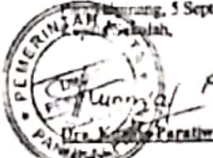
	<b>SMK NEGERI 1 PANGKALPINANG</b>	No. Dokumen	FM/KATU/009
	<b>FORMULIR</b>	No. Revisi	0
		Berlaku Mulai	1 Juli 2009

**SURAT KETERANGAN PINDAH / BERHENTI**  
 NOMOR : 421/383/UPT.SMK N1/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Pangkalpinang Menerangkan :

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. Nama                     | : MUHAMMAD BUDI HARYONO   |
| 2. Nomor Induk Siswa        | : 11114   |
| 3. Tempat / Tanggal Lahir   | : Rajik, 2 Januari 2000   |
| 4. Nama Wali                | : Desi Sumarna  |
| 5. Pekerjaan Wali           | : Mengurus Rumah Tangga   |
| 6. Alamat Siswa             | : Jl. KH. Abdullah Adkary no.234 RT.03/01 Pangkalpinang   |
| 7. Alamat Wali              | : Jl. KH. Abdullah Adkary no.234 RT.03/01 Pangkalpinang   |
| 8. Diterima di sekolah ini  | : Tanggal : 6 Juli 2015<br>Kelas : X (Sepuluh)<br>Jurusan : Pemasaran 1                           |
| 9. Berasal dari Sekolah     | : MTs Negeri Simpang Rimba  |
| 10. Keluar dari Sekolah ini | : Tanggal : 5 September 2015<br>Kelas : X (Sepuluh)<br>Jurusan : Pemasaran 1                      |
| 11. Alasan Keluar           | : <i>Permintaan Pindah dari Siswa yang bersangkutan ke SMK Negeri 1 Simpang Rimba Desa Permis</i> |
| 12. Keterangan Lain-lain    | : -   |

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sepenuhnya

Pangkalpinang, 5 September 2015  
  
 Drs. Kuslita Paratiwa  
 NIP. 19690112 199512 2 001

Lampiran A-1  
 Surat Keterangan Mutasi



**PEMERINTAH KOTA PANGKALPINANG**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMK NEGERI 1 PANGKALPINANG**  
Alamat : Jl. Merdeka No. 90 Pangkalpinang 31126 Telp: (0717) 422410 Fax: (0717) 438372  
email : smkn1@dispendidikan.go.id



**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 421/SM/UF/SMK N1/2015

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala SMK Negeri 1 Pangkalpinang menerangkan bahwa :

Nama : BAGAS TRI ANUGRAH  
Tempat/Tanggal Lahir : Pangkalpinang, 3 Maret 1999  
Nama Orang Tua : NARDI  
Asal Sekolah : SMK Negeri 1 Tanjungpandan

yang bersangkutan telah kami terima sebagai siswa SMK Negeri 1 Pangkalpinang di kelas XI (sebelas) Bidang Keahlian Bisnis dan Manajemen, Program Keahlian Akuntansi 3 semster dengan Surat Keterangan Pindah dari SMK Negeri 1 Tanjungpandan Nomor : 422/415/SMKN1/2014 tanggal 14 Agustus 2015.

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Pangkalpinang, 22 Agustus 2015  
Kepala Sekolah,

  
Drs. Karna Parulij  
NIP. 19690112 199512 2 001

Lampiran A-2  
Surat Keterangan / Surat Rekomendasi



**PEMERINTAH KOTA PANGKALPINANG**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMK NEGERI 1 PANGKALPINANG**  
 Alamat : Jl. Merdeka No. 60 Pangkalpinang 33126 Telp (0717) 422410 Fax (0717) 430377  
 email : smkn1@pangkalinang.go.id



Nomor : 421/...../SMK N 1/20..... Pangkalpinang.....  
 Lampiran : .....  
 Hal : **PANGGILAN ORANG TUA SISWA**

Kepd Yth,

Orang Tua Siswa

Kelas : .....

Di : .....

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini Guru BK SMK N 1 Pangkalpinang mengundang Orang Tua siswa untuk hadir pada :

Hari : .....

Tanggal : .....

Pukul : .....

Tempat : Ruang BK SMK N 1 Pangkalpinang

Selubungan dengan masalah yang sedang dihadapi oleh anak Bapak/Ibu kami mohon untuk dapat hadir tepat waktu dan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 1 Pangkalpinang

Guru BK



NIP: .....



