERDEKA PADA
BAGIAN TATA USAHA DI UPTD SD NEGERI 27
BELINYU

NIM
1822500017

NAMA
Taufiq Ramadhona



Belinyu, 06 Mei 2022

Menyetujui,
Kepala Sekolah SD Negeri 27 Belinyu



Sri Karnilawati, S.Pd.SD
NIP. 19650625 198605 2 001

Mengesahkan,

Pembimbing

Seno Hadi Saputro, SE, MM.
NIDN 0215128201

Pembimbing Lapangan

Ayu Mandasari, S.Kom

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi

The image shows a circular official stamp of Institut Sains dan Bisnis Bangka Belitung. The text inside the stamp includes "INSTITUT SAINS DAN BISNIS BANGKA BELITUNG" and "FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

Ellya Helmud, M.Kom.
NIDN 0201027901

Ketua Program Studi Sistem Informasi

The image shows a circular official stamp of Institut Sains dan Bisnis Bangka Belitung. The text inside the stamp includes "INSTITUT SAINS DAN BISNIS BANGKA BELITUNG" and "PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

Supardi, M.Kom.
NIDN 0219059501

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul “Implementasi Kampus Merdeka Pada Bagian Tata Usaha di UPTD SD Negeri 27 Belinyu” yang telah dilaksanakan dengan baik dan dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun agar memenuhi persyaratan untuk melaksanakan program Magang pada semester VII (Tujuh) di Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang, kepulauan Bangka Belitung dalam tahun ajaran 2021/2022. Penyusunan laporan ini sesuai dengan intruksi dan arahan dari Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur yang mencakup segala aktivitas pekerjaan yang telah dilakukan oleh kami selama mengikuti program Magang di UPTD SD NEGERI 27 BELINYU.

Dalam penyusunan laporan Magang ini, saya mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat sehat dan kemudahan kepada penulis selama melaksanakan Magang dan dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Orang tua penulis yang selalu memberikan dukungan, mendoakan, dan memberikan motivasi selama melaksanakan Magang.
3. Bapak Drs. Djaetun HS yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkal Pinang.
4. Bapak Drs. Harry Sudjikianto, M.M., M.BA., selaku Ketua Pengurus Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Dr. Husni Teja Sukmana, ST, M.Sc., selaku Rektor ISB Atma Luhur.
6. Bapak Ellya Helmud, M.Kom., selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi ISB Atma Luhur.
7. Bapak Supardi, M.Kom., selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi ISB Atma Luhur.
8. Bapak Seno Hadi Saputro, SE, MM., selaku Dosen Pembimbing.

9. Ibu Sri Karnilawati, S.Pd.SD., selaku Kepala Sekolah SD Negeri 27 Belinyu.
10. Ibu Ayu Mandasari, S.Kom., selaku Pembimbing Lapangan.
11. Seluruh Staff dan Guru SD Negeri 27 Belinyu.

Pangkalpinang, Mei 2022

Penulis



DAFTAR ISI

	Halaman
PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA.....	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang Kerja.....	2
1.3 Manfaat Magang Kerja.....	3
BAB II METODE MAGANG KERJA.....	5
2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja	5
2.2 Metode Pelaksanaan	5
BAB III PROFIL SEKOLAH.....	6
3.1 Deskripsi UPTD SD 27 Belinyu.....	6
3.2 Sejarah UPTD SD 27 Belinyu.....	6
3.3 Tugas-Tugas dan Wewenang	8
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	20
4.1 Deskripsi Kegiatan Magang Kerja	20
4.2 Tantangan dari Kegiatan yang Dilakukan di Tempat Magang.....	21
4.3 Kegiatan Magang yang Dapat Merubah <i>Mindset</i>	23
4.4 Hal-Hal yang Harus Dipersiapkan Menghadapi Dunia Kerja Di Masa	23
Depan.....	23
BAB V PENUTUP.....	24
5.1 Kesimpulan	24
5.2 Saran	24
15 LAMPIRAN	26

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1 Maintenance Laptop Tata Usaha.....	85
Gambar 2 Input Data mysapk	86
Gambar 3 Membantu Operator Tata Usaha Cek Jadwal Siswa	87
Gambar 4 Update Data MysApk Ibu Srikarnilawati.....	88
Gambar 5 Cek Laporan Mutasi Siswa	89
Gambar 6 Memeriksa Nilai Siswa	90
Gambar 7 Maintenance dan Backup Laptop Guru.....	91
Gambar 8 Maintenance Printer Epson L120.....	92
Gambar 9 Instal Ulang Laptop Dewan Komite.....	93
Gambar 10 Membantu Operator Membersihkan Ruangan Arsip	94
Gambar 11 Membantu guru Menggunakan Aplikasi Ajar.....	95
Gambar 12 Foto Bersama Kepala Sekolah SD Negeri 27 Belinyu.....	96

