

**ANALISA DAN PERANCANGAN
SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



Oleh :

Nia Novianti

1222500058

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2016



LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 1222500058

Nama : Nia Novianti

Judul Skripsi : **ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA PROVINSI
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

Menyatakan bahwa Laporan Skripsi saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan di dalam laporan Skripsi saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, Juli 2016

(Nia Novianti)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Nia Novianti

1222500058

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

Pada Tanggal 15 Agustus 2016

Susunan Dewan Penguji

Anggota

 25/08'16

Fitriyani, M.Kom

NIDN. 0220028501

Dosen Pembimbing



Anisah, M.Kom

NIDN. 0226078302

Ketua



Okkita Rizan, M.Kom

NIDN. 0211108306

Kaprodi Sistem Informasi



Okkita Rizan, M.Kom

NIDN. 0211108306

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 15 Agustus 2016

KETUA STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG

Prof.Dr. Moedjiono, M.Sc

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas anugrah yang telah dilimpahkan serta segala rahmat karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Jurusan Sistem Informasi STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya yang tak terhingga.
2. Orang tua dan keluarga besar tercinta yang telah memberikan semangat dan doa yang tulus sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.
3. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur.
4. Bapak Dr. Moedjiono, M.Sc, selaku Ketua STMIK Atma Luhur.
5. Bapak Okkita Rizan, M. Kom selaku Kaprodi Sistem Informasi.
6. Ibu Anisah, M.Kom selaku dosen pembimbing dalam penyusunan skripsi ini, yang telah memberikan masukan yang sangat berarti dan membimbing penulis sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.
7. Bapak K.A. Tajuddin, S.H kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan riset.
8. Ibu Ikhsania Suhartini, S.Sos, MM selaku kepala bagian umum dan kepegawaian Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
9. Teman-teman karib Finna Ratih, Vivederi, perempuan-perempuan hits toboali serta Tiara Selatan *Family* yang telah membantu dan mendukung penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

10. Rekan-rekan sesama mahasiswa, terutama untuk mahasiswa Jurusan Sistem Informasi angkatan 2012, yang telah mewarnai proses perkuliahan selama hampir 4 (empat) tahun.

Semoga semua jasa yang telah diberikan mendapat balasan dari Allah SWT. Akhirnya, penulis berharap semoga karya yang sederhana ini dapat memberikan manfaat bagi pihak lain.

Pangkalpinang, Juli 2016

Penulis

ABSTRACT

Department of Culture and Tourism Bangka Belitung province is implementing elements of the government in the field of culture and tourism, led by a department head.

One unit in the Office of Culture and Tourism Bangka Belitung Islands is a personnel department that handles staffing issues. At this time the data processing system employee who applied the Department of Culture and Tourism Bangka Belitung province is already using computers, but its use is still common standard that is using Microsoft Word and Microsoft Excel are stored in a folder that is irregular, so the frequent delays in data processing and the resulting performance of existing ineffective. To avoid errors in data processing in this case created a computer-based information system by the method of object-oriented analysis and design using UML diagrams. Where the new data processing system is expected to help the civil service in managing and processing of employee data, so that the performance of the civil service to become more effective and efficient.

Keywords: Department of Culture and Tourism, Employee Data Processing and UML diagrams

ABSTRAKSI

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung adalah unsur pelaksana pemerintah di bidang kebudayaan dan pariwisata, yang dipimpin oleh seorang kepala dinas.

Salah satu unit kerja yang ada di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung adalah bagian kepegawaian yang menangani masalah kepegawaian. Pada saat ini sistem pengolahan data pegawai yang diterapkan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sudah menggunakan komputer, namun penggunaannya masih standar umum yaitu menggunakan Microsoft Word dan Microsoft Excel yang di simpan pada folder yang tidak beraturan, sehingga sering terjadi keterlambatan dalam pengolahan data pegawai dan mengakibatkan kinerja yang ada menjadi tidak efektif. Agar tidak terjadi kesalahan dalam pengolahan data pegawai dalam hal ini dibuat suatu sistem informasi berbasis komputer dengan metode analisa dan perancangan berorientasi objek menggunakan diagram UML. Dimana dengan sistem pengolahan data yang baru ini diharapkan dapat membantu bagian kepegawaian dalam mengelola dan memproses data pegawai, sehingga kinerja bagian kepegawaian menjadi lebih efektif dan efisien.