**Lampiran A-3**  
**Suart Panggilan Orang Tua**



PEMERINTAH KOTA PANGKALPINANG  
 DINAS PENDIDIKAN  
 SMK NEGERI 1 PANGKALPINANG  
 Alamat : Jl. Merdeka No. 90 Pangkalpinang 31126 Telp (0717) 422810 Fax (0717) 438372  
 email : smkn1@dispendikro.go.id



**PERJANJIAN SISWA**

NO.421.5/...../SMK N 1/20.....

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
 Kelas : .....  
 NIS : .....

Pada hari ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... membuat Surat Perjanjian Siswa ini ..... bertempat di Ruang BK SMK N 1 Pangkalpinang diaksikan oleh Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan, Wali Kelas dan Orang Tua siswa yang menyatakan saya :

.....  
 .....

..jika saya mengulangi perbuatan yang telah saya sebutkan diatas atau melanggar Tata Tertib Siswa yang berlaku di SMK N 1 pangkalpinang maka saya bersedia diberikan sanksi oleh pihak sekolah yaitu :

.....  
 .....

Demikian Surat Perjanjian Siswa ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun dan berlaku semenjak surat ini dibuat.

Orang Tua siswa/i

Pangkalpinang

Siswa/i

Mengstahi


Wakil Kesiswaan SMK Negeri 1 Pangkalpinang

Wali Kelas

NIP .....

NIP .....

Lampiran A-4  
 Surat Perjanjian

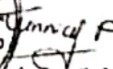

	<b>SMK NEGERI 1 PANGKALPINANG</b>	No. Dokumen	FM/KATU/009
	<b>FORMULIR</b>	No. Revisi	0
		Berlaku Mulai	1 Juli 2009

**SURAT KETERANGAN PINDAH / BERHENTI**  
 NOMOR : 421/494/UPT.SMK N1/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Pangkalpinang Menerangkan :

1. Nama : DESI
2. Nomor Induk Siswa : 10661
3. Tempat / Tanggal Lahir : Kace, 23 Maret 1997
4. Nama Wali : Nuryati
5. Pekerjaan Wali : Ibu Rumah Tangga
6. Alamat Siswa : Jl. Raya Desa Kace
7. Alamat Wali : Jl. Raya Desa Kace
8. Diterima disekolah ini : Tanggal : 6 Juli 2014  
 Kelas : X (Sepuluh)  
 Jurusan : Akuntansi 1
9. Berasal dari Sekolah : MTs Plus Bahrul Ulum Sungailiat
10. Keluar dari Sekolah ini : Tanggal : 3 November 2015  
 Kelas : XI (Sebelas)  
 Jurusan : Akuntansi 1
11. Alasan Keluar : *Permintaan Berhenti dari Orangtua Siswa yang bersangkutan*
12. Keterangan Lain-lain : -

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya

Pangkalpinang, 4 November 2015  
 Kepala Sekolah,  
  
  
 Dina Kurnia Paratiwi  
 NIP. 19690112 199512 2 001

Lampiran A-5  
 Surat Pemberhentian

Pada Ps

No	Kelas	Berkas yang Masuk			No	Berkas yang Keluar				
		Surat Masuk	Surat Keluar	Jumlah		No	Surat	Surat	Surat	Surat
1	K. IMA	17	19	32						
	AP 1	7	27	34	NOVY FITRIYAH ST					
	AP 2	7	27	34	INA YANISMA					
	AP 3	7	27	34	SATTYAN S Ag					
	PM 1	5	25	30	SAMUDRA S PE					
	PM 2	5	25	30	DARMAHATI S PE					
	PM 3	5	25	30	IRINA HERYANA S PE					
	Jumlah	10	25	32						
	PM 1	11	31	37	KUMAYLA S PE					
	PM 2	11	31	37	EMILY ROSADA S PE					
	Jumlah	22	52	74						
2	K. IMA	15	16	31						
	AP 1	8	25	33	W. DUDOPRIAN ST					
	AP 2	8	25	33	LINDA ANGGARAN S PE					
	AP 3	7	28	35	ANDY YULIANTI S PE					
	PM 1	3	21	24	ANITA ATALIA S PE					
	PM 2	6	21	27	KARIMAHAN S PE					
	PM 3	9	24	33	ON JAWAH					
	Jumlah	11	32	39						
	Jumlah	21	58	93						
3	K. IMA	10	14	24						
	AP 1	10	22	32	RENNY PURNAMA S PE					
	AP 2	4	28	32	RIYANTY AP S PE					
	AP 3	5	27	32	DE F. FIDELIS					
	PM 1	2	27	29	Y. ALFA NARJANA S PE					
	PM 2	7	25	32	MURNI KUSUMAWATI S PE					
	PM 3	5	18	23	BETI PUSHA S PE					
	Jumlah	11	20	26						
	Jumlah	20	100	126						
	Jumlah	100	101	206						

