

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Sebagai rangkuman bab-bab yang telah dibahas sebelumnya, saya dapat menarik kesimpulan tentang Sistem Surat Masuk dan Surat Keluar pada Kantor Kelurahan Bacang diantaranya adalah sebagai berikut :

- a. Sistem yang digunakan pada kantor Kelurahan Bacang masih belum cukup baik karena masih dilakukan secara manual. Karena masih terdapat masalah-masalah yakni seperti kerusakan surat-surat yang dikarenakan masih disimpan dalam bentuk kertas, kesulitan perincian data surat yang masuk mungkin sewaktu –waktu diperlukan kembali.
- b. Pengolahan data dengan komputer dapat dilakukan dengan cepat dan akurat, sehingga dirasakan akan lebih menguntungkan jika dibandingkan dengan pengolahan data secara manual.
- c. Proses penyimpanan data menggunakan alat bantu seperti komputer lebih mudah dan pengarsipan file –file arsip yang disimpan didalam komputer lebih teratur, serta mengurangi kesalahan seminim mungkin.
- d. Dengan adanya sistem pengarsipan surat menyurat ini data dan arsip surat tersimpan secara efektif. Dan pencarian surat yang dibutuhkan dengan lengkap serta dapat dihasilkan setiap saat jika diperlukan.

5.2 Saran

Untuk mendukung jalannya sistem ini dengan baik, maka diperlukan hal–hal sebagai berikut :

- a. Adanya tenaga yang diperlukannya untuk pengolahan data menggunakan komputer terutama pada bagian Surat Masuk dan Surat Keluar agar mengelola data dengan baik kedalam sistem komputerisasi.

- b. Untuk mencapai keberhasilan penerapan system ini sangat diharapkan kerjasama semua pihak yang ada di kantor Kelurahan Bacang terutama Kepala Kantor sehingga dapat diperoleh hasil yang diharapkan.
- c. Diperlukannya aplikasi pengarsipan surat menyurat di Kantor Kelurahan Bacang agar tersimpan dengan teratur.
- d. Sebaiknya diadakan back up data guna untuk mencegah hal-hal yang diinginkan terjadi seperti kehilangan data dan lain-lainnya.