Kata Kunci : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Pengolahan Data Pegawai *dan*
Diagram UML

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERNYATAAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
ABSTRACT	v
ABSTRAKSI	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR SIMBOL	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xx
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Metode Penelitian	3
1.4.1 Metode Pengumpulan Data.....	3
1.4.2 Metode Analisis Sistem	4
1.4.3 Metode Perancangan	5
1.5 Tujuan dan Manfaat Penulisan	6
1.5.1 Tujuan Penulisan.....	6
1.5.2 Manfaat Penulisan.....	7
1.6 Sistematika Penulisan	7
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Konsep Sistem dan Informasi	9
2.1.1 Elemen-Elemen Sistem	10
2.1.2 Konsep Dasar Informasi	11
2.1.3 Pengertian Sistem Informasi	12

2.1.4	Komponen Sistem Informasi	12
2.2	Pengantar <i>Unified Modeling Language</i> (UML)	13
2.2.1	Analisis Berorientasi Objek	15
2.2.2	Perancangan Berorientasi Objek	18
2.3	Perancangan Basis Data Secara Konseptual	21
2.4	Teori Manajemen Proyek.....	24
2.4.1	Tujuan dan Manfaat Manajemen Proyek.....	24
2.4.2	<i>Project Execution Plan</i> (PEP)	25
2.4.3	<i>Objective Project</i>	25
2.4.4	Identifikasi <i>Stakeholder</i>	26
2.4.5	Identifikasi <i>Deliverable</i>	26
2.4.6	Penjadwalan Proyek.....	26
2.4.7	<i>Work Breakdown Structure</i> (WBS)	27
2.4.8	<i>Milestone</i>	27
2.4.9	Rencana Anggaran Biaya.....	27
2.4.10	<i>Responsible Assignment Matrix</i> (Ram).....	27
2.4.11	<i>Meeting Plan</i>	27
2.5	Teori Pendukung	28
2.5.1	Pengertian Kepegawaian.....	28
2.5.2	Pengertian Sistem Informasi Kepegawaian	28
2.5.3	Cuti Pegawai Negeri Sipil (PNS).....	29
2.5.4	Pengertian Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil (PNS)	30
2.5.5	Pengertian Kenaikan Gaji Berkala.....	31
2.5.6	Pengertian Daftar Urut Kepegawaian	32
2.6	Teori <i>Software</i>	33
2.6.1	<i>Visual Basic</i> (VB.Net) 2008 <i>Express Edition</i>	33
2.6.2	<i>Microsoft Acces</i> 2007.....	34
2.6.3	<i>Rational Rose Enterprise Edition</i>	34
2.6.4	<i>Microsoft Visio</i> 2007.....	34
2.6.5	<i>Microsoft Office Project</i>	34

BAB III PENGELOLAAN PROYEK

3.1 <i>Project Execution Plan (PEP)</i>	36
3.1.1 <i>Objectives Project</i>	36
3.1.2 Identifikasi <i>Stakeholders</i>	37
3.1.2.1 Peran Masing-Masing <i>Stakeholders</i>	38
3.2 Identifikasi <i>Deliverables</i>	43
3.2.1 <i>Tangible deliverables</i> (aset fisik)	43
3.2.2 <i>Intangible deliverables</i> (aset non fisik).....	44
3.3 Penjadwalan Proyek	45
3.3.1 Estimasi Waktu Pelaksanaan.....	45
3.3.2. <i>Timeline</i> Aktifitas.....	47
3.3.2.1 <i>Milestone</i>	47
3.3.2.2 Struktur Aktifitas.....	48
3.3.3 Jadwal Proyek	49
3.3.4 <i>Work Breakdown Structure</i>	49
3.4 Rencana Anggaran Biaya (RAB)	50
3.5 Tabel RAM (<i>Responsible Assignment Matrix</i>)	51
3.6. Skema Struktur Project	52
3.7 Analisa Resiko	52
3.8 <i>Meeting Plan</i>	54

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1 Tinjauan Organisasi	56
4.1.1 Profil Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka belitung	56
4.1.2 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi SKPD	57
4.1.3 Visi dan Misi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.....	76
4.1.3.1 Visi.....	76
4.1.3.2 Misi	78
4.2 Proses Bisnis	79
4.3 <i>Activity Diagram</i>	82