Pangkalpinang, 10 September 2013  
Kantor Sekolah

Das. Rendi Purbanda  
NIP 1960112 198112 2 001

Lampiran A-6  
Laporan Keluar Pindahan

**Kondisi Siswa  
Pada Permulaan Bulan : AGUSTUS 2015**

No	Kelas	Banyaknya Siswa			Wali Kelas	Siswa yang Masuk				
		Laki Laki	Perempuan	Jumlah		No	Nama	UPT	PK	BIS
1	MM	17	15	32	KODY FITRIYAH ST	ESK000-8	FAH WATI			
	AK 1	7	27	34	EM TARIYUNO	22K000-8	RAHAS YUSMANUDHAN	1	21	11103
	AK 2	7	27	34	SATYAH S Ag					
	AK 3	7	27	34	ZAMRI S Pd					
	AP 1	3	33	36	DARMAWATI S Pd					
	AP 2	3	33	36	RINA HERUNA S Pd					
	PM1	10	22	32	RISMA S Pd					
	PM2	11	21	32	EMRON ROSACH S Pd					
	JUMLAH	89	208	270						
2	MM	10	16	26	M ZUCHEVIAN ST					
	AK 1	8	25	33	LINDA ANGGIYANA S Pd					
	AK 2	8	25	33	ARCH YULIANTO S Pd					
	AK 3	7	26	33	ANDRIAN S Pd					
	AP 1	3	31	34	DIAN ATMALIA S Pd					
	AP 2	0	31	31	KASIRNOYANDI S Pd					
	PM1	9	24	33	Drs JANJARI					
	PM2	11	22	33	SRI MURYANINGSIH S Pd					
	JUMLAH	61	200	261						
3	MM	19	14	33	FENNY FURWANTY S Pd					
	AK 1	10	22	32	BAYANTI MF S Pd					
	AK 2	4	28	32	FIYANDAYATI S Pd					
	AK 3	5	27	32	Drs FIRDAUS					
	AP 1	2	27	29	YULFA MARLIANA S Pd					
	AP 2	2	29	31	MURNI KUSUMAWATI S Pd					
	PM 1	9	19	28	BETY PUSPITA S Pd					
	PM 2	11	20	31	HARYANI S Pd					
	JUMLAH	69	189	249						
	JUMLAH	189	591	776						

**Laporan A-7  
Laporan Masuk Pindahan**



A B C D E F G H I J K L M

No. ur	Nama Murid	Kela- min	Nama Orang Tua	Nomor Daftar Induk	Waktu		Alasan Keluar	Buku D. I ke
					Masuk Tgl. KI	Keluar Tgl. KI		
10	Anipran	L	Soem / Mariah	10140	10/10	10/10		
11	Andeani Pratomo Rini	P	Henny Kusdarni (alm) Laili Her	10161	"	10		
12	Anulia Nurafida	P	Abdur mani / Anwarul Suriyani	10162	"	10		
13	Angela Yulianto	P	Lic kap sang / Ben the ric	10192	"	10		
14	Arinda Kristumisa	P	Quonora / Sahwah	10214	"	10		
15	Ariska	P	Yanto / Anut	10225	"	"		
16	Anggun Nada Mahorani	P	Arif Bero Mahorani (alm) Masyumi	10236	"	"		
17	Agustina	P	Ajuni / Kesant	10258	"	10		
18	Arnelia Silita	P	Sama / Kahrto	10259	"	"		
19	Anur Mago Octavi	P	Huraid / Yuliana	10260	"	"		
20	Armad Rizal	L	A. Kadir / Sumpah	10292	"	10		
21	Adelia Anjani	P	Budoni / Sri Wahyu	10293	"	"		
22	Andesti	P	Shairullah Agus / Kurnia	10294	"	"		
23	Anggia Ananda	P	Anicri / Nurhuda	10295	"	"		
24	Ariyana	L	Muzallaha / Saida	10296	"	"		
25	Afri Nurini	P	Taufan / Nurta	10304	"	10		
26	Arani Juniwati	P	Kasim / Siti Khodijah	10325	"	"		
27	Aryo Prathomo	L	Dudung Nugroho / Nurhatri	10326	"	"		
28	Aisyah An'umillah Ebra	P	Urip Wahnes / Nurhatri	10328	10/10	10/10		
29	Alex Yanuar	L	Wahnesah (alm) / Mardani	10329	"	"		
30	Arora Mery Gustiana	L	Zurina / Mee Nurhatri	10340	"	"		
31	Asta Nurani	P	Rozali Cahya / Nurani	10392	"	10		
32	Ayuh Nur Pratama	L	Dukil Arzani / Gustiana	10393	"	"		
33	Agustina	P	Mahmudin (alm) / Nurhatri	10394	"	"		
34	Ayng Nurta	P	Nurhatri Didi / Hilda K.	10395	"	"		
35	Ayng Nurhatri	P	Nurhatri Didi / Hilda K.	10395	"	"		
36	Alfa	P	Agriyadi / Datri	10420	"	"		
37	Alvia Ningsih	P	Badi / Harmanwati	10426	"	"		
38	Amelia Nurhatri	P	Nurhatri Didi / Hilda K.	10427	"	"		

