

## BAB III ORGANISASI

### 3.1 Profil Tempat Kerja Praktek



**Gambar 3.1 Butik Nifela Shop**

Nama Butik : BUTIK NIFELA SHOP  
Nama Pemilik : SUSILAWATI  
No HP : 0877975734241  
Alamat : JL. Batin Tikal Air Ruai SUNGAILIAT

### 3.2 Sejarah Butik

BUTIK NIFELA SHOP merupakan tempat penjualan seperti baju, celana, sepatu dan lain-lain yang didirikan oleh Ibu Susilawati yang dimulai dengan keberanian untuk membuka usaha penjualan ini, usaha Butik NIFELA SHOP ini sendiri berdiri pada tahun 2011 dan sampai sekarang masih aktif dan maju, Usaha Butik yang dilakukan Ibu Susilawati ini sangat banyak peminat pembeli dimana saat ini kurang adanya usaha Butik-butik seperti yang dilakukan Ibu Susilawati sehingga pemikiran Ibu Susilawati ini sangat berpotensi untuk membuka usaha

yang bisa maju dan sukses, dan Butik NIFELA SHOP ini yang bertempat dikota Sungailiat.

### **3.3 Tempat dan Kedudukan Perusahaan**

Lokasi yang menjadi tempat kerja praktek penulis adalah Butik NIFELA SHOP, yang beralamatkan di JL. Batin Tikal Air Ruia Kota Sungailiat.

### **3.4 Bidang Pekerjaan Perusahaan**

Bidang usaha yang dikerjakan oleh Butik NIFELA SHOP adalah bidang usaha penjualan atau perdagangan biasa disebut dengan Butik. Butik adalah tempat transaksi jual beli barang-barang kebutuhan konsumen dengan frekuensi penjualan besar atau kecil. Barang-barang yang dijual mulai dari Baju, Celana, Sepatu, dan Lain-lain Sehingga memungkinkan konsumen bisa memilih barang apa yang mereka mau dan dari harga sendiri Di Butik NIFELA SHOP menyediakan harga barang dari yang paling murah sampai harga yang paling mahal sehingga konsumen bisa memilih dengan puas.

### **3.5 Struktur Organisasi**

#### **a. Tinjauan Organisasi**

organisasi merupakan suatu wadah serta proses kerjasama sejumlah manusia yang terikat hubungan formal untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan di dalam berorganisasi diharapkan adanya suatu interaksi atau hubungan timbale balik dan saling berkodinasi serta menanamkan sifat kejujuran sesame perangkat organisaasi. Dengan demikian tujuan yang diinginkan oleh suatu perusahaan dapat tercapai dengan baik.

Agar kegiatan penjualan berjalan dengan baik dan benar sesuai dengan yang diinginkan, maka Butik NIFELA SHOP tersebut harus memiliki struktur Organisasi yang terorganisir, yang dimaksud dengan struktur organisasi adalah pembagian kerja dan hubungan kerja dalam organisasi sebagai wujud penerapan

dan pembagian tugas, pembatasan tanggung jawab serta wewenang masing-masing bagian yang bersangkutan.

Berikut ini gambar Struktur Organisasi pada Butik NIFELA SHOP:



**Gambar 3.2 Struktur Organisasi**

Struktur organisasi yang ada di dalam organisasi merupakan gambaran bagian-bagian tugas dan tanggung jawab serta hubungan antara sesuatu bagian atau satu dengan lainnya yang ada dalam sebuah organisasi.

#### b. Analisa Proses

##### 1) Proses bisnis

Proses bisnis yang terjadi pada system penjualan tunai pada NIFELA Shop sungailiat adalah sebagai berikut:

##### a) Pencatat Daftar Harga Barang

Pemimpin menyerahkan daftar harga barang kepada bagian penjualan mencatat daftar harga barang tersebut dan menyimpankan daftar harga barang tersebut sebagai arsip.

##### b) Proses Pemesanan Barang

Pelanggan melakukan pemesanan barang melalui telepon atau datang langsung ke NIFELA Shop. Kemudian bagian penjualan memeriksa barang yang dipesan pelanggan. Jika pesanan ada, maka bagian penjualan mencatat pesanan dan membuat nota. Jika barang tidak ada, bagian penjualan konfirmasi ke



pelanggan membatalkan pemesanan sebagian penjualan. Kemudian pelanggan membatalkan pemesanan bagian penjualan. Selanjutnya bagian penjualan menyiapkan barang yang di pesan, dan bagian penjualan menyerahkan nota dan barang yang di pesan, dan kemudian pelanggan memeriksa barang sesuai dengan nota dan pelanggan akan melakukan pembayaran atas pemesanan barang tersebut.

#### c) Proses Laporan Penjualan Tunai

Sebagai bukti pertanggung jawaban kepada pimpinan, maka bagian penjualan membuat laporan penjualan tunai yang akan diserahkan kepada pemilik setiap 1 (satu) bulan sekali dan laporan penjualan dibuat berdasarkan nota.

### 3.6 Pembagian Tugas

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Secara garis besar tugas dan tanggung jawab dalam pengolahan pada NIFELA Shop mencakup hal-hal sebagai berikut:

#### a. Pemilik

- 1) Memimpin NIFELA Shop.
- 2) Mengambil Keputusan.
- 3) Mengontrol dan mengkoordinir Perusahaan.
- 4) Mengawasi Kinerja Para Pegawai.
- 5) Mengatur kegiatan operasional NIFELA Shop.
- 6) Menetapkan peraturan pada NIFELA Shop dan mengawasi segala kegiatan.
- 7) Memberikan segala bentuk penjualan.
- 8) Menindak dengan tegas segala bentuk kecurangan dan penyimpangan kepada masing-masing bagian.

#### b. Bagian penjualan

- 1) Menangani segala bentuk penjualan
- 2) Melakukan transaksi dengan penjualan
- 3) Menjaga hubungan dengan pelanggan

- 4) Memberikan pelayanan kepada pelanggan
- 5) Membuat strategi penjualan untuk meningkatkan omset penjualan
- 6) Bertanggung jawab kepada pemimpin perusahaan.