4.4 Analisa Dokumen Keluaran	90
4.5 Analisa Dokumen Masukan	93
4.6 Identifikasi Kebutuhan	95
4.7 <i>Package Diagram</i>	101
4.8 <i>Use Case Diagram</i>	101
4.8.1 <i>Use Case Diagram Package Master</i>	101
4.8.2 <i>Use Case Diagram Package Transaksi</i>	102
4.8.3 <i>Use Case Diagram Package Laporan</i>	103
4.9 Deskripsi <i>Use Case</i>	103
4.9.1 Deskripsi <i>Use Case Package Master</i>	103
4.9.2 Deskripsi <i>Diagram Package Transaksi</i>	105
4.9.3 Deskripsi <i>Diagram Package Laporan</i>	111
4.10 ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>).....	114
4.11 Transformasi ERD ke LRS	115
4.12 LRS (<i>Logical Recors Structure</i>).....	116
4.13 Tabel.....	117
4.14 Spesifikasi Basis Data	122
4.15 Rancangan Keluaran	135
4.16 Rancangan Masukan	138
4.17 Rancangan Layar Program	141
4.17.1 Struktur Tampilan	141
4.17.2 Rancangan Layar.....	142
4.18 <i>Sequence Diagram</i>	153
4.19 Rancangan <i>Class Diagram</i>	170
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	171
5.2 Saran	171
DAFTAR PUSTAKA	173
LAMPIRAN A KELUARAN SISTEM BERJALAN	
LAMPIRAN B MASUKAN SISTEM BERJALAN	
LAMPIRAN C RANCANGAN MASUKAN	

LAMPIRAN D RANCANGAN KELUARAN.....
LAMPIRAN E SURAT KETERANGAN RISET.....
LAMPIRAN F KARTU BIMBINGAN.....
LAMPIRAN G BIODATA PENULIS SKRIPSI.....

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 <i>Gantt Chart</i>	46
Gambar 3.2 Struktur Aktifitas.....	48
Gambar 3.3 <i>Work Breakdown Structure</i>	49
Gambar 3.4 Struktur Proyek	52
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	58
Gambar 4.2 <i>Activity Diagram</i> Proses Pendataan Pegawai.....	82
Gambar 4.3 <i>Activity Diagram</i> Proses Pengajuan Cuti Pegawai.....	83
Gambar 4.4 <i>Activity Diagram</i> Pengajuan Kenaikan Pangkat	84
Gambar 4.5 <i>Activity Diagram</i> Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala.....	85
Gambar 4.6 <i>Activity Diagram</i> Proses Presensi Pegawai	86
Gambar 4.7 <i>Activity Diagram</i> Proses Pembuatan Surat Perintah Tugas	87
Gambar 4.8 <i>Activity Diagram</i> Proses Pembuatan SPPD	88
Gambar 4.9 <i>Activity Diagram</i> Proses Pembuatan RBPD.....	89
Gambar 4.10 <i>Activity Diagram</i> Proses Pembuatan Laporan DUK	89
Gambar 4.11 <i>Package Diagram</i>	101
Gambar 4.12 <i>Use Case Diagram Package Master</i>	101
Gambar 4.13 <i>Use Case Diagram Package Transaksi</i>	102
Gambar 4.14 <i>Use Case Diagram Package Laporan</i>	103
Gambar 4.15 ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>)	114
Gambar 4.16 Transformasi ERD ke LRS	115
Gambar 4.17 LRS (<i>Logical Recor Structure</i>)	116
Gambar 4.18 Struktur Tampilan	141

Gambar 4.19 Rancangan Layar Menu Utama.....	142
Gambar 4.20 Rancangan Layar Menu Master	142
Gambar 4.21 Rancangan Layar Entry Data Pegawai.....	143
Gambar 4.22 Rancangan Layar Entry Data Biaya	143
Gambar 4.23 Rancangan Layar Entry Menu Transaksi	144
Gambar 4.24 Rancangan Layar Entry Surat Permohonan Izin Cuti	144
Gambar 4.25 Rancangan Layar Cetak Surat Izin Cuti.....	145
Gambar 4.26 Rancangan Layar Entry Rekap Daftar Hadir	145
Gambar 4.27 Rancangan Layar Cetak Nota Dinas Surat Tugas	146
Gambar 4.28 Rancangan Layar Cetak Surat Perintah Tugas.....	147
Gambar 4.29 Rancangan Layar Cetak SPPD.....	147
Gambar 4.30 Rancangan Layar Cetak RBPD	148
Gambar 4.31 Rancangan Layar Cetak Surat Pengantar Kenaikan Gaji Berkala	148
Gambar 4.32 Rancangan Layar Entry SK Kenaikan Gaji Berkala.....	149
Gambar 4.33 Rancangan Layar Entry SK Kenaikan Pangkat	149
Gambar 4.34 Rancangan Layar Menu Laporan	150
Gambar 4.35 Rancangan Layar Cetak Laporan DUK	150
Gambar 4.36 Rancangan Layar Cetak Laporan Rekap Daftar Hadir.....	151
Gambar 4.37 Rancangan Layar Cetak Laporan Cuti	151
Gambar 4.38 Rancangan Layar Cetak Laporan Kenaikan Gaji Berkala	152
Gambar 4.39 Rancangan Layar Cetak Laporan Kenaikan Pangkat.....	152
Gambar 4.40 <i>Sequence Diagram</i> Entry Data Pegawai	153
Gambar 4.41 <i>Sequence Diagram</i> Entry Data Biaya.....	154
Gambar 4.42 <i>Sequence Diagram</i> Entry Surat Permohonan Izin Cuti.....	155
Gambar 4.43 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Surat Izin Cuti	156
Gambar 4.44 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Rekap Daftar Hadir	157
Gambar 4.45 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Nota Dinas Surat Tugas.....	158