N O P Q R S T U V W X Y Z

Lampiran A-8  
Buku Kleper





SMK NEGERI 1 PANIKUALPINANG

CATATAN KASUS KEGIATAN Bimbingan KONSELING

No. Dokumen : F.M/B/008  
 No. Revisi : 0  
 Bertindak mulai : 1 Juli 2009

Tgl/Waktu	Nama Siswa	L/P	Kelas	Masalah	Latar Belakang	Pemeriksaan Masalah	Hasil	Tindak Lanjut	Ket
02.05.2011 SENIN	SYAFRIYANI	P	AP 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sering absen</li> <li>• Banyak nilai tidak mencapai KKM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pergi ke muntok</li> <li>• Kurang kontrol dari ortu, karena ortu kerja di muntok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat panggilan ortu ke-2</li> <li>• Guru BK meminjamkan mesiblo kaldu banyak nilai yang tidak lulus</li> </ul>			
05.05.2011 KAMIS	CITRA DEWI	P	AK 1	Bergosok Dengan Alya Wahyuani (K AK 2)	Dendam dari SMP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat panggilan ortu</li> <li>• SP 1</li> <li>• Mediasi</li> </ul>			
	ALYA WAHYUANI	P	AK 2	Bergosok dengan Citra Dewi (K PM 1)					
07.05.2011 SABTU	SYAFRIYANI	P	AP 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Absen sebanyak 6 hari</li> <li>• Membuat surat wakil kelas</li> <li>• Sering berbohong tentang keberabsen ortu keluarga</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat panggilan ortu</li> <li>• Tt SP 2</li> </ul>			
	FLETY RAMADINI	P	AK 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sering berbohong</li> <li>• Meminta pengumpulan SP 1</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat panggilan ortu</li> <li>• Tt SP 1</li> </ul>			
12.05.2011 KAMIS	SYAFRIYANI	P	AP 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sampai bulan Mei absen sebanyak 7 hari</li> <li>• Membuat surat sakit palsu</li> <li>• Sering berbohong tentang keberabsen ortu keluarga</li> <li>• Mengedit sendiri isi sp 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sering pergi ke muntok</li> <li>• Takut dimarah ortu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Home visit</li> <li>• Surat panggilan ortu sampai 2x</li> <li>• Tt SP 3</li> </ul>			

Lampiran A-9  
 Laporan Pelanggaran Tata Tertib

Formulir Pendaftaran Siswa Baru (PSB) SD/MI/IB

**1. Data Diri**

Nama Lengkap: Yusuf Nur Hafid  
 Tempat, Tanggal Lahir: Surabaya, 15 Desember 2015  
 Agama: Islam  
 Jenis Kelamin: Laki-laki  
 Alamat: Jl. ... Surabaya  
 No. Telp. Rumah: ...  
 No. Telp. HP: ...

**2. Data Orang Tua**

Nama: Yusuf Nur Hafid  
 Tempat, Tanggal Lahir: ...  
 Pekerjaan: ...  
 Alamat: ...  
 No. Telp. Rumah: ...  
 No. Telp. HP: ...

**3. Data Pendidikan**

Nama Sekolah: ...  
 Alamat: ...  
 No. Telp. Sekolah: ...

**4. Data Kesehatan**

Apakah ada penyakit yang diderita? Tidak  
 Apakah ada alergi? Tidak

**5. Catatan Lain**

...

Lampiran B-1  
Data Siswa



PEMERINTAH KOTA BATAM  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 2 BATAM



Jln. Pemuda No. 5 Batam Center, Kota Batam Telp. 0778 460971 Fax. 0778 469761  
Website : www.smkn2batam.sch.id email : smkn2batam@gmail.com NPSN: 11002210

Number : 130258

**SURAT KETERANGAN PINDAH SEKOLAH**

Nomor: 608/S.6/SMK-2/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 2 Batam, Kecamatan Batam Kota, Kota Batam Provinsi Kepulauan Riau (Kepri) menerangkan bahwa:

Nama : Kartini Elfa Dilla  
Nomor Induk Siswa : 14.119.1220  
Tempat/Tgl Lahir : Jakarta, 21 April 2000  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Kelas / Jurusan : X Akuntansi


Sesuai dengan permohonan pindah sekolah oleh orang tua siswa / wali siswa:

Nama : Siti Zulaekha  
Pekerjaan : IRT  
Alamat : Palm Spring Clok-C No.67.

Telah mengajukan pindah sekolah ke Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pangkal Pinang Bangka, Prov. Bangka Belitung dengan alasan ikuti orang tua.

Bersama ini kami sertakan Buku Laporan Pendidikan (Rapor) yang bersangkutan dan surat keterangan pindah sekolah dan uang Komite sampai bulan Januari 2015.

Batam, 10 Januari 2015  
Kepala SMK Negeri 2 Batam

  
Dik. Rizal, M.Si  
NIP. 19591108 199802 1 005

- Tembusan :
1. Ka. Dinas Pendidikan Kota Batam
  2. Ka. Dinas Pendidikan Kota Pangkal Pinang
  3. Arsip

Lampiran B-2  
Surat Keterangan Pindah



PEMERINTAH KOTA PANGKALPINANG

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PANGKALPINANG



JL. MERDEKA NO 90 PANGKALPINANG 33126 NO TELP (0717) 422610 FAX (0717) 438372

e-mail smkn1@dipendikpkp.go.id

## TATA TERTIB SISWA/I SMK N 1 PANGKALPINANG

### A. Hak dan Kewajiban siswa/i SMK N 1 Pangkalpinang

#### 1. Hak siswa/i SMK N 1 Pangkalpinang :

- a. Setiap siswa/i yang terdaftar sebagai siswa di SMK N 1 Pangkalpinang mempunyai hak untuk memperoleh jaminan dari pihak sekolah untuk menjalankan keyakinan agamanya sesuai dengan aturan perundang-undangan yang ada.
- b. Setiap siswa/i yang terdaftar sebagai Siswa di SMK N 1 Pangkalpinang mempunyai hak untuk mendapatkan kesempatan belajar, memperoleh informasi yang relevan dalam pengembangan proses belajar dan mengembangkan minat serta bakatnya yang disesuaikan dengan kebutuhan peserta didik berdasarkan kemampuan Sekolah dalam memberikan kesempatan tersebut.
- c. Setiap siswa/i yang terdaftar sebagai Siswa di SMK N 1 Pangkalpinang mempunyai hak untuk memperoleh kesempatan menggunakan fasilitas pembelajaran yang dimiliki oleh Sekolah sesuai dengan aturan penggunaan fasilitas tersebut.
- d. Setiap siswa/i yang terdaftar sebagai Siswa di SMK N 1 Pangkalpinang mempunyai hak untuk mempunyai pendapat dan mengungkapkan pendapatnya kepada pihak Sekolah secara sopan, santun, dan bersifat membangun/ konstruktif demi perkembangan proses pembelajaran di SMK N 1 Pangkalpinang ke arah yang lebih baik.
- e. Setiap siswa/i yang terdaftar sebagai Siswa di SMK N 1 Pangkalpinang mempunyai hak untuk memperoleh tunjangan sakit jika peserta didik yang bersangkutan dalam kenyataannya sedang sakit. Hal ini disertai dengan surat keterangan sakit dari Orang Tua peserta didik dan bila pihak sekolah memertakan pembuktian secara medis mengenai penyakit peserta didik dapat disertakan surat keterangan dari dokter.
- f. Setiap siswa/i yang terdaftar di SMK N 1 Pangkalpinang mempunyai hak untuk memperoleh pelayanan dan pendampingan dalam proses pembelajaran serta dalam proses pembentukan karakter kepribadian yang positif oleh pihak sekolah secara profesional.
- g. Setiap siswa/i yang terdaftar sebagai siswa di SMK N 1 Pangkalpinang mempunyai hak untuk mengetahui informasi mengenai hasil belajar yang telah dijalaninya sesuai dengan ketentuan yang telah diatur oleh pihak sekolah.
- h. Setiap siswa/i yang terdaftar sebagai siswa di SMK N 1 Pangkalpinang mempunyai hak untuk memperoleh perlakuan yang adil selama dirinya tidak melanggar Tata Tertib Siswa yang berlaku di Sekolah dan masih terdaftar sebagai siswa/i di SMK N 1 Pangkalpinang.
- i. Setiap siswa/i SMK N 1 pangkalpinang yang dikategorikan tidak mampu secara financial mempunyai hak untuk memperoleh bantuan keuangan dari pihak sekolah sesuai dengan aturan yang telah ditentukan.
- j. Setiap siswa/i yang terdaftar sebagai siswa di SMK N 1 Pangkalpinang mempunyai hak untuk memperoleh dispensasi khusus apabila diperlukan dalam proses pengembangan bakat diri peserta didik.
- k. Setiap siswa/i yang terdaftar sebagai siswa di SMK N 1 Pangkalpinang mempunyai hak untuk memperoleh seragam sekolah dan seragam olahraga yang telah ditentukan oleh pihak sekolah apabila telah membayar biaya masuk sebagai siswa/i SMK N 1 Pangkalpinang.