Gambar 4.46 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Surat Perintah Tugas	159
Gambar 4.47 <i>Sequence Diagram</i> Cetak <i>SPPD</i>	160
Gambar 4.48 <i>Sequence Diagram</i> Cetak <i>RBPD</i>	161
Gambar 4.49 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Surat Pengantar Kenaikan Gaji Berkala....	162
Gambar 4.50 <i>Sequence Diagram</i> Entry SK Kenaikan Gaji Berkala.....	163
Gambar 4.51 <i>Sequence Diagram</i> Entry SK Kenaikan Kenaikan Pangkat.....	164
Gambar 4.52 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Laporan DUK.....	165
Gambar 4.53 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Laporan Rekap Daftar Hadir	166
Gambar 4.54 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Laporan Cuti.....	167
Gambar 4.55 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Laporan Kenaikan Gaji Berkala.....	168
Gambar 4.56 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Laporan Kenaikan Pangkat	169
Gambar 4.57 <i>Class Diagram</i>	170

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1	Tabel Stakeholder37
Tabel 3.2	Tabel Peran Stakholder Internal38
Tabel 3.3	Tabel Peran Stakholder External39
Tabel 3.4	Tabel Sponsor43
Tabel 3.5	Aset Fisik Proyek44
Tabel 3.6	Tabel Estimasi Waktu Pelaksanaan.....45
Tabel 3.7	Jadwal Proyek.....49
Tabel 3.8	Rencana Anggaran Biaya50
Tabel 3.9	Tabel Responsible Assignment Matrix51
Tabel 3.10	Analisa Resiko53
Tabel 3.11	Meeting Plan.....54
Tabel 4.1	Tabel Pegawai117
Tabel 4.2	Tabel Surat Permohonan Cuti117
Tabel 4.3	Tabel Surat Izin Cuti117
Tabel 4.4	Tabel SK Kenaikan Pangkat.....118
Tabel 4.5	Tabel Isi118
Tabel 4.6	Tabel Surat Pengantar Kenaikan Gaji Berkala.....118
Tabel 4.7	Tabel SK Kenaikan Gaji Berkala118
Tabel 4.8	Tabel Punya119
Tabel 4.9	Tabel Absensi119
Tabel 4.10	Tabel Buat119
Tabel 4.11	Tabel Nota Dinas ST120
Tabel 4.12	Tabel Lakukan120
Tabel 4.13	Tabel SPT120

Tabel 4.14	Tabel SPPD	121
Tabel 4.15	Tabel RBPB.....	121
Tabel 4.16	Tabel Ada	121
Tabel 4.17	Tabel Biaya.....	121
Tabel 4.18	Spesifikasi Basis Data Pegawai	122
Tabel 4.19	Spesifikasi Basis Data SPC	123
Tabel 4.20	Spesifikasi Basis Data SIC	124
Tabel 4.21	Spesifikasi Basis Data SKKP	125
Tabel 4.22	Spesifikasi Basis Data Isi	126
Tabel 4.23	Spesifikasi Basis Data SPKGB	127
Tabel 4.24	Spesifikasi Basis Data SKKGB	127
Tabel 4.25	Spesifikasi Basis Data Punya	129
Tabel 4.26	Spesifikasi Basis Data Absensi	129
Tabel 4.27	Spesifikasi Basis Data Buat.....	130
Tabel 4.28	Spesifikasi Basis Data Nota Dinas ST.....	130
Tabel 4.29	Spesifikasi Basis Data SPT	131
Tabel 4.30	Spesifikasi Basis Data Lakukan	132
Tabel 4.31	Spesifikasi Basis Data SPPD.....	132
Tabel 4.32	Spesifikasi Basis Data RBPB.....	133
Tabel 4.33	Spesifikasi Basis Data Ada.....	134
Tabel 4.34	Spesifikasi Basis Data Biaya	134