#### 2. Kewajiban siswa/i SMK N 1 Pangkalpinang

- a. Setiap siswa/i yang terdaftar sebagai siswa di SMK N 1 Pangkalpinang diwajibkan untuk hadir berada di sekolah atau ruang kelas sebelum jam pelajaran dimulai yaitu pukul 07.00 WIB yang berlaku pada hari Senin sampai dengan Sabtu.
- b. Setiap siswa/i yang terdaftar sebagai siswa di SMK N 1 Pangkalpinang diwajibkan untuk pulang sesuai dengan waktu yang telah ditentukan oleh pihak sekolah yaitu pukul 14.15 WIB untuk hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis, dan Sabtu sedangkan untuk hari Jumat pukul 11.15 WIB. Kewajiban ini dapat dilampirkan memotomalkan jika peserta didik tersebut memiliki les tambahan atau kegiatan lain yang telah

## Lampiran B-3 Data Tata Tertib

NO	TANGGAL	NAMA DOA	LENGKAP BELANGK MASA LAU	TIPUS LAMBE MASA LAU	MADE KONTAK	PERSAMAAN
TAHUN AJARAN 2017						
1.	10/08/2017	DOA (10 PM 2)	STUDI KASUS PERS/AMA YANG PERUBAHAN GELAM & BAKI	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Apa itu pers? (10/11/2017 dan Ca)</li> <li>2. Ruang Bk dan persiduran Hk</li> <li>3. Bagaimana cara agar persiduran dapat pindah lokasi persiduran dan Beringin Bina and</li> <li>4. Bagaimana cara persiduran dan persiduran dan pindah persiduran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>2. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>3. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>4. Bagaimana persiduran pindah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>2. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>3. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>4. Bagaimana persiduran pindah</li> </ul>
2.	11/08/2017	Revisi kasus (10 PM 3)	Revisi kasus tentang Beringin Bina & Bk	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>2. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>3. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>4. Bagaimana persiduran pindah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>2. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>3. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>4. Bagaimana persiduran pindah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>2. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>3. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>4. Bagaimana persiduran pindah</li> </ul>
3.	12/08/2017	Case Two dan Tiga Kasus (10 PM 4) 10 PM 5 10 PM 6	Revisi kasus tentang Beringin Bina & Bk	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>2. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>3. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>4. Bagaimana persiduran pindah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>2. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>3. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>4. Bagaimana persiduran pindah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>2. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>3. Bagaimana persiduran pindah</li> <li>4. Bagaimana persiduran pindah</li> </ul>

Lampiran B-4  
Data Pelanggaran



**PEMERINTAH KOTA PANGKALPINANG  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 1 PANGKALPINANG**

Alamat : Jl. Merdeka No. 90 Pangkalpinang 33126 Telp (0717) 422810 Fax (0717) 438372  
email : smkn1@dirpendikpkp.go.id.