DAFTAR SIMBOL

Simbol Activity Diagram



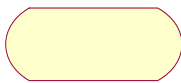
Start Point

Menggambarkan awal aktifitas



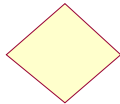
End Point

Menggambarkan akhir dari aktifitas



Activity

Menggambarkan proses bisnis



Decision

Menggambarkan keputusan/pilihan



State Transition

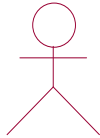
Menggambarkan aliran perpindahan kontrol antara state



Swimlane

Menggambarkan pemisahan aktifitas

Simbol Use Case Diagram



Actor

Menggambarkan orang, system, atau external entitas



Use Case

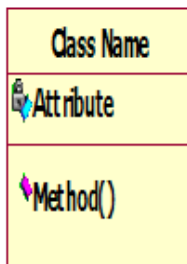
Menggambarkan apa yang dikerjakan system



Association

Menggambarkan hubungan actor dengan use case

Simbol Class Diagram



Class Name

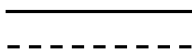
Menggambarkan kumpulan/himpunan objek-objek dengan atribut dan operasi yang sama.

Attribute

Adalah data yang dimiliki suatu objek dalam suatu kelas.

Method/ Operation

Sesuatu yang dapat dilakukan oleh sebuah kelas.



Assosiasi

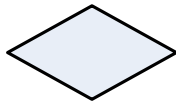
Menggambarkannya hubungan yang terjadi antara kelas.

Simbol ERD (*Entity Relation Diagram*)



Entity

Menunjukkan obyek-obyek dasar yang terkait dalam sistem.



Relationship

Adalah hubungan yang terjadi antara satu atau lebih entity.



Atribut/Property

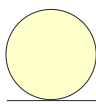
Merupakan keterangan yang terkait pada sebuah entitas.

Simbol Sequence Diagram



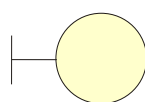
Actor

Merupakan keterangan yang terkait pada sebuah entitas.



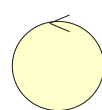
Entity

Entitas yang mempunyai atribut memiliki data yang bisa direkam.



Boundary

Adalah untuk menghubungkan *user* dengan sistem.



Control

Untuk mengontrol aktifitas-aktifitas yang dilakukan oleh sebuah kegiatan.

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN A : Dokumen Keluaran Sistem Berjalan	
Lampiran A-1 : Surat Izin Cuti.....	177
Lampiran A-2 : Rekap Daftar Hadir Pegawai	178
Lampiran A-3 : Surat Perintah Tugas.....	179
Lampiran A-4 : Surat Pengantar Kenaikan Gaji Berkala	180
Lampiran A-5 : Laporan DUK	181
Lampiran A-6 : SPPD.....	182
Lampiran A-7 : Nota Dinas.....	183
Lampiran A-8 : RBPD	184
LAMPIRAN B : Dokumen Masukan Sistem Berjalan	
Lampiran B-1 : Data Pegawai	186
Lampiran B-2 : Surat Permohonan Izin Cuti.....	187
Lampiran B-3 : Daftar Hadir Pegawai.....	188
Lampiran B-4 : Nota Dinas Surat Tugas	189
Lampiran B-5 : SK Kenaikan Gaji Berkala.....	190
Lampiran B-6 : SK Kenaikan Pangkat	191
LAMPIRAN C : Rancangan Keluaran	
Lampiran C-1 : Surat Izin Cuti	193
Lampiran C-2 : Rekap Daftar Hadir Pegawai	194
Lampiran C-3 : Surat Perintah Tugas	195
Lampiran C-4 : Surat Pengantar Kenaikan Gaji Berkala	196
Lampiran C-5 : Laporan DUK	197
Lampiran C-6 : SPPD	198
Lampiran C-7: Nota Dinas	199
Lampiran C-8: RBPD.....	200

LAMPIRAN D : Rancangan Masukan

Lampiran D-1 : Data Pegawai	202
Lampiran D-2 : Surat Permohonan Izin Cuti.....	203
Lampiran D-3 : Daftar Hadir Pegawai	204
Lampiran D-4 : Nota Dinas Surat Tugas	205
Lampiran D-5 : SK Kenaikan Gaji Berkala	206
Lampiran D-6 : SK Kenaikan Pangkat	207

LAMPIRAN E : SURAT KETERANGAN RISET

LAMPIRAN F : KARTU BIMBINGAN

Lampiran F-1: Kartu Bimbingan Teori	211
Lampiran F-2 : Kartu Bimbingan Program	212

LAMPIRAN G : BIODATA PENULIS SKRIPSI