**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 800/009/UPT.SMK N1/I/2016

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala SMK Negeri 1 Pangkalpinang menerangkan bahwa :

No	Nama	NIM	Program Studi
1	HILDA YUNITA	1222500015	Sistem Informasi - SI
2	MARISKA	1222500075	Sistem Informasi - SI
3	MELDA	1222500147	Sistem Informasi - SI

Adalah benar telah mengadakan Kuliah Kerja Praktek di SMK Negeri 1 Pangkalpinang dari tanggal 2 November 2015 sampai dengan 4 Januari 2016 dengan Judul "**Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Kesiswaan pada SMK N1 Pangkalpinang**"

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat dapat digunakan seperlunya

Pangkalpinang, 7 Januari 2016  
Kepala Sekolah,  
  
**Dra. Kurnia Paratiwi**  
PLAUBINA  
NIP.19690112 199512 2 001

Lampiran C-1  
Surat Menyatakan Telah Menyelesaikan Riset



## KARTU KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING

Nim : 1222500015	Nim : 1222500075	Nim : 1222500147
Nama : Hilta Yunita	Nama : Maricka	Nama : Melita Maulana

Program Studi : Sistem Informasi.

Tempat KP : SMK N 1 Pangkalpinang.

Judul KP : Analisa dan Perancangan Sistem Informasi

Administrasi Kesiswaan Pada SMK N 1  
Pangkalpinang.

Tanggal	Jenis Kegiatan	Paraf Dosen Pembimbing
04 Nov 2015	Konsultasi judul	P
09 Nov 2015	Bab I : Koreksi (Sistematika Penulisan)	P
11 Nov 2015	Bab I : Koreksi Ulang	P
16 Nov 2015	Bab II : Koreksi (UML, Analisa & Perancangan)	P
20 Nov 2015	Bab II : Ambil hasil koreksi	P
23 Nov 2015	Bab II : Ajukan perbaikan (UML, Analisa & perancangan)	P
25 Nov 2015	Bab III : Koreksi tinjauan Organisasi Sekolah (Sejarah, Struktur & Kegiatan)	P
02 Des 2015	Bab IV : Konsultasi proses bisnis & activity diagram.	P
07 Des 2015	Bab IV : Revisi ulang proses bisnis & activity diagram.	P
14 Des 2015	Bab IV : Konsultasi Analisa & Use case diagram.	P
16 Des 2015	Bab IV : Revisi ulang Analisa & Use case diagram.	P
21 Des 2015	Bab IV : Konsultasi ERD, Transformasi, LRS dan tabel dan spesifikasi basis data.	P
23 Des 2015	Bab IV : Revisi ulang ERD, transformasi, LRS dan tabel dan spesifikasi basis data.	P
28 Des 2015	Bab V : Konsultasi Kesimpulan & Saran	P
30 Des 2015	Konsultasi halaman lampiran	P
04 Jan 2016	Revisi ulang Keseluruhan.	P

Pangkalpinang, 05 Januari 2016

Dosen Pembimbing,



Fitriyani, M.Kom,

NIDN. 20028501



# KARTU KONSULTASI PEMBIMBING LAPANGAN

Nim :	Nim :	Nim :
Nama :	Nama :	Nama :

Program Studi : Sistem Informasi.  
Tempat KP : SMK N 1 Pangkalpinang.  
Judul KP : Analisa dan Perancangan Sistem Informasi  
Administrasi Kesiswaan Pada SMK N 1  
Pangkalpinang.

Tanggal	Jenis Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
	Wawancara terkait tentang Administrasi Kesiswaan.	/
	Ambil dokumen & observasi Tatt-Pata Administrasi Kesiswaan.	/
	Observasi tentang Administrasi Kesiswaan	/
	Wawancara proses bisnis tentang Administrasi Kesiswaan	/
	Wawancara tentang dokumen masukan dan dokumen keluaran Administrasi Kesiswaan.	/
	Ambil dokumen Masukan & dokumen Keluaran.	/
	Ambil dokumen Laporan yg Kurang Wawancara terkait dgn	/
	Ambil dokumen yg kurang untuk Lampiran	/
	Ambil dokumen yg. Restumbi Minta H pembimbing lapangan	/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/

Pangkalpinang, 05 Januari 2016

Pembimbing Lapangan,

